

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФІНАНСИ І КРЕДИТ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	072 Фінанси, банківська справа та страхування
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП ТЕФК БНАУ

(протокол від «26» 08 2022р. № 1)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію «01» 09 2022 р.



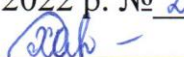
Директор ВСП ТЕФК БНАУ
/Людмила ЛЕНДРИК

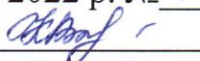
(наказ від «30» 08 2022 р. № 21/20)

БІЛА ЦЕРКВА


2022

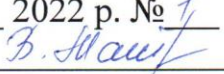
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ФІНАНСИ І КРЕДИТ

Розглянуто і схвалено на засіданні
робочої групи ОПІ «Фінанси і кредит»
Протокол від «14» 07 2022 р. № 2
Керівник робочої групи  Ольга ХАРЧИШИНА

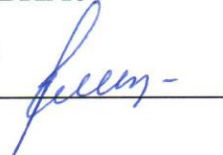
Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії економічних дисциплін ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол від «25» 08 2022 р. № 1
Голова циклової комісії  Вікторія КОКОША

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи
 Ольга ХАРЧИШИНА
«15» 08 2022 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол від «25» 08 2022 р. № 1
Голова методичної ради  Валентина МАТВИЄНКО

ПОГОДЖЕНО

студентським парламентом ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол від «15» 07 2022 р. № 13
В.о. голова студентського парламенту  Вікторія МЕРЕЖЕНЮК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.№700.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-072-finansi-bankivska-sprava-ta-strahuvannya-osvitno-profesijnogo->

Освітньо-професійна програма містить загальний опис програми; інформацію про обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття даного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми; перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочої групи освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» у складі:

1. Ольга ХАРЧИШИНА - керівник групи забезпечення, заступник директора з навчальної роботи, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

2. Алла КАЛЕНСЬКА - викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії;

3. Вікторія ІЩУК – викладач економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.Вероніка ЛУК'ЯНЕНКО– заступник керуючого ТББВ №10026/0877 АТ «Ощадбанк»;

3.Ірина ЯНШЕВСЬКА – начальник Білоцерківського Управління державної казначейської служби України в Київській області.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»

зі спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**
галузі знань **07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма – Фінанси і кредит
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси і кредит
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми - 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання на основі базової загальної середньої освіти становить 2 роки 10 місяців. Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Фінанси і кредит», спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування (Серія ДС №001851 від 01 квітня 2022 року).
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2024 року

<p>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</p>	<p>На основі базової середньої освіти здобувачі освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p> <p>Умови прийому на навчання регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та відповідними Правилами прийому.</p>
<p>Мова(и) викладання</p>	<p>Українська</p>
<p>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</p>	<p>http://tec.in.ua/content/osvitni-programy-shcho-realizuyutsya-v-koledzhi</p>
<p align="center">2 – Мета освітньо-професійної програми</p>	
<p>Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати нестандартні завдання і проблеми в різних галузях економіки в умовах невизначеності ринкового середовища; надання студентам знань з фінансово-кредитного, банківського обслуговування підприємств, правового забезпечення страхування підприємств. Програма орієнтована на високі сучасні технології, надання студентам знань щодо побудови фінансової системи та її ролі для розвитку економіки держави, умов забезпечення ефективності фінансових відносин, особливостей функціонування фінансового ринку, діяльності фінансових інституцій, методів формування і використання фінансових ресурсів на макро- та мікрорівнях, формування вмінь та практичних навичок застосування сучасних інструментів фінансового управління у сферах оподаткування, банківської, страхової, фінансово-інвестиційної діяльності підприємств та інших суб'єктів господарювання, регулювання фінансових ризиків, оптимізації міжбюджетних відносин та підготовка студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.</p>	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

- **об'єкт вивчення:** устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем;
- **цілі навчання:** формування у здобувачів фахової передвищої освіти здатності вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи та страхування, нести відповідальність за результати своєї діяльності;
- **теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, та страхування. Основні поняття і принципи побудови фінансової системи та її ролі для розвитку економіки держави, умов забезпечення ефективності фінансових відносин, особливостей функціонування фінансового ринку, діяльності фінансових інституцій, методів формування, використання фінансових ресурсів, формування вмінь та практичних навичок застосування сучасних інструментів фінансового управління у сферах оподаткування, банківської, страхової, фінансово-інвестиційної діяльності підприємств та інших суб'єктів господарювання, регулювання фінансових ринків, оптимізації міжбюджетних відносин та підготовка студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю;
- **методи, методики та технології** фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях, загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи аналізу для розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах господарської діяльності, інформаційно-комунікаційні технології, методи структурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів, методи дослідницької діяльності та презентації результатів;

