

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 051 Економіка
КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з економіки підприємства

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП ТЕФК БНАУ
(протокол від «26» 08 2022 р. № 1)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» 09 2022 р.



Директор ВСП ТЕФК БНАУ
[Signature] /Людмила ЛЕНДРИК
(наказ від «30» 08 2022 р. № 272)

БІЛА ЦЕРКВА
2022

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

Розглянуто і схвалено на засіданні
робочої групи ОПП «Економіка підприємства»

Протокол від «14» 07 2022 р. № 2

Керівник робочої групи  Вікторія КОКОША

Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії економічних дисциплін ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «25» 08 2022 р. № 1

Голова циклової комісії  Вікторія КОКОША

ПОГОДЖУЮ

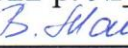
Заступник директора з навчальної роботи

 Ольга ХАРЧИШИНА

«25» 08 2022 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні
методичної ради ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «25» 08 2022 р. № 1

Голова методичної ради  Валентина МАТВИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

студентським парламентом ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «15» 04 2022 р. № 23

В.о. голова студентського парламенту  Вікторія МЕРЕЖЕНЮК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства» зі спеціальності 051 Економіка для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 051 Економіка та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р.№699.

URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Освітньо-професійна програма містить загальний опис програми; інформацію про обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття даного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми; перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма розроблена членами робочої групи освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» у складі:

1.Вікторія КОКОША - керівник робочої групи, голова циклової економічних дисциплін комісії, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

2.Валентина МАТВИЄНКО - методист коледжу, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

3. Юлія САГДСЄВА - викладач економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії.

Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.Василь ЖУПАНИК - директор з економіки та фінансів ТОВ «Сквирськийкомбінат хлібопродуктів»;

2. Альона ГУБАНЬ - директор з персоналу ТОВ «Комфорт Стандарт».

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 ЕКОНОМІКА
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 05 СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ

1 – Загальна характеристика	
Повна назва навчального закладу	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»
Освітньо - професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Економіка Освітньо-професійна програма – Економіка підприємства
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка підприємства
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми - 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання на основі базової загальної середньої освіти становить 2 роки 10 місяців. Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти «Економіка підприємства», спеціальність 051 Економіка (Серія ДС №001855 від 01 квітня 2022 року)
Термін дії освітньо-професійної програми	До 1 липня 2027 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти здобувачі освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності, інтегрується з освітньо-

	<p>професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p> <p>Умови прийому на навчання регламентуються Порядком прийому до ЗФПО та відповідними Правилами прийому.</p>
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://tec.in.ua/content/osvitni-programy-shcho-realizuyutsya-v-koledzhi
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка фахових молодших бакалаврів з економіки, які володіють сучасним, креативним, економічним мисленням, теоретичними знаннями, прикладними навичками, універсальними та професійними компетентностями щодо аналізу взаємозв'язків у традиційних економічних системах, розробки, аналізу, прийняття обґрунтованих рішень щодо вирішення багатопрофільних економічних завдань, проблем функціонування економічних систем різного рівня складності, зокрема підприємств за видами економічної діяльності; забезпечити набуття студентами компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності. Програма охоплює сучасноорієнтовані технології надання студентам знань щодо забезпечення ефективності економічних відносин ринкових господарських утворень, особливостей функціонування ринкового механізму господарювання, впровадження та інструментально-аналітичне забезпечення систем управління діяльністю підприємства промислових підприємств, з метою забезпечення ефективного функціонування та розвитку, формування вмій, практичних навичок використання сучасних інструментів економічного управління витратами, планування, економічного аналізу у сферах діяльності підприємств та інших суб'єктів господарювання, регулювання фінансових ризиків та підготовка студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: сучасні економічні процеси та явища, методи економічного аналізу, інструментарій формування національної економіки та економіки підприємства, правові основи економічного характеру щодо планування, організації та аналізу діяльності переробних

підприємств; шляхи раціонального використання матеріально-технічних ресурсів; форм організації і оплати праці; організація виробничих процесів; засобів організації трудових і речових компонентів сукупного виробничого процесу виготовлення продукції, які забезпечують безперебійність та ритмічність діяльності підприємства в конкурентних умовах; аналізу і планування економічних результатів виробництва та реалізації продукції.

Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним, аналітичним мисленням, теоретичними знаннями, практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.

Теоретичний зміст предметної області: загальні поняття, категорії, принципи, закони та тенденції економічного розвитку, концепції економічних наук, сучасні кількісні методи економічного аналізу економічних процесів; закономірності сучасних соціально-економічних процесів; теорії економічного управління для різних виробничих систем і секторів економіки; основні напрями удосконалення планово-економічної роботи на підприємствах, формування вмінь та практичних навичок застосування сучасних інструментів у сферах економічної діяльності підприємств різних форм власності;

Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання і дослідження; сучасні методи економічного аналізу; методика і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, планування та прогнозування; інформаційно-комунікаційні технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів.

Особливості освітньо-професійної програми: програма передбачає підготовку фахівців в області економіки, забезпечує набуття практичних навичок шляхом проходження навчальних, переддипломної практик на провідних промислових підприємствах, проведення самостійної та індивідуальної роботи із

	<p>застосуванням комп'ютерної техніки і дистанційних технологій навчання. Програма передбачає адаптацію існуючої теоретичної бази до сучасних умов у економічній сфері; практичну підготовку для формування навичок у сфері економічної діяльності суб'єктів господарювання, а також здатність до самостійної пошукової, науково-дослідницької діяльності. Основний акцент програми – спеціальна освіта та професійна підготовка в області економіки.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства</p>

	<p>(установи, організації)</p> <p>3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу.</p> <p>3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу.</p> <p>3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> <p>Здобувачі освіти ступеня фаховий молодший бакалавр можуть працевлаштовуватись в підприємствах і організаціях різних форм власності, а також започатковувати власний бізнес.</p> <p>Споріднені первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник малого підприємства, установи та організації; - керівники економічних підрозділів; - керівник малого підприємства без апарату управління в промисловості; - консультант із економічної ефективності підприємництва.
Академічні права випускників	<p>Продовження навчання за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; – першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з акцентом на формування практичних вмінь до розв’язання прикладних завдань та прийняття правильних управлінських рішень.</p> <p>Викладання та навчання здійснюється у вигляді лекцій-візуалізацій, інтерактивних лекцій, дискусійного обговорення проблемних питань, семінарів, практичних занять, виконання ситуаційних, розрахункових, творчих завдань, самостійної роботи, індивідуально-консультаційної роботи, самопідготовки через мережу інтернет (Google класи); дистанційне навчання, участь студентів в олімпіадах, виконання індивідуальних, пошукових, навчально-дослідних завдань, кейсового навчання, роботи в групах, ділових ігор, виступів з доповідями на студентських науково-практичних</p>

	<p>конференціях, студентських наукових семінарах, тощо.</p> <p>Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців галузі.</p> <p>Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, модульний, семестровий, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, захист лабораторних, практичних та індивідуальних робіт, звітів з навчальної та виробничої практик, захист курсових робіт, тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен, диференційований залік, захист.</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит</p>
6 – Програмні компетентності випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 051 Економіка:</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її</p>

	<p>місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 051 Економіка:</p> <p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p>

СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.

Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:

СК 11. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення в звітності для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 12. Здатність орієнтуватись в технологічних процесах виробництва харчових продуктів.

СК 13. Здатність застосовувати основні методи оцінки ефективності складових комплексу маркетингових комунікацій.

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 051 Економіка:

РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).

РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

РН 16 Застосовувати навички документального оформлення господарських операцій, здійснювати бухгалтерську обробку документів та запис бухгалтерських проведеннь на рахунках бухгалтерського обліку.

РН 17 Застосовувати отримані навички щодо орієнтації в технологічних процесах виробництва харчових продуктів.

РН 18 Застосовувати основні методи оцінки ефективності складових комплексу маркетингових комунікацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Згідно кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності.

Кожен освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

Частка педагогічних працівників, які працюють в закладі освіти за основним місцем роботи, становить 100%.

