«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова приймальної комісії
ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж БНАУ»
Педрик Людмила Павлівна
«10» 02 2021 року

# ПОЛОЖЕННЯ
## про співбесіду з абітурієнтами у ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ»

1. Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1342 Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році та Правил прийому до ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» в 2021 році, для осіб, які перелічені в розділі IX пункту 2 Правил прийому встановлюються особливі умови конкурсних випробувань — співбесіда.

2. Для проведення конкурсних випробувань у формі співбесіди наказом голови Приймальної комісії коледжу створюються комісії для проведення співбесід.

Голови комісій готують і подають на затвердження голові Приймальної комісії коледжу не пізніше як за три місяці до початку прийому документів: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання для проведення співбесіди, тощо.

Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться у письмовій формі.

4. Відповідальний секретар Приймальної комісії для проведення співбесіди формує окремі групи абітурієнтів залежно від спеціальності. Група складається не більше як з 30 осіб.

5. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії коледжу до приміщень, де проводяться вступні випробування у вигляді співбесіди, не допускаються.

6. Бланковий матеріал, який використовується для проведення співбесіди, а це аркуш співбесіди та протокол співбесіди зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх головам предметних комісій з проведення співбесід безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості (видача реєструється у спеціальному журналі). Аркуш результатів вступних випробувань підписується вступником та членами комісії.

7. У день проведення співбесіди член Приймальної комісії та технічні секретарі запрошують абітурієнтів до аудиторії, перевіряючи номери груп, наявність та відповідність особи абітурієнта даним аркушу результатів вступних випробувань, паспорта. Абітурієнт без аркуша результатів вступних випробувань, паспорта до співбесіди не допускається.

8. Відповіді за результатами вступних випробувань у формі співбесіди оцінюються «достатнім» або «недостатнім» рівнем. Рівень знань як «достатній» оцінюється за умов 70 % правильних відповідей.

9. Рівень знань абітурієнта за результатами співбесіди оголошується у день її проведення і заноситься до аркушу результатів вступних випробувань та «Відомості вступного випробування». «Відомість» оформлюється одночасно з «Листом співбесіди» абітурієнта. Проти прізвища абітурієнта у графі «Рівень знань» записується «достатній» або «недостатній» і підтверджується двома підписами членів відповідної предметної комісії із співбесіди. У разі недостатнього рівня знань також ставиться підпис голови предметної комісії.

Абітурієнти, які за наслідками співбесіди мають результати «рівень знань достатній», рекомендуються до зарахування.

Особи, не рекомендовані до зарахування за наслідками співбесіди, мають право на складання вступних випробувань на загальних засадах.

10. Заяву на апеляцію абітурієнти можуть подати в день проведення співбесіди до $17^{00}$ години. Апеляція розглядається відповідно до Положення про апеляційну комісію.

11. Після зарахування (не зарахування) абітурієнта аркуш результатів вступних випробувань, аркуш співбесіди, протокол співбесіди осіб, зарахованих до коледжу зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до коледжу — знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

Відповідальний секретар
приймальної комісії Н.М. Бойко