

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «31» 08 2023 р. № 1



Вводиться в дію з «01» 09 2023 р.

Наказ від «31» 08 2023 р. № 239

В.о. директора коледжу

/ Ольга ХАРЧИШИНА

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», інших нормативно-правових актів, відкритих джерел інформації і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2 Положення ґрунтується на основних засадах постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами від 24.03.2021 № 365).

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Коледжу.

1.4 Внутрішня система забезпечення якості гарантує якість освітньої

діяльності Коледжу і забезпечує стабільне виконання вимог чинного законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, органів законодавчої та виконавчої влади.

1.5 Метою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів освіти та потребам заінтересованих сторін.

2. Політика Коледжу у сфері якості фахової передвищої освіти

2.1 Головною метою стратегії розвитку ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» є створення всебічних умов для підвищення якості фахової передвищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників коледжу на ринку праці шляхом приведення її стандартів до міжнародних вимог та ефективного використання матеріально-технічного і педагогічного потенціалу коледжу. Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту».

2.2 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

-якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів освіти, Національній рамці кваліфікацій);

-якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

-якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень студентів; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

-якісні характеристики учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники студентів; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

-якість ресурсного забезпечення: інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонтів; якість академічної підтримки студентів; якість соціальної інфраструктури);

-якість результатів навчання (якість професійної компетентності та

освіченості студентів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

-динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, тощові); динаміка участі у проєктуванні та реалізації освітнього процесу студентів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та студентських наукових гуртків; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості.

2.3 Основні завдання Коледжу у сфері якості фахової передвищої освіти:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються.

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та доступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні

програми, умови і процедури присвоєння ступеня фаховий молодший бакалавр та відповідних кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та установчими документами Коледжу.

2.4 Основні засади результативності системи управління якістю фахової передвищої освіти:

- постійне вдосконалення системи управління якістю фахової передвищої освіти;

- управління усіма видами діяльності, що впливають на відповідність освітніх послуг встановленим вимогам;

- лідерство у забезпеченні високої якості освітніх послуг;

- безперервне вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників коледжу;

- організація освітнього процесу та якісна підготовка фахівців за освітньо-професійними програмами, що реалізуються в Коледжі;

- забезпечення особистісного та професійного зростання студентів, формування загальних та спеціальних компетентності;

- раціональне використання фінансово-господарського потенціалу, матеріальних і кадрових ресурсів, зміцнення виробничих і наукових зв'язків Коледжу в межах Регіонального університетського центру Білоцерківського національного аграрного університету;

- розвиток демократичних засад управління на основі вдосконалення організації роботи колегіальних і дорадчих органів та залучення до управління органів студентського самоврядування;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Приведення управлінської вертикалі коледжу до вимог чинного законодавства з метою недопущення корупційних дій;

- застосування заходів щодо розбудови в коледжі якісної внутрішньої системи забезпечення якості освіти за основними напрямками: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності студентів, педагогічна діяльність, управлінська діяльність;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності, у тому числі

створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- інтеграція в національний та міжнародний освітній та науковий простір.

3. Процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти

3.1 Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти базується на свідомому, спільному створенні культури якості всіх учасників освітнього спільноти.

3.2 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі складається з двох елементів: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти досягається включенням усіх структурних підрозділів коледжу у процесі забезпечення якості.

3.3 Стратегія культури якості реалізується за активної участі усіх учасників освітнього процесу (адміністрації, керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, здобувачів фахової передвищої освіти).

3.4 Адміністрація коледжу бере на себе зобов'язання щодо розроблення та впровадження системи управління якістю та постійного підвищення її ефективності шляхом:

- реалізації політики забезпечення внутрішньої системи управління якістю у сфері якості фахової передвищої освіти як складової загальної політики управління Коледжу;
- доведення до працівників ідеї важливості задоволення вимог замовників, а також обов'язкових законодавчих і нормативних вимог;
- проведення систематичного моніторингу та аналізу діяльності Коледжу в межах системи управління якістю фахової передвищої освіти;
- здійснення аналізу системи управління якістю та проведення відповідних коригувальних та запобіжних дій з метою усунення недоліків та невідповідностей, запобігання ризикам, здійснення загального управління освітньою діяльністю;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для здійснення освітньої діяльності Коледжі.

3.5 Для забезпечення якості фахової передвищої освіти, ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої комісії, педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності закладу освіти у сфері навчально-методичного, навчально-виробничого та навчально-виховного аспектів організації освітнього процесу в Коледжі створено комісію, яка діє на основі Положення про організаційно-методичну комісію забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж БНАУ».

3.6 З метою забезпечення та підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності на відділеннях коледжу діють групи зі змісту та

якості фахової передвищої освіти, метою функціонування яких є формування культури якості із залученням усієї освітянської спільноти.

Порядок діяльності групи зі змісту та якості освіти регламентується Положенням про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж БНАУ» .

4. Перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм

4.1 В основу розроблення освітньо-професійних програм покладені такі принципи:

- зростання привабливості і прозорості освітньо-професійних програм коледжу для заінтересованих сторін;
- студентоцентрований підхід;
- врахування вимог ринку праці за рахунок впровадження в практику опитування роботодавців та випускників щодо очікуваних професійних знань та умінь здобувачів;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення можливостей працевлаштування випускників;
- врахування особливостей різних форм навчання.

4.2 Механізм розроблення, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм регламентується Положенням про розроблення, затвердження, реалізацію, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж БНАУ» .

4.3 Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їх моніторингу.

