МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ БНАУ

ПОГОДЖЕНО

Зав. економічним відділенням

*(підписано)* М. А. Однорог

«*28*» *серпня* 20*17* р.

Питання

до домашнього завдання

з навчальної дисципліни

**«Українська мова за професійним спрямуванням»**

для студентів груп ЗКД – 101, ЗКД – 102

заочної форми навчання

спеціалізації **«Комерційна діяльність»**

Викладач *(підписано)* Н. О. Дука

Розглянуто і схвалено

цикловою комісією

гуманітарних дисциплін

Протокол №1 від 28.08.2017

Голова циклової комісії

*(підписано)* Н. П. Бондар

Питання до домашнього завдання

з навчальної дисципліни

«Українська мова за професійним спрямуванням»

Державний статус української мови.

Стилі сучасної української мови, особливості офіційно-ділового стилю.

Мовленнєва культура - критерій професійної майстерності фахівця.

Мова і професія. Вимоги до мови і професії.

Етика ділового спілкування. Основні види ділового спілкування: публічний виступ, ділова бесіда, службова нарада, переговори.

Лексичний аспект сучасної української мови у професійному спілкуванні: професійна термінологія, іншомовні слова, пароніми та синоніми у мові фаху.

Дотримання орфографічних та орфоепічних норм.

Морфологічні норми сучасної української мови.

Синтаксичні норми сучасної української мови.

Поняття про документи, його види, правила складання.

Документи щодо особового складу: автобіографія, резюме, заява, характеристика, наказ.

Довідково-інформаційні документи: службовий лист, доповідна і пояснювальна записки, виробничий звіт, виробничий протокол.

Особливості складання розпорядчих документів (наказ, розпорядження, постанова).

Ознайомлення з організаційними документами (статут, положення, інструкція).

Укладання фахових документів: службовий лист, оголошення, розпорядження.

Рекомендована література

Базова

В. І. Мозговий Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. К.: Центр учбової літератури, 2010.

С. В. Шевчук, І. В. Клименко Українська мова за професійним спрямуванням. Київ. Алерта, 2011.

Т. М. Антонюк, JI. М. Борис, О. С. Стрижевська Українська мова (за професійним спрямуванням. Чернівці, «Місто», 2010.

Т. Матвійчук, І. Жигар Українська мова, Теорія, вправи, тести. К.: «Ліра», 2016.

Допоміжна

Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: Навчальнмй посібник. - К.: А.С.К., 2003. - 400 с.

Мацюк 3. О., Сенкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування - К.: Каравела, 2005.

Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура українського фахового мовлення. Навч. посіб. - К.: ВЦ «Академія», 2007. - 360 с.

Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О. Потебні; Інститут української мови - стереотип, вид. - К.: Наукова думка, 2003.-240 с.

Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / за ред. Л. О. Пустовіт - К.: Довіра, 2000. - 1017 с.