	<p>- <i>інструменти та обладнання</i>: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.</p> <p>Особливості освітньо-професійної програми: програма передбачає підготовку фахівців в області фінансів, банківської справи та страхування, забезпечує набуття практичних навичок шляхом проходження навчальних, переддипломної практик на сучасних підприємствах та в фінансових установах, проведення самостійної та індивідуальної роботи із застосуванням комп'ютерної техніки і дистанційних технологій навчання. Програма передбачає адаптацію існуючої теоретичної бази до сучасних умов у сфері фінансів, банківської справи та страхування; практичну підготовку для формування навичок у сфері фінансової діяльності різноманітних суб'єктів господарювання, а також здатність до самостійної пошукової та дослідницької діяльності. Основний акцент програми – спеціальна освіта та професійна підготовка в області фінансів, банківської справи та страхування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування випускників	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) у таких галузях та видах економічної діяльності:</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність 64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 64.1 Грошове посередництво 64.19 Інші види грошового посередництва 64.2 Діяльність холдингових компаній 64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти 64.9 Надання фінансових послуг, крім</p>

страхування та пенсійного забезпечення

64.91 Фінансовий лізинг

64.92 Інші види кредитування

64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення

65 Страхування, перестраховання та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування

65.1 Страхування

65.11 Страхування життя

65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

65.2 Перестраховання

65.3 Недержавне пенсійне забезпечення

66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування

66.11 Управління фінансовими ринками

66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.

66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення

66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди

66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів

66.3 Управління фондами

Секція L Операції з нерухомим майном

68 Операції з нерухомим майном

68.1 Купівлі та продаж власного нерухомого майна

68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна

68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі

	<p>3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій</p> <p>3412 Агент страховий</p> <p>3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі</p> <p>3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей</p> <p>3419 Інспектор кредитний</p> <p>3419 Інспектор обмінного пункту</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Інспектор з контролю за цінами</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоорієнтоване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, модульний, семестровий, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, захист лабораторних, практичних та індивідуальних робіт, звітів з навчальної та виробничої практик, захист курсових робіт, тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен, диференційований залік, захист курсової</p>

	роботи/щоденника-звіту з практики. Підсумкова атестація –кваліфікаційний іспит.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»:</p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»:

СК1.Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК2.Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК3.Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК4.Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК5.Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК6.Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК7.Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8.Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК9.Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10.Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК11.Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:

СК12.Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні; порядку нарахування та сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів; особливостей податкового звітування.

СК13.Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; закономірностей розвитку кредитної системи;

	<p>СК14. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу.</p>
<p align="center">7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p><i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»:</i></p> <p>РН01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>РН08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>РН10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p>

PH12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

PH14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

PH15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

PH16. Знання нормативної бази НБУ щодо: діяльності державних та комерційних банків; здійснення депозитних, кредитних операцій; проведення операції з купівлі і продажу цінних паперів та іноземної валюти. Уміння оцінювати ефективність залучення депозитів і видачі кредитів банківськими установами

PH17. Знання алгоритму розрахунку страхових платежів, премій; порядку визначення розміру страхових платежів; оформлення супровідних документів до страхової події; принципів формування страхових резервів компаній. Вміння укладати договори за різними видами страхування, правильно використовувати методику розрахунків відповідних страхових тарифів та розмірів страхових платежів

PH18. Володіння методами збирання та статистичного оброблення інформації для аналізу фінансового стану підприємств, банківських установ, страхових компаній та оцінювання ефективності їх фінансово-економічної діяльності.

