

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	076 Підприємництво та торгівля
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП ТЕФК БНАУ

(протокол від «28» 06 2023р. № 7)

Освітньо-професійна програма вводить в дію з 01.09 2023 р.

Директор коледжу  /Людмила ЛЕНДРИК

(наказ від «29» 06 2023 р. № 138)



БІЛА ЦЕРКВА

2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Розглянуто і схвалено на засіданні
робочої групи ОПП «Комерційна діяльність»

Протокол від «20» 06 2023 р. №

Керівник робочої групи  Валентина ГНСДІЧ

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії економічних дисциплін ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «23» 06 2023 р. № 11

Голова циклової комісії  Вікторія КОКОША

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

 Ольга ХАРЧИШИНА

«26» 06 2023 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «26» 06 2023 р. № 2

Голова методичної ради  Валентина МАТВИЄНКО

ПОГОДЖЕНО

студентським парламентом ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «20» 06 2023 р. № 17

Голова студентського парламенту  Вікторія МЕРЕЖЕНІУК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність» зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.№700.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-076-pidpriyemnictvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-osvitno-profe>

Освітньо-професійна програма містить загальний опис програми; інформацію про обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття даного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми; перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочої групи освітньо-професійної програми «Комерційна діяльність» у складі:

1. Валентина ГНЄДІЧ - керівник групи забезпечення, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;
2. Лариса ВОВК - завідувач економічного відділення, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії; викладач-методист;
3. Валентина МАТВІЄНКО – методист коледжу, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Тетяна ШКАРАНДА - Директор департаменту матеріально-технічного постачання ТОВ «Сквирський комбінат хлібопродуктів»;
2. Альона ГУБАНЬ - Директор з персоналу ТОВ «Комфорт-Стандрт»

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»
 ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076 ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ
 ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна характеристика	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі за освітньо-професійною програмою «Комерційна діяльність»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 076 Підприємництво та торгівля Освітньо-професійна програма - Комерційна діяльність
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Комерційна діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми - 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання на основі базової загальної середньої освіти становить 2 роки 10 місяців. Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Комерційна діяльність», спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (Серія ДС №001853 від 01 квітня 2022 року)

Термін дії освітньо-професійної програми	До 01 липня 2027 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<p>На основі базової середньої освіти здобувачі освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p> <p>Умови прийому на навчання регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та відповідними Правилами прийому.</p>
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://tec.in.ua/content/osvitni-programy-shcho-realizuyutsya-v-koledzhi
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, які володіють загальними та спеціальними компетентностями, практичними навичками, необхідними для успішного та ефективного розв'язання завдань інноваційного розвитку у сфері підприємництва та торгівлі; набуття студентами компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності, особливо в умовах невизначеності ринкового середовища. Програма орієнтована на високі сучасні технології, надання студентам знань та навичок щодо організації комерційної діяльності на підприємствах різних форм власності, створення умов для забезпечення ефективності економічних відносин, функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, формування вмінь та практичних навичок застосування сучасних інструментів економічного управління, планування, аналізу основних економічних показників у сферах діяльності підприємств та інших суб'єктів господарювання, регулювання комерційних ризиків та підготовка студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.</p>	

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Теоретичний зміст предметної області: наукові поняття, категорії, теорії, положення, концепції, принципи підприємництва та торгівлі методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування ; формування вмій та практичних навичок застосування сучасних методів та інструментарію для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства та підготовка студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.

Методи, методики та технології :

-загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з організації, ефективного функціонування та розвитку підприємницьких та торговельних, зокрема методи та технології проведення маркетингових досліджень; дослідження маркетингового середовища; сегментування ринку; діагностика конкурентоспроможності підприємства; технології формування конкурентних переваг та інші.

- загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи аналізу для розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах підприємницької діяльності, інформаційно-комунікаційні технології, методиструктурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів, методи дослідницької діяльності та презентації результатів.

