



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ВСП ТЕФК БНАУ

Л.П.Лендрик

10 2020 р.

**ПЛАН**  
**заходів щодо запобігання та протидії корупції**  
**у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ»**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1	Обговорення на педагогічних, адміністративних, радах відділень питань з запобігання та виявлення корупції	за графіком	Керівники підрозділів	
2	Проведення адміністративного контролю якості підготовки студентів	протягом року	Харчишина О.М., зав.відділення	
3	Забезпечення невідкладного розгляду звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції	постійно	Директор, Богатюк О.Л.	
4	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації на офіційному веб-сайті навчального закладу для підвищення прозорості прийняття рішень та надання доступу до публічної інформації	постійно	Матвієнко В.М., Богатюк О.Л.	

1	2	3	4	5
5	Проведення перевірки в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів коледжу, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в коледжі, до вчинення корупційних правопорушень	постійно	Богатюк О.Л., керівники структурних підрозділів	
<b>II. Превентивні антикорупційні заходи</b>				
6	Контроль за наданням достовірної інформації членами приймальної комісії	протягом роботи приймальної комісії	Відповідальний секретар приймальної комісії	
7	Відвідування аудиторних занять викладачів	протягом навчального року	Адміністрація, голови циклових комісій	
8	Контроль за проведенням екзаменаційної сесії	згідно графіку навчального процесу	Харчишина О.М., завідувачі відділень	
9	Обговорення анонімного анкетування студентів всіх спеціальностей	протягом навчального року	Директор, Харчишина О.М., завідувачі відділень	
10	Контроль за організацією та проведенням навчальних практик	згідно графіку навчального процесу	Дудник Л.А., завідувачі відділень	
11	Перерецензування курсових та дипломних робіт	січень, червень	Голови циклових комісій	
12	Контроль за організацією та проведенням захисту дипломних проєктів та здачею державних кваліфікаційних екзаменів	Згідно графіку навчального процесу	Директор, Харчишина О.М.	
13	Наявність в коледжі «Скриньки довіри» в доступному місці	постійно	Єрохіна Н.М.	

1	2	3	4	5
14	Контроль за умовами проживання в гуртожитку	протягом навчального року	Єрохіна Н.М., завідувачі відділень, куратори груп	
15	Робота зі студентами та батьками по виявленню випадків зловживань з боку співробітників коледжу	протягом навчального року	Єрохіна Н.М., куратори груп	
16	Контроль за веденням обліково екзаменаційної документації – журналів обліку роботи академічних груп, залікових книжок, відомостей обліку успішності, навчальних карток студентів	протягом навчального року	Навчальна частина, завідувачі відділень	
<b>III. Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна</b>				
17	Контроль за надходженням та використанням бюджетних коштів	постійно	Директор, Синявська А.В.	
18	Контроль за сплатою коштів за навчання	щомісяця	Бухгалтерія, куратори груп	
19	Контроль за нарахуванням академічних та соціальних стипендій студентам	за результатами семестрового контролю	Завідувачі відділень	
20	Контроль за користуванням фондами бібліотеки	протягом року	Кофанова О.В.	
21	Контроль за оформленням замовлень на документи про освіту	грудень, квітень	Директор, навчальна частина	
22	Прийом громадян та розгляд заяв, скарг, пропозицій	протягом року	Директор	
<b>IV. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів</b>				
23	Надання роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в коледжі	постійно	Богатюк О.Л.	

1	2	3	4	5
24	Проведення засідань на відділеннях, педагогічних рад з питань обговорення проявів корупції серед викладачів та працівників коледжу	за потреби	Адміністрація коледжу	
25	Винесення питань із запобігання та протидії корупції на засідання педагогічних рад	постійно	Директор, Богатюк О.Л.	
26	Аналіз виконання рішень адміністративної, педагогічної, методичної рад коледжу	протягом року	Адміністрація коледжу	
27	Розповсюдження інформації про телефони довіри при Міністерстві освіти і науки України, обласної державної адміністрації	протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	
<b>V. Запобігання корупції</b>				
28	Проведення конкурсу щодо переведення студентів на вакантні місця державного замовлення	Серпень	Навчальна частина	
29	Ознайомлення прийнятих працівників з посадовими обов'язками та Антикорупційною програмою	постійно	Богатюк О.Л., Керівники структурних підрозділів	
30	Відкрите обговорення результатів проведення вступної кампанії	серпень	Члени педагогічної ради	
31	Забезпечення обов'язкового та першочергового проведення перевірок за зверненнями правоохоронних органів в коледж	постійно	Директор, Богатюк О.Л., керівники структурних підрозділів	
32	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад працівників	за потребою	Члени конкурсної комісії	

1	2	3	4	5
33	Забезпечення недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів. Невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосередньо директора навчального закладу про наявність конфлікту інтересів	постійно	Директор, Богатюк О.Л., керівники структурних підрозділів	
34	Забезпечення дотримування положень Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, Кодексу честі навчального закладу	постійно	Працівники коледжу	
35	Забезпечення інформування відповідних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками своїх посадових обов'язків	постійно	Богатюк О.Л.	
36	При проведенні щорічної атестації педагогічних працівників встановлювати рівень знання норм антикорупційного законодавства	за графіком	Керівники структурних підрозділів	
37	Забезпечити доведення до відома працівників навчального закладу інформації про зміни в антикорупційному законодавстві	постійно	Богатюк О.Л.	
38	Забезпечення конфіденційності інформації, захисту осіб, які повідомили про вчинення корупційного правопорушення	постійно	Богатюк О.Л.	