PH19. Оцінювання показників формування і виконання бюджетів, діагностування тенденцій розвитку бюджетної системи

PH20. Визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо їх нарахування та сплати.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Згідно кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності.</p> <p>Кожен освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу здобувачів освіти впродовж всього терміну навчання та відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Для реалізації освітньої програми обладнані навчальні аудиторії та лабораторії; комп'ютерні класи з сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням; спортивні зали; актові зали; бібліотека, читальна зала; точки доступу до мережі Інтернет; медичний пункт; приміщення для педагогічних працівників; гуртожитки та ін.</p> <p>Навчальні приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, оснащені необхідним мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання (спеціальним обладнанням, інвентарем, тощо), які забезпечують виконання вимог навчального плану на програм на належному рівні.</p> <p>Площа навчальних приміщень відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне інформаційне та навчально-методичне забезпечення та потужний електронний ресурс.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам,</p>

	<p>має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, структура та зміст офіційного веб-сайту коледжу (http://tec.in.ua/), електронна бібліотека (http://books.tec.in.ua/) відповідають встановленим Ліцензійним умовам у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми містить затверджені в установленому порядку навчальний план, робочий навчальний план, графік освітнього процесу, навчальні, робочі навчальні програми та навчально-методичні комплекси (НМК) з усіх освітніх компонент, в тому числі в електронному варіанті.</p> <p>НМК систематично оновлюються та адаптуються до змін вимог та цілей освітньо-професійної програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність студентів, науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу, у тому числі навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України, підприємствами відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Заклад освіти може укласти угоди про академічну міжнародну мобільність</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумковог о控ontrolю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 01	Історія і культура України *	3,0	екзамен
ОК 02	Філософія	3,0	екзамен
ОК 03	Соціологія*	3,0	диференційований залік
ОК 04	Основи правознавства*	3,0	диференційований залік
ОК 05	Економічна теорія*	3,0	диференційований залік
ОК 06	Фізичне виховання***		диференційований залік
ОК 07	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 08	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
ОК 09	Економіка підприємства*	3,0	диференційований залік
ОК 10	Бухгалтерський облік*	3,0	диференційований залік
ОК 11	Вища математика	4,0	диференційований залік
ОК 12	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці*	3,0	диференційований залік
ОК 13	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3,0	диференційований залік
ОК 14	Статистика	3,0	диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальних компетентності			
ОК 15	Вступ до спеціальності*	3,0	диференційований залік
ОК 16	Основи підприємницької діяльності*	4,0	диференційований залік
ОК 17	Страховання	3,0	диференційований залік
ОК 18	Фінанси**	5,0	екзамен, захист курсової роботи
ОК 19	Банківська справа	5,0	екзамен
ОК 20	Фінанси підприємства	3,0	диференційований залік
ОК 21	Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках	4,0	екзамен