	<p>Інструменти або обладнання: сучасні інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, інформаційні програмні продукти, які необхідні для формування професійних компетентностей молодшого фахового бакалавра з комерційної діяльності.</p> <p>Особливості освітньо-професійної програми: програма передбачає підготовку фахівців в області підприємництва та торгівлі, забезпечує набуття практичних навичок шляхом проходження навчальних, переддипломної практик на сучасних виробничих та торговельних підприємствах, проведення самостійної та індивідуальної роботи із застосуванням комп'ютерної техніки і дистанційних технологій навчання. Програма передбачає адаптацію існуючої теоретичної бази до сучасних умов у сфері підприємництва та торгівлі, а також здатність до самостійної пошукової та дослідницької діяльності. Основний акцент програми – спеціальна освіта та професійна підготовка в області підприємництва та торгівлі.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) у таких галузях та видах економічної діяльності:</p> <p>Секція С Переробна промисловість</p> <p>Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів</p> <p>Розділ 32 – Виробництво іншої продукції</p> <p>Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів</p> <p>Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт</p> <p>Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами</p> <p>Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами</p>

	<p>Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освітідорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоорієнтоване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекційних, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт, організації індивідуально-консультаційної, самостійної роботи студентів, їх широке залучення до науково-дослідної діяльності, тощо з широким застосуванням технологій дистанційного навчання.</p> <p>До проведення занять залучаються науковців</p>

	<p>базового університету та кваліфіковані фахівці – практики.</p> <p>Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, модульний, семестровий, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, захист лабораторних, практичних та індивідуальних робіт, звітів з навчальної та виробничої практик, захист курсових робіт, тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен, диференційований залік, захист курсової роботи/щоденника-звіту з практики.</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі підприємництва та торгівлі в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування окремих методів і положень економічної науки, які формують концепції організації та функціонування підприємницьких, торговельних та може характеризуватися невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:</p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності</p>

	<p>громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:</p> <p>СК1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній.</p> <p>СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних.</p> <p>СК4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній.</p> <p>СК5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної.</p> <p>СК6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та</p>

	<p>торговельних.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торгівельній.</p> <p>СК08. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК09. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної.</p> <p>СК10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній.</p>
	<p>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:</p> <p>СК11. Здатність визначити і виконувати професійні завдання з організації і планування товарної і збутової політики підприємства, здійснювати оцінки ефективності комерційної діяльності, визначати резерви підвищення ефективності комерційної діяльності.</p> <p>СК12. Здатність вирішувати задачі прогнозування процесів розвитку підприємницьких та торговельних із використанням економіко-математичних методів та інформаційних технологій..</p> <p>СК13. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємницької та торгівельної практики з урахуванням ризиків.</p> <p>СК14. Здатність застосовувати основні методи оцінки ефективності складових комплексу маркетингових комунікацій.</p>
<p align="center">7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:</p> <p>РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній із професійною метою.</p> <p>РН3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва та торгівлі.</p> <p>РН.5 Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у</p>	

сфері підприємницької та торговельної.

РН6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва та торгівлі для подальшого використання у практичній діяльності.

РН8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.

РН11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних і застосовувати їх на практиці.

РН12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

РН 18. Застосовувати знання і навички у визначенні та виконанні професійних завдань з організації і планування товарної і збутової політики підприємства, оцінці ефективності комерційної діяльності, визначенні резервів підвищення ефективності комерційної діяльності.

РН.19 Володіти способами вирішення задач з прогнозування процесів розвитку підприємницьких та торговельних структур із використанням економіко-математичних методів та інформаційних технологій.

РН20. Застосовувати отримані навички з бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємницької та торговельної практики з урахуванням ризиків.

РН21. Застосовувати основні методи оцінки ефективності складових комплексу маркетингових комунікацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

**Кадрове
забезпечення**

Згідно кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-

	<p>професійної програми забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності.</p> <p>Кожен освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.</p> <p>Частка педагогічних працівників, які працюють в закладі освіти за основним місцем роботи, становить 100%.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу здобувачів освіти впродовж всього терміну навчання та відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Для реалізації освітньої програми обладнані навчальні аудиторії та лабораторії; комп'ютерні класи з сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням; спортивні зали; актові зали; бібліотека, читальна зала; точки доступу до мережі Інтернет; медичний пункт; приміщення для педагогічних працівників; гуртожитки та ін.</p> <p>Навчальні приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, оснащені необхідним мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання (спеціальним обладнанням, інвентарем, лабораторним посудом), які забезпечують виконання вимог навчального плану на програм на належному рівні.</p> <p>Площа навчальних приміщень відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне інформаційне та навчально-методичне забезпечення та потужний електронний ресурс.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними</p>

