

ВСП «Технологічно-економічний  
фаховий коледж Білоцерківського  
національного аграрного університету»

**Протокол  
засідання педагогічної ради № 1  
від 21.08.2023  
м. Біла Церква**

Голова – Харчишина О.М.

Серкетар – Лесь В.М.

Присутні – педагогічний колектив – 62 особи (список на 2 арк. додано до протоколу)

Відсутні – -

**Порядок денний:**

1. Затвердження складу педагогічної ради на 2023/2024 н.р. Вибори секретаря педради (доповідач Харчишина О.М, в.о. директора коледжу).
2. Про підсумки діяльності навчального закладу в 2022/2023 н.р. та особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану (доповідач Харчишина О.М, в.о. директора коледжу).
3. Про результати опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту та якості освітнього процесу в коледжі (доповідач Гриценюк С.С., практичний психолог коледжу).
4. Про результати прийому до коледжу здобувачів освіти в 2023 році (Вовк Л.А., відповідальний секретар Приймальної комісії).
5. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану (Кульбаченко Ю.Л., інженер з охорони праці).
6. Про підготовку до нового навчального року та використання коштів (Синявська А.В., головний бухгалтер).
7. Про затвердження ліміту стипендіатів для здобувачів освіти, зарахованих на перший курс (Синявська А.В., головний бухгалтер коледжу).
8. Затвердження плану роботи коледжу та Положення «Про атестацію педагогічних працівників», нових редакцій положень: «Про організацію освітнього процесу», «Про практичну підготовку», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про екзаменаційні комісії»; про склад робочих груп ОПП, комісії з питань етики і академічної доброчесності, призначення голів циклових комісій (доповідачі: Матвієнко В.М., заступник директора з методичної роботи, Харчишина О.М., в. о. директора, Чала І.Т., методист).

### 1. СЛУХАЛИ:

Харчишина О.А. повідомила про склад педагогічної ради на 2023/2024 н. р. і запропонувала обрати на цей навчальний рік секретарем Лесь В.М., викладача української мови та літератури.

### УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити склад педагогічної ради в кількості 62 особи.

1.2. Секретарем педагогічної ради затвердити Лесь В.М., викладача української мови і літератури.

### 2. СЛУХАЛИ:

Харчишина О.М. підсумувала роботу коледжу в 2022/2023 н.р. та доповіла про особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану - презентація доповіді додається до протоколу.

### УХВАЛИЛИ:

1. Визначити на 2023-2024 н.р. змішану форму навчання та забезпечити якісну організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану із неухильним дотриманням правил безпеки всіма учасниками освітнього процесу.

2. Посилити національно-патріотичне, фізичне виховання студентської молоді, впровадження принципів академічної доброчесності, студентоцентризму, реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3. Проаналізувати результати освітньої діяльності здобувачів освіти за 2022-2023 н.р з метою врахування освітніх потреб здобувачів освіти та формування і виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти.

### 3. СЛУХАЛИ:

Гриценюк С.С. доповіла про результати опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту та якості освітнього процесу в коледжі – презентація доповіді додається до протоколу.

### УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію Гриценюк С.С. взяти до відома.

### 4. СЛУХАЛИ:

Вовк Л.А. доповіла про результати прийому до коледжу здобувачів освіти в 2023 р. – презентація доповіді додається до протоколу.

### УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію Вовк Л.А. про результати прийому до коледжу здобувачів освіти у 2023 р. взяти до відома.

## 5. СЛУХАЛИ:

Кульбаченко Ю.Л. повідомила, що першочерговим завданням у роботі навчального закладу є створення безпечних умов навчання і праці для всіх учасників освітнього процесу. В коледжі було дообладнано три укриття, які знаходяться в корпусах № 2 і 4, а також гуртожитку № 1. Вони забезпечені аптечкою, водою, продуктами тривалого зберігання. В укриттях одночасно може бути розміщено така кількість осіб: гуртожиток № 1 – 100, укриття корпусу № 4 – 270 осіб і корпусу № 2 – 130 осіб.

Юлія Леонідівна зазначила, що під час оголошення повітряної тривоги потрібно неухильно дотримуватися чіткого алгоритму дій, який було затверджено директором коледжу 06.02.2023 року. Зокрема, після сигналу «Повітряна тривога» працівники коледжу та студенти, які перебувають в корпусі № 1 (3 поверх) і в гуртожитку, спускаються в укриття корпусу № 4 через вхід зі сторони кінотеатру ім. О. Довженка. Студенти та працівники, які знаходяться на 1 і 2 поверхах корпусу № 1, йдуть в укриття корпусу № 4 через вхід зі сторони корпусу № 3. Працівники та студенти, які перебувають в корпусі № 2, теж удуть в укриття в цьому закладі. В укритті викладач за навчальним журналом проводить перекличку та повідомляє куратора про кількість студентів. Після оголошення про відбій тривоги вихід учасників з укриття здійснюється організовано.

