

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСИ «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «20» 08 2021р. № \_\_\_\_\_



Вводиться в дію з «07» 09 2021р.

Наказ від «07» 08 2021р. № 271a

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ / Л.П. Лендрик

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виконання курсових робіт/проектів**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського**  
**національного аграрного університету»**

**1. Загальні положення**

1.1 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ» *курсозна робота/проект* з фахових дисциплін є складовою частиною підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.2 Курсозна робота/проект повинні показати рівень підготовки студента, продемонструвати уміння синтезувати здобуті теоретичні і практичні навички; показати рівень володіння законодавчою і нормативною методичною базами.

1.3 Курсозна робота/проект має комплексний характер і пов'язана із використанням набутих студентом знань, умінь та навичок з дисциплін спеціального циклу, розвивати у студентів навички самостійної роботи і навчати їх практично застосовувати одержані теоретичні знання при вирішенні питань виробничого характеру.

**2. Вимоги до курсової роботи/проекту**

2.1 Курсові роботи/проекти повинні відповідати наступним вимогам:

- виконуються після закінчення теоретичної частини фахової навчальної дисципліни;
- тематика робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану і перспективам розвитку галузі;
- повинні бути дотримані правила цитування, оформлення текстової та графічної частини відповідно до стандартів України;
- курсові роботи/проекти повинні бути виконані відповідно до Стандарту

ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»;

- обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати 30-40 сторінок;
- графічна частина курсового проекту складає 1-2 аркуша;
- до проведення захисту курсові роботи/проекти підлягають перевірці керівником на відповідність вимогам академічної доброчесності.

### **3. Керівництво та організація написання курсових робіт/проектів**

3.1 Керівництво курсовою роботою/проектом проводиться викладачами відповідного фаху, які читають дану навчальну дисципліну.

Тематика курсових робіт/проектів розробляється керівником, розглядається та схвалюється на засіданні випускової циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.2 Організацію роботи по написанню курсової роботи/проекту та контроль за їх виконанням забезпечують завідувачі відділень, викладачі-керівники курсової роботи/проекту.

Загальне керівництво за виконанням курсових робіт/проектів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3.3 Розрахунок і облік навчальної роботи викладачів-керівників курсових проектів (робіт) проводиться відповідно до наказу МОН № 686 від 18.06.2021 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

### **4. Вимоги до захисту курсових робіт/проектів**

4.1 Захист курсових робіт/проектів проводиться на відкритому засіданні комісії, яка призначається наказом директора коледжу. Комісія створюється щорічно і діє протягом навчального року. До складу комісії можуть входити: заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, викладачі-керівники, провідні спеціалісти виробництва.

Комісія є єдиною для всіх форм навчання. Розклад роботи комісії затверджує заступник директора з навчальної роботи.

4.2 До захисту курсової роботи/проекту допускаються студенти, які опанували теоретичний матеріал, виконали лабораторні, практичні роботи з відповідної профільної дисципліни і вчасно подали роботу/проект викладачу-керівнику на рецензування.

4.3 Студент повинен надати на захист:

- роботу, оформлену відповідно встановлених вимог;
- рецензію-відгук викладача-керівника;
- графічну частину.

4.4 Для захисту курсової роботи/проекту студент готує доповідь

довільної форми, яка за часом не повинна перевищувати 10-15 хвилин. Доповідь може супроводжуватися мультимедійною презентацією. Після доповіді студенту задають питання члени комісії.

4.5 Результати захисту відзначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно», які оголошують у той же день після закінчення роботи комісії. Студент, який не захистив курсову роботу/проект допускається після його доопрацювання до повторного захисту протягом екзаменаційної сесії.

4.6 Дії закладу освіти при виявленні фактів порушення принципів академічної доброчесності під час виконання курсових робіт/проектів регламентуються окремим Положенням.

## **5. Зберігання курсових робіт/проектів**

5.1 Курсові роботи/проекти зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку на підставі акту складеного комісією, що призначена наказом директора коледжу.

5.2 Кращі курсові роботи/проекти, що мають навчально-методичну цінність, можуть використовуватись як навчальний посібник в кабінеті курсового і дипломного проектування. Ці зразки можуть видаватись студентам для ознайомлення та переглядатися в присутності завідувача кабінету курсового та дипломного проектування або іншої відповідальної особи.

**ПОГОДЖЕНО**

Студентським парламентом

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «07 09 2021 р. № 2