4.4 Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як у результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

4.5 Основними процедурами внутрішньої оцінки якості освітньо-професійних програм є їх самообстеження, яке може проводитися як у рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи робочих груп освітньо-професійних програм та/або груп зі змісту та якості фахової передвищої освіти.

5. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти

5.1 Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

5.2 Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

5.3 Види контрольних заходів і процедура їх проведення, форми, методи та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, а також вимоги щодо інформування та ведення відповідної документації визначається Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

5.4 Форми контрольних заходів та процедура оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про форми контрольних заходів та процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»

5.5 Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні опитування здобувачів та випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу студентським парламентом Коледжу.

6. Забезпечення якості кадрового складу

6.1. Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

6.2 На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6.3 Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

6.4 Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

6.5 Обрання педагогічних працівників на посади завідувача відділення, голови циклової комісії проводиться педагогічною радою коледжу шляхом голосування. Обговорення проводиться в присутності претендентів.

6.6 Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

6.7 Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням індивідуальних планів, їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист коледжу, заступник директора

з навчальної роботи Коледжу.

6.8 Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються: під час проведення атестації педагогічних працівників, під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

6.9 Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться один раз на 5 років на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

6.10 Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу.

6.11 Для виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності, поширення кращого досвіду використання новітніх технологій навчання, стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму викладача у Коледжі проводяться відкриті заняття.

Порядок організації відкритих занять регламентується Положенням про підготовку та проведення відкритого заняття викладачів у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

6.12 З метою контролю якості викладання навчальних дисциплін, навчальні заняття викладачів коледжу можуть відвідувати члени груп зі змісту і якості освіти.

6.13 Оцінювання педагогічних працівників здійснюється на основі щорічної рейтингової оцінки роботи викладача. Визначення рейтингів педагогічних працівників проводить рейтингова комісія. Результати оцінювання та рейтингування оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

6.14 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій за підсумками навчального року, метою якого є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців.

6.15 Засобом моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів і випускників Коледжу.

7. Ресурсне забезпечення освітнього процесу

7.1 Освітній процес у Коледжі забезпечується необхідними матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими та іншими видами ресурсів.

7.2 Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є

достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітньо-професійних програм

7.3 Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою забезпечення ефективного функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб студентів.

7.4 Коледж забезпечує розвиток ресурсного потенціалу для організації освітнього процесу за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, коштів спеціального фонду бюджету, отриманих від надання платних послуг, та за рахунок коштів, отриманих з інших джерел. Витрачання коштів здійснюється в межах кошторисних призначень із дотриманням режиму економії та цільового використання.

7.5 Для оцінювання ресурсного забезпечення освітньої діяльності в Коледжі діють:

- система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (методична рада, організаційно-методична комісія із забезпечення якості фахової передвищої освіти, бібліотека);

- система аналізу якості фінансового забезпечення (самоперевірка на дільниці бухгалтерської служби);

- система аналізу якості матеріально-технічного забезпечення (проведення контролю якості отриманих послуг, придбаних цінностей, моніторинг цін);

- система запобігання академічного плагіату (робота методичного кабінету, бібліотеки, комісії з академічної доброчесності).

7.6 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

7.7 Відповідальними за процес забезпечення необхідними матеріалами й обладнанням є заступник директора з навчально-виробничої роботи та заступник директора з адміністративно-господарської роботи.

7.8 Керівники структурних підрозділів щороку (або у разі необхідності) подають службові записки щодо необхідного матеріально-технічного забезпечення. Враховуючи необхідність і пріоритетність замовлень, фінансових можливості коледжу, формується план закупівель.

7.9 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу здійснюється шляхом моніторингових опитувань учасників освітнього процесу.

8. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

8.1 Інформаційні та комунікаційні технології, програмне забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі використання інформаційних технологій та комп'ютерної техніки. Процес управління ними, зберігання

електронного банку методичного забезпечення освітнього процесу та резервного копіювання завідувачем лабораторією інформаційного забезпечення.

8.2 Інформаційні системи забезпечують такі основні напрями діяльності коледжу:

- формування контингенту та організація освітнього процесу;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу.

8.3 Для організації автоматизації освітнього процесу, забезпечення функціонування систем управління навчанням, проведення різних видів контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі використовується комп'ютерний програмний комплекс Google Workspace.

8.4 Порядок функціонування системи Google Workspace визначається і регламентується Положенням про організацію роботи на освітній платформі Google Workspace в ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

8.5 Інформаційні системи дають змогу забезпечити моніторинг якості діяльності коледжу і приймати ефективні управлінські рішення щодо її удосконалення.

9. Забезпечення публічності інформації

9.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2 На офіційному веб-сайті Коледжу <http://tec.in.ua> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- 1) установчі документи Коледжу;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм (спеціальностей);
- 4) структуру та органи управління Коледжу;
- 5) кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- 6) освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- 7) інформація про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- 8) інформацію про мову освітнього процесу;
- 9) інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- 10) інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

18) іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

9.3. Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для студентів, а також для майбутніх студентів та інших заінтересованих осіб і громадськості через інформаційну сторінку офіційного веб-сайту Коледжу.

9.4 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності

10.1 Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі спрямована на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу, утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності.

10.2 Забезпечення якісних освітніх послуг, дотримання норм і правил етичної поведінки всіма учасниками освітнього процесу, визначення дій щодо забезпечення академічної доброчесності в Коледжі регламентується Положенням про академічну доброчесність у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» та Кодексом академічної доброчесності у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету».

10.3 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

11. Прикінцеві положення

11.1 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

11.2 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення на офіційному веб-сайті.