З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу здобувачів освіти впродовж всього терміну навчання та відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Для реалізації освітньої програми обладнані навчальні аудиторії та лабораторії; комп'ютерні класи з сучасними комп'ютерами та програмним забезпеченням; спортивні зали; актові зали; бібліотека, читальна зала; точки доступу до мережі

	<p>Інтернет; медичний пункт; приміщення для педагогічних працівників; гуртожитки та ін.</p> <p>Навчальні приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, оснащені необхідним мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання (спеціальним обладнанням, інвентарем, лабораторним посудом), які забезпечують виконання вимог навчального плану на програм на належному рівні.</p> <p>Площа навчальних приміщень відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне інформаційне та навчально-методичне забезпечення та потужний електронний ресурс.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, структура та зміст офіційного веб-сайту коледжу (http://tec.in.ua/), електронна бібліотека відповідають встановленим Ліцензійним умовам у сфері фахової передвищої освіти.</p> <p>Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми містить затверджені в установленому порядку навчальний план, робочий навчальний план, графік освітнього процесу, навчальні, робочі навчальні програми та навчально-методичні комплекси (НМК) з усіх освітніх компонент в тому числі в електронному варіанті.</p> <p>НМК систематично оновлюються та адаптуються до змін вимог та цілей освітньо-професійної програми.</p>

9 - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів, педагогічних працівників коледжу, у тому числі навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами освіти України, підприємствами відповідно до Положення про академічну мобільність у ВСП ТЕФК БНАУ.
Міжнародна кредитна мобільність	Заклад освіти може укладати угоди про академічну міжнародну мобільність
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ООП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK01	Основи правознавства*	3,0	диференційований залік
OK02	Історія і культура України*	3,0	екзамен
OK03	Філософія	3,0	екзамен
OK04	Соціологія*	3,0	диференційований залік
OK05	Економічна теорія*	3,0	диференційований залік
OK06	Фізичне виховання		диференційований залік
OK07	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
OK08	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
OK09	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3,0	диференційований залік
OK10	Вища математика	4,0	диференційований залік
OK11	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці*	3,0	диференційований залік
OK12	Бухгалтерський облік*	3,0	диференційований залік
OK13	Статистика	3,0	диференційований залік
OK14	Рекламно-інформаційна діяльність підприємства	3,0	диференційований залік
OK15	Основи підприємницької діяльності*	4,0	диференційований залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальних компетентності			
OK16	Вступ до спеціальності	3,0	диференційований залік
OK17	Фінансовий облік	4,0	диференційований залік
OK18	Економіка підприємства*	3,0	диференційований залік
OK19	Економічний аналіз	4,0	екзамен