	<p>виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, структура та зміст офіційного веб-сайту, електронна бібліотека відповідають встановленим нормативним вимогам у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми містить затверджені в установленому порядку навчальний план, робочий навчальний план, графік освітнього процесу, навчальні, робочі навчальні програми та навчально-методичні комплекси (НМК) з усіх освітніх компонент, в тому числі в електронному варіанті.</p> <p>НМК систематично оновлюються та адаптуються до змін вимог та цілей освітньо-професійної програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність студентів, педагогічних працівників коледжу, у тому числі навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України, підприємствами відповідно до Положення про академічну мобільність у ВСП ТЕФК БНАУ.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Заклад освіти може укладати угоди про академічну міжнародну мобільність</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 01	Основи правознавства *	3,0	диференційований залік
ОК 02	Історія і культура України *	3,0	екзамен
ОК 03	Філософія	3,0	екзамен
ОК 04	Соціологія *	3,0	диференційований залік
ОК 05	Економічна теорія *	3,0	диференційований залік
ОК 06	Фізичне виховання***		диференційований залік
ОК 07	Основи безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та охорони праці *	3,0	диференційований залік
ОК 08	Вища математика	4,0	диференційований залік
ОК 09	Економіка підприємства *	3,0	диференційований залік
ОК 10	Бухгалтерський облік *	3,0	диференційований залік
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	диференційований залік
ОК 12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	диференційований залік
ОК 13	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	диференційований залік
ОК 14	Статистика	3,0	диференційований залік
ОК 15	Основи підприємницької діяльності *	4,0	диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальних компетентності			
ОК 16	Вступ до спеціальності *	3,0	диференційований залік
ОК 17	Комерційна діяльність **	6,0	екзамен, захист курсової роботи
ОК 18	Інформаційні системи і технології	5,0	екзамен
ОК 19	Комерційне товарознавство	5,0	екзамен
ОК 20	Планування, оподаткування та страхування бізнесу	4,0	екзамен

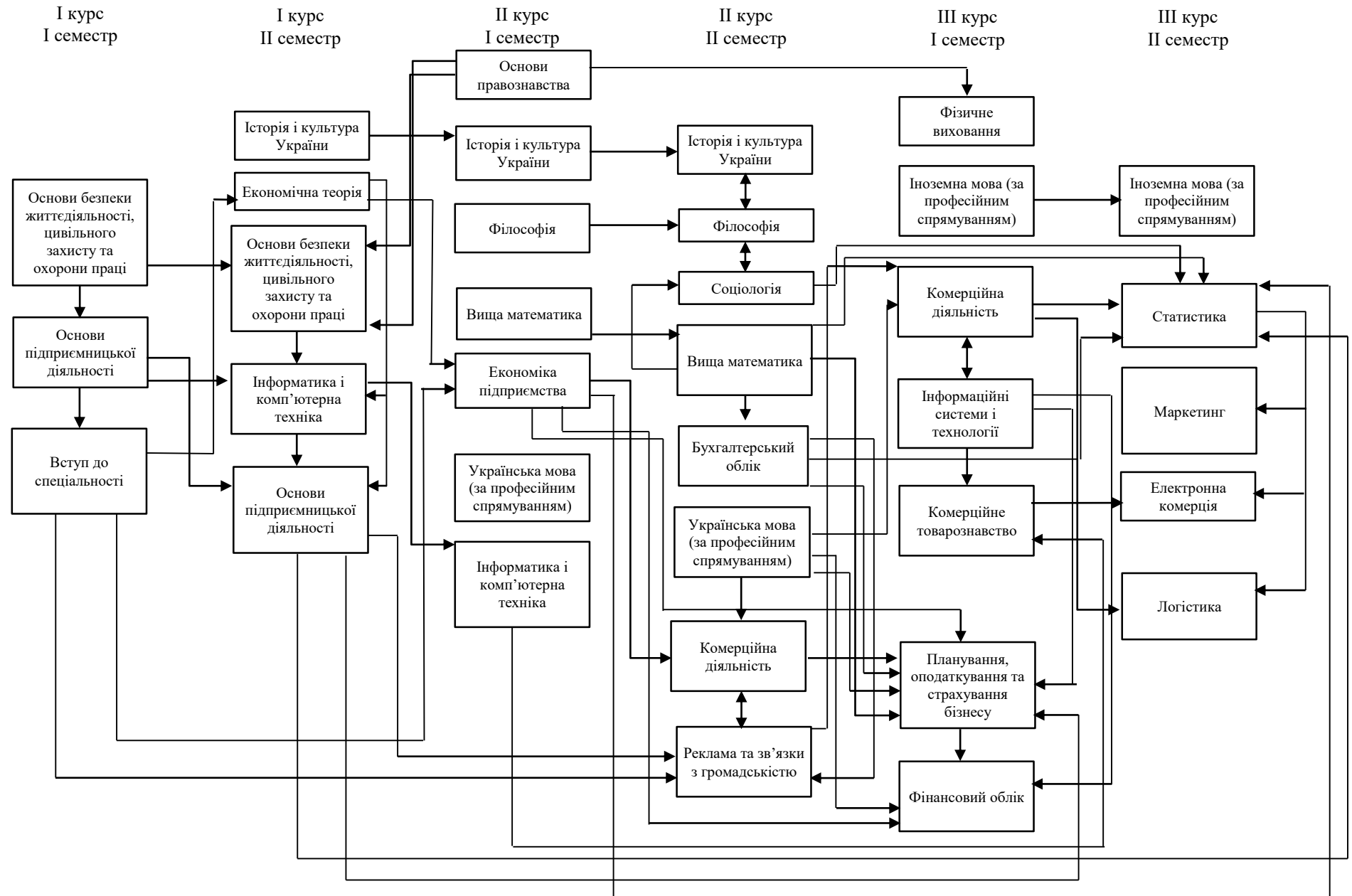
ОК 21	Реклама та зв'язки з громадськістю *	3,0	диференційований залік
ОК 22	Фінансовий облік	4,0	екзамен
ОК 23	Маркетинг	5,0	екзамен
ОК 24	Електронна комерція	3,0	екзамен
ОК 25	Логістика	3,0	диференційований залік
Практична підготовка			
	Навчальні практики:	15,0	
ОК 26	Інформатики і комп'ютерна техніка	3,0	диференційований залік
ОК 27	Етика ділового спілкування	3,0	диференційований залік
ОК 28	Планування, оподаткування та страхування бізнесу	3,0	диференційований залік
ОК 29	Комерційної діяльності (на набуття робітничої професії «Продавець-консультант»)	6,0	екзамен
ОК 30	Переддипломна практика	6,0	захист щоденника-звіту з практики
Разом практична підготовка		21,0	
ОК 31	Атестація здобувачів освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 01	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
ВК 02	Вибірковий блок 2	5,0	диференційований залік
ВК 03	Вибірковий блок 3	4,0	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