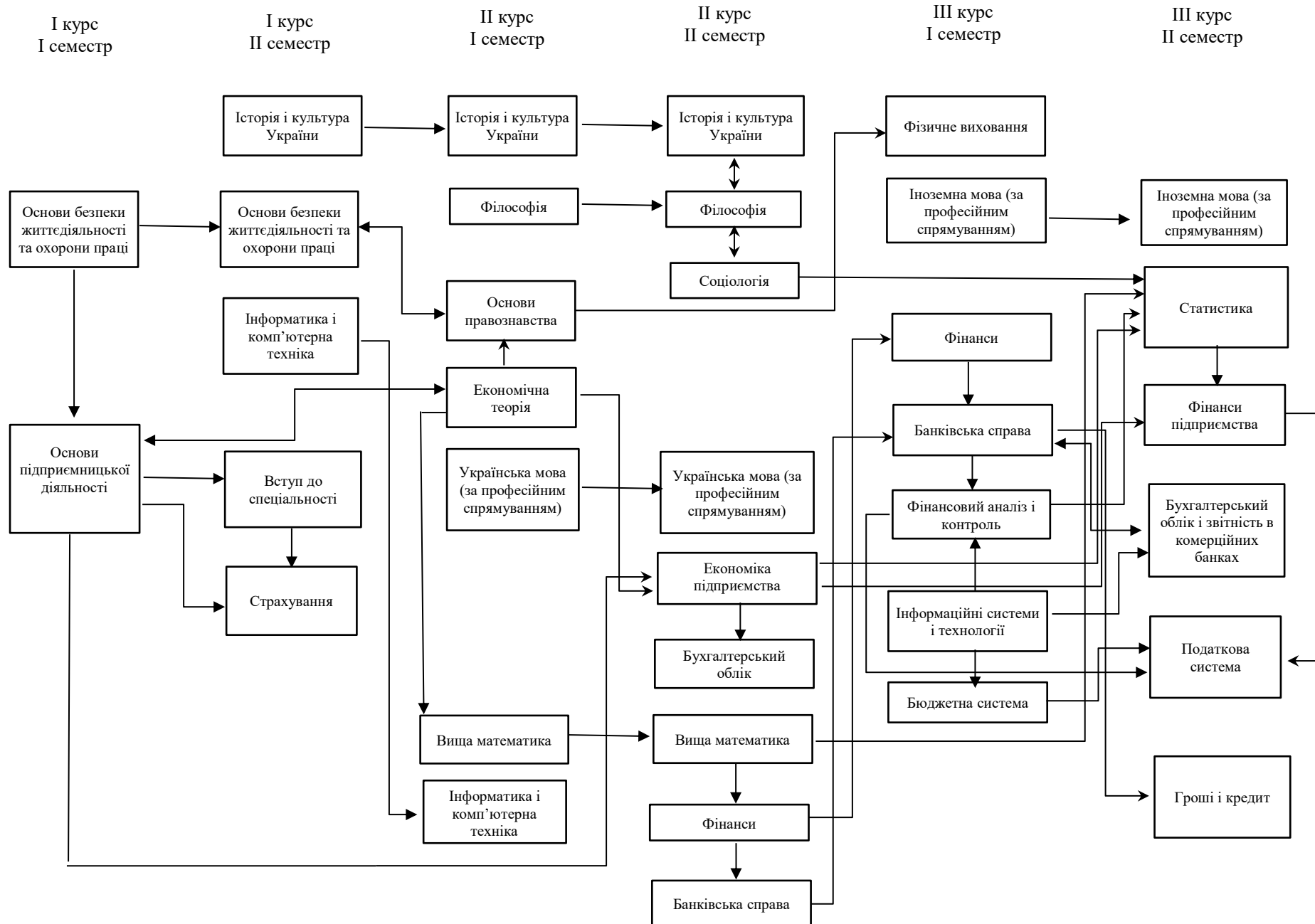
ОК 22	Фінансовий аналіз і контроль	3,0	диференційований залік
ОК 23	Інформаційні системи і технології	5,0	екзамен
ОК 24	Податкова система	4,0	екзамен
ОК 25	Гроші і кредит	3,0	екзамен
ОК 26	Бюджетна система	3,0	диференційований залік
Практична підготовка			
ОК 27	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	3,0	диференційований залік
ОК 28	Навчальна практика з страхування	3,0	диференційований залік
ОК 29	Навчальна практика з банківської справи	3,0	диференційований залік
ОК 30	Навчальна практика з податкової системи	3,0	диференційований залік
ОК 31	Навчальна практика з бухгалтерського обліку і звітності в комерційних банках	3,0	диференційований залік
ОК 32	Переддипломна практика	6,0	захист звіту
Разом практична підготовка		21,0	
ОК 33	Атестація здобувачів освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 01	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
ВК 02	Вибірковий блок 2	3,0	диференційований залік
ВК 03	Вибірковий блок 3	3,0	диференційований залік
ВК 04	Вибірковий блок 4	3,0	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

* освітні компоненти, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

**освітні компоненти, які частково інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

*** позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема ООП



2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вступ на основі БЗСО)

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК12 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці ОК16 Основи підприємницької діяльності	ОК01 Історія і культура України ОК12 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці ОК13 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК15 Вступ до спеціальності ОК17 Страхування	ОК01 Історія і культура України ОК02 Філософія ОК04 Основи правознавства ОК05 Економічна теорія ОК07. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК11 Вища математика ОК13 Інформатика і комп'ютерна техніка	ОК01 Історія і культура України ОК02 Філософія ОК03 Соціологія ОК07. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК09 Економіка підприємства ОК10 Бухгалтерський облік ОК11 Вища математика ОК18 Фінанси ОК19 Банківська справа	ОК06 Фізичне виховання ОК08 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК18 Фінанси ОК19 Банківська справа ОК22 Фінансовий аналіз і контроль ОК23 Інформаційні системи і технології ОК26 Бюджетна система	ОК08 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК14 Статистика ОК20 Фінанси підприємства ОК21 Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках ОК24 Податкова система ОК25 Гроші і кредит
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК01 Блок 1 ВК02 Блок 2	ВК03 Блок 3 ВК04 Блок 4
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК27 Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки ОК28 Навчальна практика з страхування	ОК29 Навчальна практика з банківських операцій	ОК30 Навчальна практика з податкової системи ОК31 Навчальна практика з бухгалтерського обліку і звітності в комерційних банках ОК32 Переддипломна практика
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ						ОК33 Кваліфікаційний іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, який включає наступні освітні компоненти:

