ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

Людмила ЛЕНДРИК

«____» 05 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У ФОРМІ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ У ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

м. Біла Церква
2022р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» у формі індивідуальної усної співбесіди.

1.2 Положення розроблено приймальною комісією коледжу відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400 та Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі - Правила прийому) та Положення про приймальну комісію ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

1.3 Це Положення розглядається Приймальною комісією та затверджується директором коледжу.

1.4 Термін дії даного Положення становить один рік.

ІІ. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1 Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (залежно від безпекової ситуації) оцінювання знань, умінь та навичок вступника, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Дистанційна форма співбесіди передбачає аудіо та відеофіксацію. При проведенні співбесіди в дистанційній формі використовується технічне та програмне забезпечення, а саме: персональні комп'ютери, вебкамери, інформаційна система для спільної роботи Google Workspace.

2.2 Для проведення конкурсних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди наказом директора коледжу створюються комісії, у складі голови та двох членів комісії..

2.3 Голови циклових комісій готують і подають на затвердження голові Приймальної комісії коледжу не пізніше як за один місяць до початку прийому документів: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання для проведення співбесіди, тощо.

Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

Програми повинні містити критерії оцінювання підготовленості вступників.

Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайті коледжу до початку вступних випробувань.

2.4 Вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди проводиться з української мови та математики за програмами зовнішнього незалежного оцінювання (ПЗСО) та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів з української мови та математики (БЗСО).

2.5 Відповідальний секретар Приймальної комісії для проведення співбесіди формує окремі групи абітурієнтів залежно від освітньо-професійної програми. Група складається не більше як з 30 осіб.

2.6 Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

2.7 На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

2.8 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.

2.9 Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.

2.10 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.11 Співбесіда має характер індивідуальної усної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання картки співбесіди, що включає по три питання з української мови та математики. Вступник відповідає без попередньої підготовки. Під час співбесіди секретар екзаменаційної комісії з проведення співбесіди записує питання і відмічає правильність відповідей вступника в протоколі співбесіди.

Протокол співбесіди є основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди.

2.12 На індивідуальну усну співбесіду з абітурієнтом відводиться до 15 хвилин.

Вступник, який проходить співбесіду, повинен пред'явити документ, який посвідчує особу.

2.13 У протоколі співбесіди записується рішення екзаменаційної комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

2.14 Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди, відповідно до критеріїв оцінювання зазначених у програмах

співбесід, за підписом голови та членів комісії.

2.15 Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.16 Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів) отриманої на індивідуальній усній співбесіді подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Відповідальний секретар Олена СРОХІНА