

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «20» 01 2023 р. № _____



Вводиться в дію з «01» 02 2023 р.

Наказ від «24» 01 2023 р. № 140

Директор коледжу

_____ / Людмила Лендрик

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу освітньо-професійної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1 Робоча група освітньо-професійної програми (надалі - Робоча група) у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж) є учасником забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти і формується окремо за кожною освітньо-професійною програмою в межах спеціальності.

1.2 Робоча група - група педагогічних працівників, які перебувають у трудових відносинах з Коледжем на постійній основі, відповідають за впровадження та виконання освітньо-професійних програм за відповідною спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі Коледжу, а також відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3 Діяльність Робочої групи спрямована на розробку, впровадження, постійний моніторинг та удосконалення відповідної освітньо-професійної програми, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, удосконалення якості фахової передвищої освіти, запровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення навчально-методичного забезпечення тощо.

1.4 Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством про освіту, про фахову передвищу освіту та внутрішніми нормативними документами.

1.5 У тексті використано інформацію з відкритих електронних ресурсів, включаючи нормативну базу вітчизняних закладів фахової передвищої освіти.

2. Функції Робочої групи

2.1. Робоча група під час впровадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти виконує такі функції:

- оцінює актуальність освітньо-професійної програми у межах спеціальності та її відповідність стандартам фахової передвищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти;

- формує профіль освітньо-професійної програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних і фахових компетентностей та інше;

- розробляє проект навчального плану, наскрізні програми практики та іншу документацію, що супроводжує процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності із урахуванням вимог до навчально-методичного та кадрового забезпечення;

- здійснює моніторинг та внесення змін до освітньо-професійної програми, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, розробляє рекомендації щодо їх поліпшення з урахуванням специфіки спеціальності, пропозицій та вимог групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти відповідного відділення Коледжу, замовників освітніх послуг;

- аналізує і контролює забезпечення освітньо-професійної програми необхідним кадровим, інформаційним, навчально-методичним, матеріальним забезпеченням;

- організовує заходи щодо зовнішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти, освітньої діяльності та навчально - методичної роботи за освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

- забезпечує актуальність інформації на веб-сайті Коледжу й електронних ресурсах МОН України щодо кадрового складу освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо;

- спільно із заступником директора з навчальної роботи, методистом Коледжу та завідувачем відділення Коледжу здійснює підготовку до акредитації освітньо-професійної програми та готує відомості само-оцінювання освітньої діяльності;

- спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО;

- бере участь у плануванні, організації і проведенні науково- методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних методів контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових досягнень в освітній процес тощо.

3. Структура і склад Робочої групи

3.1 До складу Робочої групи входять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність досвіду

практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

3.2 Члени робочої групи протягом поточного навчального року не можуть входити до робочої групи Коледжу з іншої спеціальності або іншого закладу фахової передвищої освіти.

3.3 Склад робочої групи – три особи. Дві особи із загальної кількості членів Робочої групи мають становити педагогічні працівники, які мають вищу педагогічну категорію.

3.4 Склад і керівник робочої групи схвалюються рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора за поданими випусковою цикловою комісією відомостями про якісний склад робочої групи освітньо-професійної програми спеціальності.

3.5 Будь-які зміни до складу Робочих груп (у разі їх незадовільної роботи або змін у кадровому складі) вносять на підставі клопотання, витягу з протоколу засідання циклової комісії, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності. Зміни схвалюються рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора коледжу.

3.6. Керівником Робочої групи може бути один із її членів, який має вищу кваліфікаційну категорію, стаж педагогічної роботи не менш як п'яти років. Педагогічний працівник може бути керівником Робочої групи лише однієї освітньо-професійної програми.

3.7 Керівника і секретаря обирають відкритим голосуванням (більшістю голосів) на першому засіданні Робочої групи.

3.8 Функції керівника Робочої групи:

- розроблення освітньо-професійної програми: координація роботи з розроблення освітньо-професійної програми, навчального плану;

- реалізація освітньо-професійної програми: моніторинг реалізації освітньо-професійної програми та навчального плану; удосконалення освітньо-професійної програми та навчального плану до неї з урахуванням законодавчих змін, пропозицій роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм.

- контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов упровадження освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою;

- ініціювання вдосконалення навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного та кадрового забезпечення освітньо-професійної програми;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті коледжу інформації про освітньо-професійну програму та її освітні компоненти, наявності відгуків зацікавлених сторін та іншої інформації що стосується освітнього процесу за відповідною освітньо-професійною програмою;

- проходження акредитації освітньо-професійної програми: керівництво підготовкою та розміщенням відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми; комунікація з групою експертів під час акредитації.

3.9 Права керівника Робочої групи:

- вносити пропозиції Робочій групі щодо затвердження, перегляду оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції Робочій групі щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес для освітньо-професійної програми;
- пропонувати внесення змін до програм практик, змісту навчальних програм та інших документів навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою;
- брати участь в обговореннях, засіданнях, зустрічах групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти, методичної ради, педагогічної ради коледжу, на яких розглядають питання, що впливають на освітньо-професійну програму;
- отримувати інформацію від структурних підрозділів коледжу щодо реалізації освітньо-професійної програми та заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми.

3.10 Керівник робочої групи входить у склад групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти того відділення, де реалізується відповідна освітньо-професійна програма.

4. Організація роботи Робочої групи

4.1 Робоча група визначає регламент і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2 Засідання Робочої групи відбуваються в терміни, визначені регламентом. За потреби члени Робочої групи скликають оперативні засідання Робочої групи.

4.3 Рішення ухвалюють відкритим голосуванням. Рішення ухвалене, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.4 Матеріали засідань Робочих груп оформлюють протоколом за підписом керівника та секретаря.

4.5 Рішення Робочої групи, протоколи та матеріали засідань Робочої групи входять до номенклатури випускової циклової комісії спеціальності.

5. Взаємодія із структурними підрозділами

5.1. Керівник, члени Робочої групи у своїй діяльності взаємодіють із адміністрацією Коледжу, завідувачами відділень, головами циклових комісій, методичним кабінетом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Коледжу в межах виконання своїх обов'язків.

2. Робоча група має право:

- надсилати до завідувачів відділень, голів циклових комісій, методичної ради та педагогічної ради Коледжу пропозиції щодо забезпечення якості освіти, навчально - методичної та навчально – виробничої роботи в коледжі;

-отримувати від адміністрації Коледжу, завідувачів відділень, голів циклових комісій інформацію з питань якості фахової передвищої освіти, організації та проведення навчально - методичної та навчально-виробничої освітньої роботи, діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;

-інші права в межах чинного законодавства України.