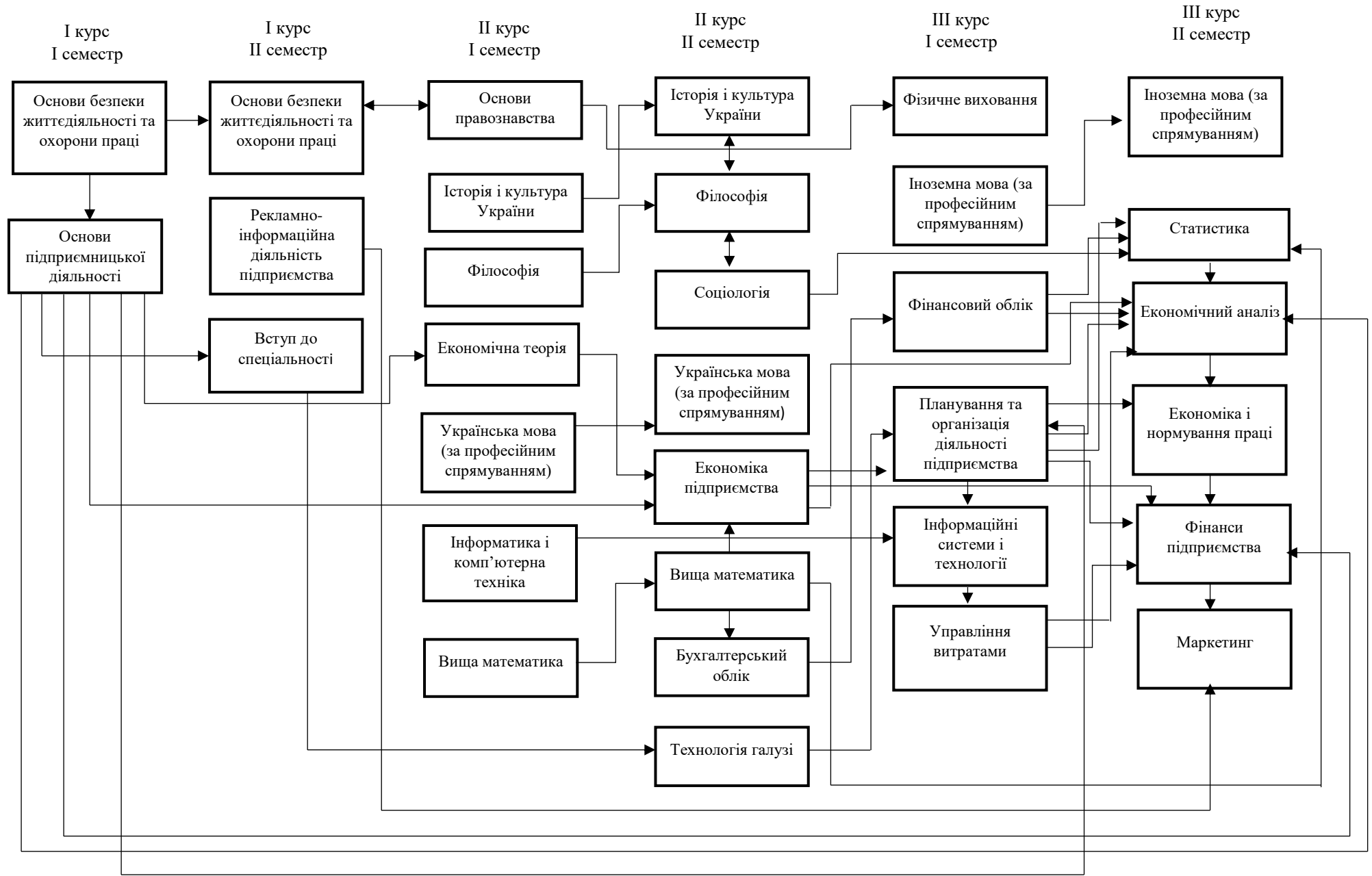
OK20	Планування та організація діяльності підприємства**	7,0	екзамен, захист курсової роботи
OK21	Економіка і нормування праці	3,0	екзамен
OK22	Інформаційні системи і технології	5,0	екзамен
OK23	Управління витратами	3,0	екзамен
OK24	Маркетинг	3,0	диференційований залік
OK25	Фінанси підприємства	3,0	диференційований залік
OK26	Технологія галузі	3,0	диференційований залік
Практична підготовка			
	Навчальні практики:	15,0	
OK27	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	диференційований залік
OK28	Етика ділового спілкування	3,0	диференційований залік
OK29	Планування та організація діяльності підприємства	3,0	диференційований залік
OK30	Набуття робітничої професії (Обліковець (реєстрація бухгалтерських даних))	6,0	диференційований залік
OK31	Переддипломна практика	6,0	захист звіту
Разом практична підготовка		21,0	
OK32	Атестація здобувачів освіти	1,0	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК01	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
ВК02	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
ВК03	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
ВК04	Вибірковий блок 1	3,0	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

* освітні компоненти, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

**освітні компоненти, які частково інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти

*** позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема ООП



2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вступ на основі БЗСО)