* освітні компоненти, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

**освітні компоненти, які частково інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

*** позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема ООП



2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вступ на основі БЗСО)

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	<p>ОК07 Основи безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та охорони праці</p> <p>ОК15 Основи підприємницької діяльності</p> <p>ОК16 Вступ до спеціальності</p>	<p>ОК02 Історія і культура України</p> <p>ОК05 Економічна теорія</p> <p>ОК07 Основи безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та охорони праці</p> <p>ОК13 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК15 Основи підприємницької діяльності</p>	<p>ОК01 Основи правознавства</p> <p>ОК02 Історія і культура України</p> <p>ОК03 Філософія</p> <p>ОК08 Вища математика</p> <p>ОК09 Економіка підприємства</p> <p>ОК11 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК13 Інформатика і комп'ютерна техніка</p>	<p>ОК02 Історія і культура України</p> <p>ОК03 Філософія</p> <p>ОК04 Соціологія</p> <p>ОК08 Вища математика</p> <p>ОК10 Бухгалтерський облік</p> <p>ОК11 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК17 Комерційна діяльність</p> <p>ОК21 Реклама та зв'язки з громадськістю</p>	<p>ОК06 Фізичне виховання</p> <p>ОК12 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК17 Комерційна діяльність</p> <p>ОК18 Інформаційні системи і технології</p> <p>ОК19 Комерційне товарознавство</p> <p>ОК20 Планування, оподаткування та страхування бізнесу</p> <p>ОК 22 Фінансовий облік</p>	<p>ОК12 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК14 Статистика</p> <p>ОК 23 Маркетинг</p> <p>ОК24 Електронна комерція</p> <p>ОК25 Логістика</p>
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК01 Блок 1	ВК02 Блок 2 ВК03 Блок 3
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				<p>ОК26 Навчальна практика «Інформатики і комп'ютерна техніка»</p> <p>ОК27 Навчальна практика «Етика ділового спілкування»</p>	ОК28 Навчальна практика з планування, оподаткування та страхування бізнесу	<p>ОК 29 Навчальна практика з комерційної діяльності (на набуття робітничої професії «Продавець-консультант»)</p> <p>ОК30 Переддипломна практика</p>
АТЕСТАЦІЯ						ОК 31 Кваліфікаційний іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Комерційна діяльність» зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, який включає наступні освітні компоненти:

OK17 Комерційна діяльність;

OK19 Комерційне товарознавство;

OK 20 Планування, оподаткування та страхування бізнесу;

OK23 Маркетинг;

OK 24 Електронна комерція

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом освіти та освітньо-професійною програмою, завершується видачою документа встановленого зразка із присудженням ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі за освітньо-професійною програмою «Комерційна діяльність».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до стратегічної мети розвитку ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та результатом спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

З цією метою в закладі освіти розроблено та успішно реалізується Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та інші внутрішні нормативно – правові документи, які регламентують здійснення усіх заходів і процедур передбачених стандартом фахової передвищої освіти.

