

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ТЕХНОЛОГІЧНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП ТЕФК БНАУ

Л.П. Лендрик

14 березня

2022 р.

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
організації практичного навчання  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Технологічно-економічний фаховий коледж  
Білоцерківського національного аграрного  
університету»  
під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

1 Тимчасовий порядок організації практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» під час дії правового режиму воєнного стану в Україні розроблено відповідно Закону України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», яким затверджено Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», частини четвертої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», частини п'ятої статті 35 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07 березня 2022 року № 235.

2 Тимчасовий порядок організації практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» під час дії правового режиму воєнного стану в Україні (надалі – ВСП ТЕФК БНАУ) є складовою Положень «Про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ», «Про проведення практики студентів ВСП ТЕФК БНАУ» та «Про організацію практичного навчання студентів ВСП ТЕФК БНАУ в дистанційному режимі».

3 Практичне навчання студентів ВСП ТЕФК БНАУ під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, які навчаються за освітньо-професійними програмами освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з відповідних спеціальностей здійснюється дистанційно із забезпеченням синхронного та асинхронного режимів відповідно до:

- навчальних планів;
- адаптованого графіку навчального процесу;
- наскрізних програм практичного навчання;
- робочих навчальних програм навчальних практик;
- індивідуальних завдань для студентів на період проходження навчальної, технологічної, переддипломної (виробничої) практик;
- методичного забезпечення всіх видів практик.

4 Відповідальність за організацію та проведення практичного навчання студентів, контроль за виконанням програм практик покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, завідувачів відділень, голів відповідних циклових комісій і керівників практик.

**5** На період дії правового режиму воєнного стану в Україні тимчасово призупиняється укладання договорів на проведення практики студентів ВСП ТЕФК БНАУ із базами практик (підприємствами, організаціями, установами).

Щоденник-звіт в друкованому вигляді підписується керівником практики від коледжу, скріплюється печаткою навчального закладу та ставиться відповідна позначка про дистанційне проведення практики на титульному листі.

**6** Для організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану в Україні в дистанційній формі необхідно:

**6.1 Заступнику директора з навчально-виробничої роботи** сформулювати, погодити з керівниками та подати на підпис директору коледжу проекти наказів про проведення технологічної та переддипломної практик в дистанційному режимі; у вебсервісі Google Classroom створити класи практичного навчання для кожної групи студентів (Технологічна практика, Переддипломна практика), у якому розмістити інструкцію щодо проведення практики в дистанційному режимі, методичні вказівки (витяг з програми практики), наказ про технологічну (переддипломну) практику.

**6.2 Завідувачам відділень** проводити моніторинг відвідування студентами навчальних та виробничих практик; підготувати та забезпечити керівників практик відомостями обліку успішності для оцінювання знань студентів за результатами проходження практичного навчання.

**6.3 Головам відповідних циклових комісій** розглянути та затвердити теми індивідуальних завдань для студентів та проконтролювати їх вчасне виконання

**6.4 Керівникам практик:**

- розробити теми індивідуальних завдань, ознайомити студентів з порядком проходження практики та надати їм методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації;

- встановити зв'язок з усіма здобувачами освіти, допомогти їм включитись в освітній процес з урахуванням їх місця перебування, своєчасно надати методичні рекомендації студентам, що містять алгоритм виконання практичних завдань та супроводжуються відеоматеріалами або посиланнями на них, для самостійного опрацювання студентами;

- в період проходження технологічної, переддипломної практик проводити консультації для студентів по виконанню індивідуальних завдань та оформленню звітної документації;

- керівникам навчальних практик створити у вебсервісі Google classroom відповідний клас практичного навчання, в якому працювати зі студентами в дистанційному синхронному і асинхронному режимах та у якому мають бути прикріплені файли студентів з виконаними індивідуальними завданнями;

- вчасно проводити записи в навчальних журналах, вести звітну документацію.

7 За потреби, індивідуальний супровід здобувачів освіти в ході практичного навчання здійснюється із використанням мобільного зв'язку та можливостей соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp, а також електронного листування тощо.

8 Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно виходити на аудіо та відеозв'язок з керівниками практик;
- до початку практики обмінятись контактами з викладачем-керівником для забезпечення зворотного зв'язку;
- у повному обсязі виконати написання, оформлення щоденника-звіту (індивідуальне завдання);
- виконане завдання, у вигляді щоденника-звіту, презентації (Microsoft Office PowerPoint або іншої програми) тощо, надіслати у Google Classroom.
- своєчасно повідомляти керівників про технічні проблеми (відсутність Інтернету тощо), які заважають своєчасному виконанню завдань практики.

9 Для здобувачів освіти, які проживають на тимчасово окупованих територіях, які стали до лав територіальної оборони, вступили до Збройних сил України або займаються волонтерською діяльністю:

- може бути встановлений індивідуальний графік навчання;
- за необхідності може бути надана академічна відпустка;
- для невипускних курсів практична підготовка може бути перенесена на наступний навчальний рік.

10 Захист щоденників-звітів (індивідуальних завдань) з технологічної та переддипломної практик проводиться у формі диференційованого заліку (усно з використанням презентаційних матеріалів) у складі комісії, затвердженої наказом директора коледжу, у режимі відео-конференції (сервіс Google Meet).

Екзамен з навчальної практики «Набуття робітничої професії» проводиться членами комісії, затвердженої наказом директора коледжу, в режимі відео-конференцій (Google Meet) за білетами в яких теоретична частина представлена у вигляді тестів (Google форма), практична частина виконується у письмовій формі із наступним прикріпленням відповіді у Google Classroom або месенджери Viber, Telegram.

**Заступник директора  
з навчально - виробничої роботи**



**Л.А. Дудник**