

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП «Технологічно-економічний

фаховий коледж Білоцерківського  
національного аграрного університету»



Людмила ЛЕНДРИК

«26» січня 2022 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ  
СТУДЕНТАМИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

м. Біла Церква  
2022р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про індивідуальний графік відвідування занять студентами ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» регулює питання відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.2. Право відвідувати заняття за індивідуальним графіком надається студентам коледжу денної форми навчання, які не можуть відвідувати заняття за розкладом з поважних причин згідно з Положенням «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж БНАУ».

1.3. Індивідуальний графік відвідування занять складається на один семестр навчального року, після завершення якого кожен здобувач, за потреби, може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку. Індивідуальний графік відвідування занять може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

1.4. Індивідуальний графік відвідування занять надається студентам відповідно до п. 2.1–2.2.

1.5. Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання до 2/3 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.6. Дія індивідуального графіка відвідування занять не поширюється на лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання; практичні заняття на виробництві; навчальну та виробничу практики.

1.7. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача із студентами, крім запланованих за розкладом. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів.

1.8. Оплата за навчання студентів, які мають дозвіл на індивідуальний графік відвідування занять, здійснюється у розмірі, що передбачений для студентів денної форми навчання, зменшенню не підлягає.

## 2. УМОВИ ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Індивідуальний графік відвідування занять може бути дозволений:

- студентам денної форми навчання, які навчаються на старших курсах і мають достатній рівень знань;
- студентам, які мають диплом кваліфікованого робітника;
- студентам випускних курсів, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- студентам випускних курсів усіх спеціальностей за наявності обґрунтованого

клопотання з місця працевлаштування;

- студентам, які є активними учасниками спортивно-масових заходів на рівні міста, області, України, тощо;
- студентам з обмеженими фізичними можливостями та особливими освітніми потребами;
- студентам, які мають складні життєві й сімейні обставини (тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду, за наявності довідки ЛКК; інші документи, що підтверджують обставини);
- вагітним жінкам і матерям по догляду за дитиною віком до 3-х років.

2.2. Студент може отримати дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком за таких умов:

- відсутність академічної заборгованості за минулий семестр (навчальний рік);
- відсутність фінансової заборгованості (за навчання, проживання у гуртожитку) на момент оформлення індивідуального графіка;
- наявність довідки про місце працевлаштування за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- наявність довідки про стан здоров'я, що унеможливорює відвідування занять денної форми навчання (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- належного виконання умов індивідуального графіка відвідування занять.

### **3. МЕХАНІЗМ ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора коледжу з підписом завідувача відділення, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік відвідування занять (додаток 1). Під текстом заяви має бути помітка про відсутність академічної та фінансової заборгованості, підтверджена підписом завідувача відділення, для неповнолітніх – підписом батьків.

3.2. До заяви студент додає довідку, яка підтверджує об'єктивну необхідність переведення на індивідуальний графік відвідування занять відповідно до п. 2.1-2.2. Довідка повинна носити офіційний характер, тобто мати всі реквізити юридичної особи (підприємства, організації, установи), бути надрукована на офіційних бланках і скріплена мокрою печаткою та підписом керівника установи, що видала довідку.

3.3. Заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять студенти подають не пізніше другого тижня після початку семестру, або з моменту влаштування на роботу. У період, який передує підготовці наказу про надання індивідуального графіка відвідування занять, студент зобов'язаний відвідувати заняття згідно з розкладом.

3.4. Переведення на індивідуальний графік відвідування занять здійснюється наказом директора коледжу. Упродовж вересня на перший семестр та упродовж січня місяця – на другий семестр відповідного

навчального року.

3.5. Після підписання заяви про переведення на індивідуальний графік відвідування занять завідувач відділенням складає графік відвідування занять з дисциплін, передбачених робочим навчальним планом у даному семестрі (додаток 2).

3.6. Студент погоджує з викладачами конкретні види робіт, які необхідні для атестації з кожної дисципліни. Графік занять з конкретними термінами має бути узгоджений з викладачами впродовж 2-х тижнів з моменту отримання дозволу на переведення на індивідуальний графік відвідування занять.

#### **4. ПОРЯДОК, ТЕРМІНИ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Студенти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, зобов'язані систематично відвідувати консультації викладачів, які викладають навчальні дисципліни у відповідному семестрі, лабораторні та практичні заняття, навчальну та виробничу практику.

4.2. Впродовж семестру студенти (не менш ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні або дні, погоджені з викладачем кожної навчальної дисципліни, здають окремі теми (індивідуальні завдання) викладачу, який веде лекційні (практичні) заняття в групі.

4.3. Студенти, які відвідують заняття за індивідуальним графіком, мають право вільно відвідувати лекційні й семінарські заняття денної форми навчання. Для проходження навчальних та виробничих практик індивідуальний графік не надається.

4.4. Обсяг знань та дати контролю знань студента визначаються викладачем для кожного з модулів. Результати поточного контролю (атестацій, модульних контролів, індивідуальних завдань) з кожної навчальної дисципліни фіксуються у журналі викладача, що формує загальний висновок про можливість допуску студента до підсумкового семестрового контролю.

4.5. Студенти, які знаходяться на індивідуальному графіку відвідування занять, беруть участь у заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

4.6. Результати підсумкового (семестрового) контролю фіксуються викладачем в заліковій та екзаменаційній відомостях групи.

4.7. Завідуючий відділенням здійснює постійний контроль за студентами, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

4.8. Відповідальність за виконання індивідуального графіка відвідування занять повністю покладається на студента.

4.9. У випадку невиконання термінів графіку або незадовільних результатів атестації з 2-х і більше дисциплін дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Дозвіл може бути скасований також на підставі вияву власного бажання студента. У обох випадках видається відповідний наказ. Зазначена категорія студентів, в разі їх відкликання, повертається до навчання зі своєю групою з

дати підписання відповідного наказу. Відпрацювання пропусків занять такою категорією осіб здійснюється на загальних підставах.

4.10. Студенти, які без поважних причин не виконували умови індивідуального графіка відвідування занять, у подальшому не можуть претендувати на його поновлення.

4.11. Термін дії індивідуального графіку відвідування занять закінчується по завершенню семестру. У разі необхідності студент може продовжити відвідування занять за індивідуальним графіком в установленому порядку.

4.12. В журналах навчальних занять відсутність студента, який за наказом вчиться за індивідуальним графіком, не фіксується.

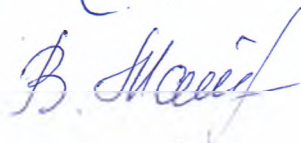
Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 04 від 26.01.2022 р.

Заступник директора  
з навчальної роботи



**Ольга ХАРЧИШИНА**

Методист



**Валентина МАТВІЄНКО**

**З А Я В А**

Прошу дозволити перевести мене на індивідуальний графік відвідування занять упродовж \_\_\_\_\_ семестру 202\_\_ - 202\_\_ навчального року у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_

З умовами переведення на індивідуальний графік відвідування занять ознайомлений (а) та згодний (а).

До заяви додаю:

- 1) Індивідуальний графік відвідування занять, погоджений з викладачами;
- 2) Документ, який є підставою для переведення
- 3) Підтвердження:
  - завідувача відділення про відсутність академічної заборгованості;
  - бухгалтерії про відсутність фінансової заборгованості.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

**Погоджено:**

Зав. відділенням

**Погоджено:**

/для неповнолітніх/

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. батько/ мати)

