

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «30» 09 2021 р.



Вводиться в дію з «01» 09 2021 р.

Наказ під «31» 08 2021 р. № 271 а

Директор/коледжу

/ Л.П. Лендрик

ПОЛОЖЕННЯ

про центр розвитку кар'єри студентів і випускників
у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного
аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1 Центр розвитку кар'єри студентів і випускників - це функціональний структурний підрозділ ВСП ТЕФК БНАУ, який організовує свою діяльність відповідно до Конституції, законів України, державних та обласних цільових програм, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативних документів ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ», рішень педагогічної ради, а також цього Положення.

1.2 Метою діяльності Центр розвитку кар'єри є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр розвитку кар'єри створюється у структурі ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ» наказом директора коледжу.

2.2. Координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.3. До діяльності Центру залучаються представники органів студентського самоврядування, представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. Основні завдання, напрямки та функції Центру розвитку кар'єри:

3.1. Основними завданнями Центру розвитку кар'єри є:

- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;

- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку освітніх послуг;
- інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3.2. Напрями діяльності Центру розвитку кар'єри:

- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;
- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;
- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно - правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.3. Функції Центру розвитку кар'єри:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України, і надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;

- співпраця з кадровими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центр розвитку кар'єри, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари - практикуми, науково - практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті вищого навчального закладу;
- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи завідуючих відділеннями щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час, інформування про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у рішенні питань працевлаштування;
- вирішення питань організації виробничих практик - пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;
- вирішення питань реалізації дуальної освіти - пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними тристоронньої угоди.

4. Порядок роботи Центру розвитку кар'єри

4.1. Роботу Центру забезпечує група педагогічних працівників, що затверджується наказом директора коледжу. Структура центру також затверджується наказом.

4.2. Центр забезпечує проведення заходів необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, організовує роботу згідно з планом.

При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

4.3. Відвідувати заходи Центру можуть всі здобувачі освіти та випускники коледжу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.4. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, спеціальність тощо.

4.5. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів коледжу та служб зайнятості області.

5. Структура Центру

5.1. До складу Центру розвитку кар'єри входять:

- заступник директора з навчально-виробничої роботи,
- провідний спеціаліст з інформаційного забезпечення,
- завідувачі відділенням,
- інженер з охорони праці,
- голови студентських рад відділень,
- педагогічні працівники коледжу

5.2. Всі структурні підрозділи Центру керуються в своїй роботі цим Положенням, затвердженим педагогічною радою коледжу.

6. Повноваження Центру розвитку кар'єри:

6.1. Центру розвитку кар'єри здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів коледжу

6.2. Колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Центру розвитку кар'єри, відділень з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів та надавати рекомендації адміністрації коледжу

6.3. За завданням керівництва коледжу координатор Центру розвитку кар'єри має право контролювати роботу відділень, предметних (циклових) комісій, питань з організації виробничої практики та працевлаштування.

7. Фінансування заходів Центру розвитку кар'єри

Фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари - практикуми, науково - практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок спонсорських надходжень від підприємств, установ та організацій (роботодавців) на підставі розробки кошторису, затвердженого директором коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Студентським парламентом

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «07» 09 2021 р. № 2