ОК18 Фінанси;

ОК19 Банківська справа;

ОК 21 Бухгалтерський облік і звітність в комерційних банках;

ОК 24 Податкова система;

ОК 26 Бюджетна система.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом освіти та освітньо-професійною програмою, завершується видачою документа встановленого зразка із присудження ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до стратегічної мети розвитку ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та результатом спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

З цією метою в закладі освіти розроблено та успішно реалізується Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та інші внутрішні нормативно – правові документи, які регламентують здійснення усіх заходів і процедур передбачених стандартом фахової передвищої освіти.

№	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Внутрішній нормативний документ, який регламентує їх реалізацію
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ 2. План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організаційно-методичну комісію із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про Наглядову раду ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 9. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ; 10. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 11. Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 12. Положення про циклову комісію у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення	1. Положення про розроблення, затвердження, реалізацію, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про робочу групу освітньо-професійної програми у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ:

	кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з <u>Національною рамкою кваліфікацій</u> ;	<p>5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>8. Положення про циклову комісію у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	<p>1. Положення про студентське самоврядування ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про навчальні дисципліни вільного вибору студентів (вибіркові навчальні дисципліни) у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про дуальне навчання у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	<p>1. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про організацію практичного навчання у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про організацію дипломного проектування у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про виконання курсових робіт/проектів у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>8. Положення про диплом з відзнакою у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>9. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>10. Положення про академічні відпустки у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>11. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>12. Положення про порядок визначення результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти у</p>

		ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про форми контрольних заходів та процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ 5. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ 6. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Правила внутрішнього розпорядку у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	<ol style="list-style-type: none"> 1. План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 2. Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Правила призначення і виплати академічних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Правила призначення і виплати соціальних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про психологічну службу у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.

9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про офіційний сайт ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ. 2. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Антикорупційна програма ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про студентоцентризований підхід у ВСП ТЕФК БНАУ. 3. Положення про студентське самоврядування у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ та інші.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	
ЗК1	+	+	+	+	+		+									+																	
ЗК2	+	+	+		+	+	+																										
ЗК3		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ЗК4								+																									
ЗК5					+				+	+				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+						+	
ЗК6				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК7		+	+	+	+		+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ЗК8										+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
СК1		+	+	+	+						+			+	+			+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	
СК2				+						+		+				+	+		+	+	+			+		+							+
СК3																		+						+	+								
СК4																		+		+				+	+								
СК5										+											+												
СК6									+	+				+						+	+	+									+	+	
СК7																	+	+	+					+	+			+	+			+	
СК8												+							+		+		+	+			+				+		
СК9																	+		+			+		+									
СК10										+		+					+		+		+		+	+		+							+
СК11																+	+	+	+	+	+					+							+
СК12																		+		+			+						+				
СК13																			+						+								
СК14																		+								+							

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32
PH1	+	+	+	+	+	+								+		+																
PH2	+	+	+	+			+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
PH3				+	+				+					+			+	+	+	+					+	+						+
PH4																		+							+	+						
PH5				+						+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH6									+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH7									+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH8									+	+				+		+				+		+		+								
PH9									+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH10										+			+								+										+	+
PH11										+											+										+	+
PH12																		+	+	+	+	+		+		+						
PH13		+	+		+					+							+	+	+							+		+	+			
PH14																	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+		+
PH15		+			+	+				+	+				+	+					+											
PH16																		+		+	+				+			+			+	
PH17																	+											+				+
PH18															+		+		+	+		+						+	+			+
PH19																		+								+						
PH20																		+							+					+		+

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH1	+	+	+																			
PH2	+	+	+																			
PH3			+		+	+				+	+							+				
PH4					+				+			+										
PH5			+		+					+												
PH6						+			+							+						
PH7						+										+	+					
PH8								+										+				
PH9						+	+		+							+			+			
PH10			+			+	+						+	+								
PH11			+			+	+							+								
PH12						+	+										+					
PH13			+		+													+				
PH14						+		+											+			
PH15						+	+									+						
PH16					+	+			+	+						+	+		+	+		+
PH17					+	+		+	+	+						+	+	+	+	+		
PH18						+	+		+										+			
PH19																		+	+			+
PH20																	+	+	+	+		

