**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП ТЕФК БНАУ

*/підписано/*Л.П. Лендрик

31.08.2020р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**роботи на вересень 2020р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про викон. |
| **ЗАСІДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ПО КОНТРОЛЮ** | | | | |
| 1. | Психолого-педагогічне обґрунтуван-ня розв’язання актуальних проблем адаптації студентів І курсу (проведення психолого-педагогічного консиліуму). | Вересень  2020р. | Харчишина О.М.,  Матвієнко В.М.,  Єрохіна О.М. |  |
| **ЗАСІДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ** | | | | |
| 1. | Стан забезпечення студентів нового набору гуртожитком. | 07.09.2020р. | Шлапак Л.С. |  |
| 2. | Переведення студентів, що навчали-ся за кошти фізичних та юридичних осіб, на місця держ.замовлення. | 07.09.2020р. | Лендрик Л.П. |  |
| 3. | Стан техніки безпеки в навчальних корпусах та гуртожитках. | 07.09.2020р. | Покотило Д.І. |  |
| 4. | Соціальний супровід пільгових категорій студентів. | 14.09.2020р. | Пендер О.В. |  |
| 5. | Виконання заходів з протипожежної безпеки. | 14.09.2020р. | Мидловець М.В. |  |
| 6. | Виконання протиепідемічних заходів, пов’язаних з поширенням короновірусної хвороби. | 21.09.2020р. | Краєвська Р.М. |  |
| 7. | Підготовка до проведення батьківсь-ких зборів в режимі онлайн. | 21.09.2020р. | Єрохіна Н.М. |  |
| 8. | Дотримання правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу. | 21.09.2020р. | Єрохіна Н.М. |  |
| 9. | Організацію чергування викладачів. | 21.09.2020р. | Єрохіна Н.М. |  |
| 10. | Організація харчування студентів. | 28.09.2020р. | Шлапак Л.С. |  |
| 11. | Житлово-побутові умови студентів, що проживають в гуртожитках. | 28.09.2020р. | Шлапак Л.С.,  Єрохіна Н.М. |  |
| 12. | Ведення ділової документації. | 28.09.2020р. | Харчишина О.М. |  |
| **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА** | | | | |
| 1. | Оформлення інформаційно -аналітичних матеріалів. | 01.09.-11.09.2020р. | Матвієнко В.М. |  |
| 2. | Проведення засідання методичної ради коледжу. | 03.09.2020р. | Лендрик Л.П., Харчишина О.М.,  Матвієнко В.М. |  |
| 3. | Здійснення перевірки планів роботи циклових комісій на 2020/2021 навчальний рік. | До  04.09.2020р. | Харчишина О.М. |  |
| 4. | Онлайн-челендж до Міжнародного дня грамотності «А ти знаєш новий правопис?». | 08.09.2020р. | Бондар Н.М. |  |
| 5. | Організація роботи постійно діючих семінарів, творчих груп, майстер- класів, онлайн-тренінгів, тощо. | До  11.09.2020р. | Матвієнко В.М. |  |
| 6. | Онлайн-практикум для викладачів коледжу «Сучасні підходи до складання навчальних програм». | 23.09.2020р. | Харчишина О.М. |  |
| 7. | Тренінг педагогічної рефлексії для кураторів академічних груп. | 23.09.2020р | Єрохіна Н.М. |  |
| 8. | Проведення методичного семінару «Оновлення змісту освітніх компонентів, визначених освітніми програмами». | 24.09.2020р | Матвієнко В.М., Рой Н.М. |  |
| 9. | Проведення засідання атестаційної комісії коледжу | 28.09.2020р | Лендрик Л.П.,  Матвієнко В.М. |  |
| 10. | Проведення в системі онлайн психолого-педагогічного консиліуму на тему: «Психолого-педагогічне обґрунтування розв’язання актуальних проблем адаптації студентів першого курсу». | Протягом місяця | Матвієнко В.М.,  Єрохіна Н.М.,  психолог,  Зав.відділеннями, куратори груп, |  |
| 11. | Проведення інструктивно-методичної наради з головами ц/к щодо використання інструментів для спільної роботи від компанії Google G Suite Enterprise for Education. | Протягом місяця | Матвієнко В.М.,  Бойко В.М.,  Загоруйко О.В.,  Матусевич О.В.,  Петрашенко М.В. |  |
