

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «22» 03 2023 р.



Вводиться в дію з «01» 04 2023 р.

Наказ від «31» 03 2023 р. № 56

Директор коледжу

№ 4 / Людмила ЛЕНДРИК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок визнання результатів навчання студентів,  
отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського  
національного аграрного університету»**

### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2 Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положень Коледжу та інших нормативно-правових документів. У тексті використано інформацію з відкритих електронних ресурсів, включаючи нормативну базу вітчизняних закладів вищої та фахової передвищої освіти.

1.3 Основні терміни та їх визначення:

*Формальна освіта* - це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

*Інформальна освіта (самоосвіта)* - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Кваліфікація* - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

*Результати навчання* - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою (у т. ч. у неформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.4 Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5 Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;

- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.6 Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.7 У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

## **2. Порядок та процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти**

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студент подає завідувачу відділення:

- заяву на ім'я завідувача відділення;
- документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

2.5. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

2.5.1 В робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви студента створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набути у неформальній або інформальній освіті.

2.5.2 До складу фахової комісії входять представники: завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. Комісія може рекомендувати наступне: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.5.3 Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

2.5.4 Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо.

2.5.5 Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується лише на обов'язкові дисципліни освітньо-професійної програми.

2.5.6 Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою, яку опановує студент. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

2.5.7 За підсумками роботи фахова комісія обов'язково складає протокол, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни, змістовного модуля, теми, тощо.

2.5.8 У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому студент звільняється від її вивчення. Фахова комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану (екзамен/залік). Студента ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Фахова комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни).

2.5.9 Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку за національною шкалою. Якщо в результаті підсумкового оцінювання студент отримав 3 (задовільно) результати навчання у неформальній освіті йому не зараховуються.

2.5.10 Секретар відділення вносить до залікової книжки та індивідуального навчального плану студента такі дані: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми - результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

2.5.11 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

**ПОГОДЖЕНО**

Студентським парламентом

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «28» 03 2023 р. № 11