

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Вводиться в дію з « 26 » вересня 2021 р.
Наказ від « 24 » вересня 2021 р. № 332а

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ВСП ТЕФК БНАУ

 Л.П. ЛЕНДРИК

« 26 » вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Технологі-
економічний фаховий коледж Білоцерківського національного
аграрного університету»

м. Біла Церква
2021р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж БНАУ» (надалі - Положення) розроблене на підставі Типового положення «Про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536).

Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж БНАУ» (далі - Коледж).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається з працівників коледжу. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Коледжу. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Коледжу.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства:

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування директора Коледжу про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі;

2) надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;

4) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення;

5) забезпечує підготовку антикорупційної програми Коледжу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

6) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

7) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню;

9) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій та проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Коледжі;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам Коледжу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закон, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

13) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

14) інформує директора Коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

16) веде облік працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

17) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника;

4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб:

5) вносити директору Коледжу подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні Закону;

6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) отримувати від посадових та службових осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) брати участь та проводити для працівників Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) ініціювати перед директором Коледжу питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

10) витребувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Коледжу;

11) надавати на розгляд директору Коледжу пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.