№	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Внутрішній нормативний документ, який регламентує їх реалізацію
	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ 2. План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організаційно-методичну комісію із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про Наглядову раду ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 9. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ; 10. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 11. Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 12. Положення про циклову комісію у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим	1. Положення про розроблення, затвердження, реалізацію, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про робочу групу освітньо-професійної програми у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;

	<p>цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з <u>Національною рамкою кваліфікацій</u>;</p>	<p>4. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про циклову комісію у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;</p>	<p>1. Положення про студентське самоврядування ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про навчальні дисципліни вільного вибору студентів (вибіркові навчальні дисципліни) у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про дуальне навчання у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p>	<p>1. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про організацію практичного навчання у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про організацію дипломного проєктування у ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про виконання курсових робіт/проєктів у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про диплом з відзнакою у ВСП ТЕФК БНАУ; 9. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів у ВСП ТЕФК БНАУ; 10. Положення про академічні відпустки у ВСП ТЕФК БНАУ; 11. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ВСП ТЕФК БНАУ;</p>

		12.Положення про порядок визначення результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;	<ol style="list-style-type: none"> 1.Положення про організацію освітнього процесу 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3.Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4.Положення про форми контрольних заходів та процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ 5.Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ 6.Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 7.Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	<ol style="list-style-type: none"> 1.Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 2.Правила внутрішнього розпорядку у ВСП ТЕФК БНАУ; 3.Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ; 5.Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 6.Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	<ol style="list-style-type: none"> 1.План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 2.Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 3.Правила призначення і виплати академічних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 4.Правила призначення і виплати соціальних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 5.Положення про психологічну службу у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	<ol style="list-style-type: none"> 1.Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 2.Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;

		<p>3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;</p>	<p>1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про офіційний сайт ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;</p>	<p>1. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ.</p> <p>2. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Антикорупційна програма ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;</p>	<p>1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
	<p>Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;</p>	<p>1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>

	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	<ol style="list-style-type: none">1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ;2. Положення про студентоцентризований підхід у ВСП ТЕФК БНАУ.3. Положення про студентське самоврядування у ВСП ТЕФК БНАУ;4. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
--	---	--

**6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам
освітньо-професійної програми**

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	
PH1	+	+	+	+	+	+	+							+		+													+			
PH2			+	+	+			+		+					+	+	+	+				+	+									+
PH3											+	+													+	+	+		+			
PH4										+			+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH5			+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH6												+			+	+	+			+		+	+	+	+			+	+		+	
PH7			+						+					+	+	+	+	+					+		+	+	+		+	+		
PH8							+										+			+								+				
PH9																	+	+														
PH10														+									+						+		+	
PH11	+						+		+								+				+		+		+		+		+	+	+	
PH12							+			+							+	+			+		+	+					+		+	
PH13																							+							+	+	
PH14														+			+						+						+			
PH15																	+							+								
PH16									+								+								+							
PH17									+					+			+	+												+	+	
PH18																	+	+				+	+						+			
PH19																					+			+						+		
PH20																				+			+					+		+		
PH21																	+				+		+	+			+					

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
PH 1	+	+							+													
PH 2		+	+				+			+												
PH 3				+	+							+					+	+				
PH 4						+	+				+			+			+		+	+	+	+
PH 5						+	+						+				+	+				
PH 6								+	+		+		+	+				+				
PH 7									+					+	+		+	+				
PH 8										+	+	+										
PH 9			+			+		+			+			+								
PH 10			+									+				+						
PH 11			+				+	+				+	+	+	+			+				
PH 12			+				+	+			+			+	+			+				
PH 13			+			+									+							
PH 14			+				+	+				+				+	+					
PH 15						+		+			+						+					
PH 16							+					+						+				
PH 17			+				+							+								
PH18			+			+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	+	+
PH19			+			+	+		+	+	+			+		+	+		+	+	+	
PH20			+			+	+		+	+	+			+		+			+		+	+
PH21			+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+			+