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК11 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці ОК15 Основи підприємницької діяльності	ОК11 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці ОК14 Рекламно-інформаційна діяльність підприємства ОК16 Вступ до спеціальності	ОК 1 Основи правознавства ОК2 Історія і культура України ОК3 Філософія ОК5 Економічна теорія (за професійним спрямуванням) ОК7 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 9 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК10 Вища математика	ОК2 Історія і культура України ОК3 Філософія ОК4 Соціологія ОК7. Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК8 Економіка підприємства ОК10 Вища математика ОК12 Бухгалтерський облік ОК26 Технологія галузі	ОК6 Фізичне виховання ОК8 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК17 Фінансовий облік ОК20 Планування та організація діяльності підприємства ОК22 Інформаційні системи і технології ОК23 Управління витратами	ОК8 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК13 Статистика ОК19 Економічний аналіз ОК21 Економіка і нормування праці ОК25 Фінанси підприємства ОК24 Маркетинг
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					ВК01 Блок 1 ВК02 Блок 2	ВК03 Блок 3 ВК04 Блок 4
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				ОК27 Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки ОК28 Навчальна практика етики ділового спілкування	ОК29 Навчальна практика з планування та організації діяльності підприємства	ОК30. Навчальна практика на набуття робітничої професії (Обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)) ОК31 Переддипломна практика
ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ						ОК 32 Кваліфікаційний іспит

2.3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» зі спеціальності 051 Економіка» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра, за такими освітніми компонентами:

OK17 Фінансовий облік

OK19 Економічний аналіз;

OK20 Планування та організація діяльності підприємства;

OK21 Економіка і нормування праці,

OK23 Управління витратами

Іспит завершується видачою документу встановленого зразка із присудження ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з економіки.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до стратегічної мети розвитку ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та результатом спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

З цією метою в закладі освіти розроблено та успішно реалізується Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та інші внутрішні нормативно – правові документи, які регламентують здійснення усіх заходів і процедур передбачених стандартом фахової передвищої освіти.

№	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Внутрішній нормативний документ, який регламентує їх реалізацію
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін	1.Положення про ВСП ТЕФК БНАУ 2.План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 3.Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організаційно-методичну комісію із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про Наглядову раду ВСП ТЕФК БНАУ; 6.Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 7.Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 8.Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 9.Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ; 10.Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 11.Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 12.Положення про циклову комісію у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення	1.Положення про розроблення, затвердження, реалізацію, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм у ВСП ТЕФК БНАУ; 2.Положення про робочу групу освітньо-професійної програми у ВСП ТЕФК БНАУ; 3.Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4.Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ:

	кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з <u>Національною рамкою кваліфікацій</u> ;	<p>5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про методичну раду ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>8. Положення про циклову комісії у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	<p>1. Положення про студентське самоврядування ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про навчальні дисципліни вільного вибору студентів (вибіркові навчальні дисципліни) у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про дуальне навчання у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.</p>
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	<p>1. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>3. Положення про організацію практичного навчання у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>4. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>5. Положення про організацію дипломного проектування у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>6. Положення про виконання курсових робіт/проектів у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>7. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>8. Положення про диплом з відзнакою у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>9. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>10. Положення про академічні відпустки у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>11. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ВСП ТЕФК БНАУ;</p> <p>12. Положення про порядок визначення результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та інформальної освіти у</p>

		ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про форми контрольних заходів та процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у ВСП ТЕФК БНАУ 5. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ 6. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ; 8. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Правила внутрішнього розпорядку у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про атестацію педагогічних працівників у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про порядок вирішення конфліктних ситуацій у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	<ol style="list-style-type: none"> 1. План стратегічного розвитку ВСП ТЕФК БНАУ на 2020-2025 н.р.; 2. Колективний договір ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Правила призначення і виплати академічних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Правила призначення і виплати соціальних стипендій у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про психологічну службу у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.

9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про офіційний сайт ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Правила прийому на навчання у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про екзаменаційні комісії у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системою запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про академічну доброчесність у ВСП ТЕФК БНАУ. 2. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних працях педагогічних працівників та студентів ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Антикорупційна програма ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 3. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про моніторинг та контроль якості освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 5. Положення про групи зі змісту та якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ; 6. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ТЕФК БНАУ; 7. Положення про раду роботодавців у ВСП ТЕФК БНАУ та інші.
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про ВСП ТЕФК БНАУ; 2. Положення про студентоцентризований підхід у ВСП ТЕФК БНАУ. 3. Положення про студентське самоврядування у ВСП ТЕФК БНАУ; 4. Положення про педагогічну раду ВСП ТЕФК БНАУ та інші.

