

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол № 2
від « 10 » 11 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ТЕФК БНАУ
_____ Лендрик Л.П.
« 10 » 11 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про організаційно-методичну комісію** **із контролю внутрішньої системи забезпечення** **якості фахової передвищої освіти**

1. Загальні положення

1.1 Організаційно – методична комісія із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – ОМК із контролю) є постійно діючим колегіальним органом Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – ВСП ТЕФК БНАУ).

1.2 ОМК із контролю створена з метою забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, педагогічного діагностування, координації та контролю діяльності закладу освіти у сфері навчально-методичного, навчально-виробничого та навчально-виховного аспектів організації освітнього процесу.

1.3 ОМК із контролю керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ВСП ТЕФК БНАУ, Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП ТЕФК БНАУ, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП ТЕФК БНАУ, Положенням про організацію практичного навчання у ВСП ТЕФК БНАУ та іншими нормативними документами в галузі освіти.

2. Порядок створення та склад

ОМК із внутрішнього забезпечення якості освіти

2.1 До складу ОМК із контролю входять заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, методист коледжу, завідувачі відділень, методисти відділень, голови циклових комісій.

2.2 Головою ОМК із контролю є заступник директора з навчальної роботи, а за його відсутності – методист коледжу.

2.3 Діловодство засідань ОМК із контролю веде секретар, призначений з членів комісії.

2.4 План роботи ОМК із контролю та план-графік заходів контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти на

поточний навчальний рік складає заступник директора з навчальної роботи з наступним узгодження із членами ОМК з контролю на першому, в навчальному році, засіданні.

3. Основні завдання ОМК із контролю

3.1 Визначення, оприлюднення та контроль політики, принципів і процедур внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

3.2 Контроль за дотриманням процедур розробки та виконання вимог освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.3 Моніторинг порядку періодичного перегляду освітньо-професійних програм та їх відповідність потребам здобувачів освіти і суспільства.

3.4 Контроль за забезпеченням дотримання вимог чинного законодавства в галузі освіти, в тому числі нормативних документів закладу освіти.

3.5 Контроль забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.

3.6 Удосконалення засобів оцінювання рівня та якості компетентностей з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки, набутих здобувачами освіти.

3.7 Контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.8 Контроль за забезпеченням дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

3.9 Аналіз стану та ефективності навчально-методичної роботи у коледжі та підготовка пропозицій щодо забезпечення підвищення якості освітнього процесу.

3.10. Моніторинг стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій щодо вдосконалення його змісту.

3.11 Аналіз ефективності застосування сучасних форм і методів навчання.

3.12 Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду навчально-методичної роботи, забезпечення впровадження інноваційно-інтеграційних педагогічних технологій в освітній процес, удосконалення педагогічної майстерності та творчості педагогічних працівників.

3.13 Контроль за виконанням навчальних планів та навчальних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.14 Контроль за виконанням здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів.

3.15 Моніторинг стану успішності студентів за результатами проміжного, семестрового та підсумкового контролю знань, державної підсумкової атестації (у формі зовнішнього незалежного оцінювання), результатами засідань екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти, захисту курсових робіт, курсових та дипломних проектів.

3.16 Контроль за веденням навчальної документації.

3.17 Контроль за організацією, проведенням та результативністю науково-дослідної та пошукової роботи викладачів та студентів коледжу.

3.18 Удосконалення системи роботи з обдарованими студентами.

3.19 Контроль за станом практичної підготовки студентів коледжу.

3.20 Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази коледжу.

3.21 Контроль за дотриманням в закладі освіти організаційних вимог щодо провадження освітньої діяльності.

3.22 Контроль за дотриманням в закладі освіти кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності.

3.23 Контроль за дотриманням в закладі освіти технологічних вимог щодо провадження освітньої діяльності, в тому числі вимог до інформаційного забезпечення освітньої діяльності.

3.24 Контроль процесу підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, аналіз системи роботи викладачів, які атестуються.

3.25 Контроль процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників та аналіз його результативності.

3.26 Аналіз стану підготовки експонатів до участі у виставках та конкурсах передового педагогічного досвіду.

3.27 Оперативний контроль за виконанням плану контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4.Регламент роботи ОМК із контролю

4.1 Засідання ОМК із контролю проводяться щомісячно згідно річного плану та циклограми роботи коледжу.

4.2 ОМК із контролю ухвалює рішення із визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

4.3 Протокол засідань ОМК із контролю підписує голова і секретар комісії.

4.4 Протоколи засідань ОМК з контролю зберігаються в архіві навчального закладу протягом трьох років.

5.Виконання рішень ОМК із контролю

5.1 Рішення ОМК із контролю є обов'язковими до виконання для всіх педагогічних працівників коледжу.

5.2 Голова ОМК із контролю проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення комісії.