Під час дистанційного навчання після сигналу «Повітряна тривога» проведення занять припиняється. Викладачі та студенти переходять у безпечні місця. Після завершення повітряної тривоги заняття відновлюються згідно розкладу.

Кульбаченко А.А. наголосила, що в позанавчальний час та нічну годину під час повітряної тривоги студенти гуртожитку № 1 з вихователем або черговим викладачем спускаються в укриття корпусу № 4.

## УХВАЛИЛИ:

- 5.1. Продовжити роботу по створенню безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в коледжі.
- 5.2. Прийняти до безумовного виконання алгоритм дій учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

## 6. СЛУХАЛИ:

Синявська А.В. доповіла про підготовку до нового навчального року та використання коштів.

## УХВАЛИЛИ:

- 6.1. Інформацію Синявської А.В. взяти до уваги.

## 7. СЛУХАЛИ:

Синявська А.В. доповіла про ліміт стипендіатів для здобувачів освіти, зарахованих на перший курс.

## УХВАЛИЛИ:

7.1. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 і Правил призначення та виплат академічних стипендій ВСП ТЕФК БНАУ затвердити ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким буде призначена академічна стипендія в розмірі 40 %.

## 8. СЛУХАЛИ:

Матвієнко В.М. познайомила з положенням «Про атестацію педагогічних працівників» та Планом роботи коледжу на 2023/2024 н.р.

Харчишина О.М. презентувала нові редакції таких положень: «Про організацію освітнього процесу», «Про практичну підготовку», Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про екзаменаційні комісії».

Чала І.Т. ознайомила зі складом робочих груп освітньо-професійних програм, комісії з питань етики та академічної доброчесності, запропонувала обрати голів циклових комісій.

## УХВАЛИЛИ:

8.1. Затвердити план роботи коледжу на 2023/2024 н.р.

8.2. Затвердити Положення «Про атестацію педагогічних працівників».

8.3. Затвердити нові редакції таких положень: «Про організацію освітнього процесу», «Про практичну підготовку», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Про екзаменаційні комісії».

8.4. Затвердити голів робочих груп освітньо-професійних програм:

Гнедич В.І. – ОПП «Комерційна діяльність»;

Вовк Л.А. – ОПП «Інформаційна діяльність підприємства»;

Бойко В.М. – ОПП «Електронний бізнес та інформаційні технології»;

Андрющенко О.В. – ОПП «Фінанси і кредит»;

Кокоша В.М. – ОПП «Економіка підприємства»;

Човгун А.М. – ОПП «Ветеринарна медицина»;

Чала І.Т. – ОПП «Зберігання, консервування та переробка м'яса»;

Поліщук Н.В. – ОПП «Зберігання, консервування та переробка молока»;

Бадін О.М. – ОПП «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок».

8.5. Затвердити комісію з питань етики і академічної доброчесності в запропонованому складі:

Чала І.Т. – методист коледжу;

Бондар Н.П. – викладач гуманітарних дисциплін;

Рой Н.П. – викладач природничо-математичних дисциплін;

Кліванська О.Я. – викладач спецтехнологічних дисциплін;

Каленська А.В. – викладач економічних дисциплін;

Плигань О.М. – викладач інформаційних дисциплін;

Селих І.П. – викладач ветеринарних дисциплін;

Луговська Н.М. – викладач фізичного виховання;

студенти: Мереженюк В. – студентка групи Ф-31, голова студентського парламенту; Бількевич Б. – студент групи К-31, голова комісії академічної доброчесності відділення енергетичного машинобудування; Біленко В. – студентка групи Т-22, голова комісії академічної доброчесності технологічного відділення; Хайлова Т. – студентка групи В-41, голова комісії академічної доброчесності відділення ветеринарної медицини; Коломієць Б. – студентка групи ІДП-31, голова комісії академічної доброчесності економічного відділення.

8.6. Затвердити голів циклових комісій на 2023/2024 н.р:

циклова комісія гуманітарних та соціальних дисциплін – Бондар Н.П.;

циклова комісія природничо-математичних дисциплін- Рой Н.М.;

циклова комісія спецтехнологічних та спецтехнічних дисциплін – Поліщук Н.В.;

циклова комісія фінансово-економічних дисциплін- Кокоша В.М.;

циклова комісія інформаційно-економічних дисциплін- Бойко В.М.;

циклова комісія ветеринарних дисциплін- Човгун А.М.;

циклова комісія фізичного виховання – Биковська Т.О.

Голова педради

Ольга ХАРЧИШИНА

Секретар педради

Вікторія ЛЕСЬ