

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «22» 03 2023 р. № 4



Вводиться в дію з «01» 04 2023 р.

Наказ від «31» 03 2023 р. № 56

Директор коледжу

_____/ Людмила ЛЕНДРИК

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу програму навчального предмета
у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний
фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного
університету»

1. Загальна частина

1.1. Положення про робочу програму навчального предмета (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних предметів.

1.2 Робоча програма навчального предмета – це документ, що визначає зміст навчального предмета, ключові та предметні компетентності, яких має набути здобувач профільної середньої освіти.

1.3 Робоча програма навчального предмета (далі - РПНП) розробляється викладачами на основі освітньої програми профільної середньої освіти та навчальних програм для закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

Для багатосеместрових навчальних предметів розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.4 Робоча програма навчального предмета використовується:

– **викладачами, предметника даного предмета** – для планування аудиторної роботи студентів та для внесення записів в Журнал роботи академічної групи та викладачів;

– **іншими викладачами** – для узгодження робочих програм навчальних

предметів/дисциплін, пов'язаних з даним предметом з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних предметів/дисциплін;

–**членами робочих груп зі змісту якості освіти, адміністрацією** – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчального предмета, форм контролю, системи оцінювання очікуваним результатам навчання, зафіксованим навчальною програмою предмета та сформованим засобами навчального предмета ключовим і предметним компетентностям;

–**здобувачами освіти** – для ознайомлення зі змістом предмета, критеріями та засобами оцінювання;

–**під час зовнішнього моніторингу** (акредитації, інституційного аудиту) – для встановлення відповідності змісту освіти Типовій освітній програмі профільної середньої освіти;

–**під час встановлення відповідності** при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами профільної середньої освіти, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.5. На основі РПНП розробляються навчальні посібники, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. Структура та зміст робочої програми навчального предмета

2.1 Структура РПНП наведена у Додатку та містить титульну сторінку і наступні розділи:

1. Опис навчального предмета
2. Мета навчального предмета.
3. Очікувані результати навчання.
4. Критерії оцінювання.
5. Засоби оцінювання.
6. Структура навчального предмета.
7. Програма навчального предмета.
8. Теми семінарських занять.
9. Теми практичних занять.
10. Теми лабораторних занять.
11. Індивідуальні завдання.
12. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення.
13. Рекомендовані джерела інформації.

2.2 Зміст розділів робочої програми навчального предмета:

2.2.1 **Титульна сторінка** оформляється за типовою формою, наведеною у додатку 1.

2.2.2 **Опис навчального предмета.** Опис навчального предмета повинен включати такі розділи: освітньо-професійний ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість тематичних контролів; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення предмета; характеристику навчального предмета, форму контролю.

2.2.3 Мета навчального предмета. Мета та завдання вивчення навчального предмета мають відповідати меті повної загальної середньої освіти з урахуванням вимог навчальної програми, спрямованих на формування ключових та предметних компетентностей, які варто зазначити у цьому розділі.

2.2.4 Очікувані результати навчання. Формулювання результатів навчання для базових, вибірково-обов'язкових, профільних предметів, спеціальних та факультативних курсів має відповідати результатам навчання, визначених відповідною навчальною програмою та деталізувати їх.

2.2.5 Критерії оцінювання.

Оцінювання навчальних досягнень студентів за всіма видами контролю (вхідного, поточного, тематичного, семестрового та підсумкового) здійснюється відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Коледжі.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним порогового рівня оцінок за кожним запланованим результатом навчального предмета (не менше 4 балів).

2.2.6 Засоби оцінювання. Зазначаються засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: стандартизовані тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо.

2.2.7 Структура та програма навчального предмета. Структура та Програма навчального предмета подаються у вигляді таблиць (див. Додаток 1, 2) та враховують усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

2.2.8 Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчального предмета. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесід, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес- конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати зміст такій кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчального предмета теми семінарських занять, за умови їх наявності, відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

2.2.9 Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчального предмета та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів, розв'язування розрахункових чи виробничих задач. Тема кожного практичного заняття повинна мати зміст та кількість годин, відведених на його проведення. У робочій програмі

навчального предмета теми практичних занять, за умови їх наявності, відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

2.2.10 Теми та зміст лабораторних занять. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчального предмета, набуття практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту. У робочій програмі навчального предмета теми лабораторних занять, за умови їх наявності, відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток 1).

2.2.11 Індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання (підготовка рефератів, науково-дослідницьких робіт, навчальних проєктів, презентацій тощо)

2.2.12 Інструменти, обладнання, програмне забезпечення. Цей розділ формується за потреби, якщо вивчення навчального предмета передбачає використання, наприклад, спеціалізованого обладнання, роботу у спеціалізованих лабораторіях, застосування певного програмного забезпечення тощо.

2.2.13 Рекомендовані джерела інформації. У розділі необхідно вказати **основні (базові), допоміжні літературні джерела.** До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

2.2.14 Інформаційні ресурси в інтернеті. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчального предмета. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчального предмета

3.1. Робоча програма навчального предмета обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, підписується заступником директора з навчальної роботи та скріплюється печаткою Коледжу.

3.2. Робоча програма навчального предмета роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони та зберігається в навчально-методичному комплексі навчального предмету визначений термін.

3.3. Електронна версія РПНП обов'язково розміщується в електронній

бібліотеці.

3.4. Робоча програма навчального предмета діє протягом навчального року.

3.5. Відповідальність за забезпечення навчальних предметів РПНП та їх розміщення на сайті несуть голови циклових комісій та керівник робочої групи. зі змісту якості освіти.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____/_____/

«__» _____ 202_ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

(назва навчального предмета)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна
програма _____

Група _____

Викладач _____

(вказується ППП, категорія)

Робоча програма затверджена
на засіданні циклової комісії

Протокол від «__» _____ 202_ року № __

Голова циклової комісії

_____/_____/

202__ рік

1. Опис навчального предмета

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчального предмета
Кількість тематичних контролів –	Галузь знань:	Базовий (вибірково-обов'язковий, профільний, спеціальні курси)
Загальна кількість годин -	Спеціальність: Освітньо-професійна програма:	Рік підготовки:
		Семестр:
Всього для денної форми здобуття освіти: аудиторних –	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції:
		к-ть годин
		Семінарські:
		к-ть годин
		Практичні:
		к-ть годин
		Лабораторні:
		к-ть годин
Вид контролю:		

2. Мета навчального предмета

3. Очікувані результати навчання

4. Критерії оцінювання

5. Засоби оцінювання

6. Структура навчального предмета

Назви розділів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		л	сем	п
1	2	3	4	5
Тема 1.				
Тема 2				
Тематичний контроль №1				
.....				
.....				
Тема 7.				
Тема 8.				
Усього годин				

7. Програма навчального предмета (див. додаток 2)

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом	

9. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом	

10. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом	

11. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва теми	Орієнтовний період виконання
	Разом	

Теми самостійного вивчення (для предметів, інтегрованих в ОПП)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Разом	

12. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення

13. Рекомендовані джерела інформації

Основна (базова)

Допоміжна

Інформаційні ресурси в інтернеті