| 12. | Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2020/2021 навчальний рік. | Протягом місяця | Матвієнко В.М., голови циклових комісій,викладачі |  |
| 13. | Змістове та структурне упорядкування освітнього сайту коледжу. | Протягом місяця | Матвієнко В.М., Андрущенко О.В., Бойко В.М. |  |
| 14. | Оновлення портфоліо викладачів циклових комісій за підсумками 2019/2020 навчального року. | Протягом місяця | Матвієнко В.М.,  голови ц/к, викладачі |  |
| 15. | Консультації щодо планування роботи методичних та творчих об’єднань викладачів і студентів. | Протягом місяця | Матвієнко В.М., Єрохіна Н.М. |  |
| 16. | Укладання перспективного плану атестації педагогічних працівників коледжу на 2021/2025 роки. | Протягом місяця | Матвієнко В.М. |  |
| 17. | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються в 2020/2021 навчальному році, з нормативної документацією щодо атестації. | Протягом місяця | Матвієнко В.М. |  |
| 18. | Формування замовлення щодо підвищення кваліфікації педагогічними працівниками в Інституті післядипломного навчання Білоцерківського НАУ;  Комунальному навчальному закладі київської обласної ради; Київському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних кадрів;  Науково-методичному центрі вищої та фахової передвищої освіти | Вересень | Матвієнко В.М., голови ц/к, викладачі |  |
| **ВИХОВНА РОБОТА** | | | | |
|  | Посвята в студенти. День Знань. | 01.09.2020р. | Нагалевська Н.В.  Москаленко Л.Б., КД-21,  Степанчук С.Л.  Т-32 |  |
|  | Година спілкування для І – ІV курсів на тему: «Профілактика та дотримання протиепідемічних заходів в період карантину». | 01.09.2020р. | Куратори груп |  |
|  | Виховна година по підсумках минулого навчального року та завданнях на 2020-2021 н.р. Інструктаж з техніки безпеки. | 02.09.2020р. | Куратори груп |  |
|  | Година спілкування на тему «Будуємо справжню демократичну країну», «Прагнемо миру».  Для ІІ – ІV курсів. | 09.09.2020р. | Куратори груп  (тема за вибором) |  |
|  | Година спілкування на тему:  «Моє місто – моя гордість» для студентів 1- х курсів. | 09.09.2020р. | Куратори груп |  |
|  | Година спілкування на моральну-етичну тематику. | 16.09.2020р. | Куратори I-ІV курсів |  |
|  | Тиждень творчості під гаслом «Кожний студент – зірка» | 16.09. –27.09.2020р. | Чала І.Т., Т-22.,  Куратори груп |  |
|  | Батьківські збори студентів I курсу (в режимі онлайн). | 20.09.2020р. | Зав.відділеннями  Куратори груп |  |
|  | Година спілкування на тему:  «Толерантність і нетерпимість». | 23.09.2020р. | Куратори груп |  |
|  | Засідання батьківського комітету відділень коледжу. | 25.09.2020р. | Зав. відділень.,  Єрохіна Н.М. |  |
|  | Психодіагностика студентів перших курсів з метою вивчення їх психолого-педагогічних особливостей та ступеня їх адаптації до навчання в коледжі. | Вересень | Єрохіна Н.М.,  Загордня С.О. |  |
|  | Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати в гуртожитках «Затишне житло – затишно моїй душі!». | Вересень 2020р. | Вихователь гуртожитку,  Студ. рада |  |
|  | Випуск газети:   * «Юріївський літопис» * «Медіа Коледж». | Згідно графіка | Гурський С.П.,  Нагалевська Н.В. |  |
|  | Провести екскурсії в музеях коледжу для груп нового набору. | Протягом місяця | Костенко Н.М.,  Ніколаєвич В.І. |  |
|  | Залучення студентів до озеленення території навчального закладу, наведення чистоти і порядку на ній. | Постійно | Куратори груп |  |
|  | Взяти участь у Міжнародному конкурсі «Енергія і середовище». | Вересень 2020р. | Покотило Д.І. |  |

Заступник директора з навчальної роботи  */підписано/* О.М. Харчишина