



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТЕК БНАУ

Л.П.Лендрик

«15» травня 2020 року

**Інструкція з проведення екзаменаційної сесії
в дистанційному режимі для студентів денної форми навчання
Технологіко-економічного коледжу
Білоцерківського НАУ
з використанням сервісу Google Meet**

1. На початку сесії куратор групи повідомляє студентам про особливості складання екзаменаційної сесії в дистанційному режимі та наголошує на необхідності наявності браузера **Google Chrome на комп'ютері** або на необхідності встановлення програми **Google Meet на телефон** (у випадку відсутності у студента комп'ютерної техніки), з метою забезпечення надійної автентифікації здобувача освіти під час складання екзаменаційної сесії.

2. За два дні до екзамену викладач-екзаменатор на електронну пошту групи відправляє лист - оголошення з інформацією про день і час проведення консультації до екзамену, день і час проведення самого екзамену та вказує два посилання на попередньо заплановані в Календарі **Google Meet зустрічі: перше-для проведення консультації, друге – для проведення самого екзамену.**

3. Технічний секретар відділення розміщає оголошення викладача на **Google Диску** групи в окремій папці з назвою «Екзаменаційна сесія».

4. У визначений в оголошенні час, викладач проводить студентам консультацію до екзамену із використанням **сервісу Google Meet** (дає відповіді на питання, обумовлює час і форму проведення екзамену, повідомляє критерії оцінювання (кількість набраних тестових балів на оцінки 5,4,3) тощо.

Щоб приєднатися до проведення консультації, студенти повинні перейти по **першому посиланню, яке зазначене у оголошенні викладача на Google Диск** групи.

5. Форма проведення екзаменів – різнорівневі тести, розроблені із використанням додатку **Google Форми** або **освітніх сервісів**. Кількість тестових запитань - 30. Кількість балів за кожне запитання – від 1 балу.

Увага! Всі питання тестів мають містити відповідні мітки про обов'язкові відповіді на всі запитання, можливість перемішувати відповіді та порядок тестових питань, обмеження до однієї кількості спроб відповідей на тестову форму, а також в загальних налаштуваннях має бути встановлена функція «Збирати електронні адреси». Викладач обов'язково в складену тестову програму першими включає два питання у відповідь на які студенти зазначають своє прізвище, ім'я та групу та власну електронну адресу.

6. На початку екзамену студенти приєднуються до **Google Meet** по **другому посиланню, яке зазначене у оголошенні викладача на Google Диску групи.**

Викладач фіксує присутність студентів на екзамені та повідомляє в чаті конференції посилання на тестову форму.

7. Час виконання тестових екзаменаційних завдань встановлюється викладачем, але становить не менше 40 хв. Студенти відповідають на запитання тестів не перериваючи зв'язку. Якщо студент завершив роботу – він повідомляє про це викладачу.

8. Викладач, по закінченню приймання відповідей, аналізує отримані результати, які автоматично сформовані в спеціальних таблицях Google Форми або іншої освітньої платформи, виставляє оцінки та повідомляє в чаті **Google Meet** оцінку кожному студенту.

Час на опрацювання результатів складених тестів – до 20 хв.

9. По завершенню екзамену викладач формує екзаменаційну відомість та надсилає її в електронній формі завідувачу відділення.

Примітка: Якщо на час проведення екзамену у студента виникли технічні проблеми (відсутність Інтернет), він зобов'язаний в телефонному режимі терміново повідомити про це куратору групи, який надає інформацію про відсутність студентів на екзамені викладачу – екзаменатору та завідувачу відділення.

Для студентів, які з технічних причин не змогли скласти екзамен в дистанційному режимі, завідувач відділення узгодивши з викладачем-екзаменатором, визначає інший час чи день для складання екзамену.

Заступник директора
з навчальної роботи



О.М.Харчишина