

УХВАЛЕНО

Пед агогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол № 2

від «25» 11 2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО Директор

ВСП ТЕФК БНАУ

підписано Л.П. Лендрик

«25» 11 2020р.

Положення

про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/предметів у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ»

1. Загальні положення

1.1 Положення про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін/навчального предмету (далі – Положення) у ВСП «Технологічно – економічний фаховий коледж БНАУ (далі – Коледж)» розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про дистанційну форму навчання у ВСП «Технологічно – економічний фаховий коледж БНАУ», інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2 Положення розроблено як складову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі, що сприятиме:

- побудові наскрізної та інтегрованої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу (результати навчання для навчального предмета/дисципліни співвідносяться із визначеними для них цілями та загальними результатами освітньої програми, збереження структурно-логічної послідовності у вивченні навчальних предметів/дисциплін за кожною освітньою програмою);
- підвищенню ефективності діяльності педагогічних працівників та формуванню якісних навчальних матеріалів;
- забезпеченню освітньої, інформаційної підтримки студентів, їх мобільності;
- забезпеченню системного підходу щодо організації освітнього процесу в коледжі;
- створенню якісного методичного забезпечення освітнього процесу за всіма напрямками, спеціальностями та формами навчання;
- формуванню бази електронних навчальних курсів і матеріалів,

своєчасному коригуванню та вдосконаленню навчально-методичних матеріалів;

- підвищенню ефективності організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;

- забезпеченню доступності навчальних ресурсів.

1.3 Навчально-методичне забезпечення предметів/дисциплін – це сукупність організаційно-нормативних документів і навчально-методичних матеріалів, що сприяють ефективному засвоєнню студентами компонентів освітньої програми, реалізації засвоєних знань, набутих умінь, компетентностей у майбутній професійній діяльності.

1.4 Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, які сприятимуть наданню якісних освітніх послуг у підготовці фахівців, створенню умов ефективної організації самостійної роботи студента у Коледжі.

1.5 Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) розробляється на 3-5 років, або оновлюється в результаті змін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра та інших стандартів освіти і має свої структурні елементи. НМКД має забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – надання навчальної інформації та її сприйняття, набуття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю та основних функцій освітнього процесу – навчальної, виховної та розвиваючої.

1.6 Кожний елемент НМКД має містити в собі:

- дидактичні цілі, які повинні бути магістральною програмою дій для студентів (це мають бути чітко означені орієнтири: що повинен засвоїти студент та якими практичними вміннями оволодіти в процесі вивчення змісту модуля; якими інструментами він має послуговуватися, щоб цього досягати);

- структурований навчальний матеріал відповідно до його засвоєння;

- інформацію щодо способів засвоєння навчального матеріалу, методів контролю і самоконтролю, пояснення щодо шкали оцінювання результатів засвоєння матеріалу з певної дисципліни.

1.7 Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) виконує такі функції:

- організаційна функція полягає в тому, що цей вид навчально-методичного видання формує чітку структуру процесу надання конкретних знань, які формують освітньо-кваліфікаційний рівень «фаховий молодший бакалавр»;

- систематизуюча функція забезпечує цілісність навчання, системи знань, уявлень і навичок, які має здобути студент у процесі навчання.

1.8. Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення розробляється як складова система управління якістю освіти і регламентує склад, структуру, вимоги до підготовки та оформлення, порядок розроблення та затвердження документів, що входять до комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченої навчальним планом тощо.

1.9 При розробці навчально-методичного комплексу дисципліни викладач забезпечує дотримання академічної доброчесності.

1.10 Відповідальність за навчально-методичне забезпечення дисципліни покладається на викладача.

2. Документи і форми навчально-методичного забезпечення

2.1 Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», педагогічна рада Коледжу має право вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки закладу освіти, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньої програми тощо.

2.2 Навчально-методичний комплекс навчальних предметів/дисциплін складається з таких елементів:

- освітньо-професійна (освітня) програма;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- робоча навчальна програма;
- програми навчальних дисциплін;
- програми з усіх видів практичної підготовки;
- підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- методичні вказівки з виробничої та переддипломної практики;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти, (програми комплексних кваліфікаційних екзаменів за фахом);
- матеріали поточного, підсумкового контролю, контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації тощо;
- методична документація для організації самостійної роботи студентів (у т.ч. написання курсових, дипломних проектів (робіт));

- інші додаткові навчальні матеріали.

2.3 Навчально-методичне забезпечення навчального предмета/дисципліни - це набір навчальних видань, навчально-методичних і довідкових матеріалів, які виконані в друкованому та електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з певного компонента освітньої програми.

Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД)

- це система дидактичних засобів навчання з конкретної дисципліни, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих навчальною програмою дисципліни;

- комплекс документів, що визначає обсяг знань, якими повинен оволодіти студент відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики фахового молодшого бакалавру;

- відображає загальну методику викладання дисципліни;

- характеризує методичне забезпечення;

- складові та механізм оцінювання знань студентів.

2.4 Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни/навчального предмета, передбаченим освітнім законодавством, є робоча навчальна програма навчальної дисципліни/навчального предмету.

Відповідно до п.38 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності робочі програми з усіх навчальних дисциплін/навчальних предметів навчальних планів, включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті.

2.5 Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати педагогічні працівники, які входять до складу групи забезпечення освітньої програми, циклових комісій, з метою повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, що необхідні для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспект лекцій – навчально-теоретичні матеріали, що в стислій, компактній формі містять відомості відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни;

- курс лекцій – навчально-теоретичні матеріали (сукупність окремих лекцій), що містить повний виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни;

- методичні рекомендації (вказівки) для проведення практичних, семінарських, лабораторних занять з навчальної дисципліни – навчальні або

виробничо-практичні матеріали, що містять роз'яснення з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності, з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також розв'язання задач;

- методичні рекомендації (вказівки) для організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни – роз'яснення, що забезпечують студентів оптимальне вивчення навчального матеріалу, що винесене на самостійне опрацювання;

- індивідуальні завдання, які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці;

- збірники ситуаційних завдань (кейсів), тестів, задач і вправ;

- навчальні мультимедійні презентації;

- каталоги ресурсів тощо;

- засоби діагностики з навчальної дисципліни – система оцінювання, варіанти модульної контрольної роботи, домашньої контрольної роботи (заочна форма навчання), тести до проведення поточного і підсумкового контролю, питання для проведення підсумкового контролю, у формі, що визначена навчальним планом;

- тематика курсових робіт, якщо вони передбачені навчальною програмою, та методичні рекомендації (вказівки) щодо їх написання.

2.6 Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

2.7 Для освітніх програм, спрямованих на отримання професійних кваліфікацій за регульованими професіями, педагогічна рада Коледжу може встановити додаткові вимоги до складу, змісту та порядку затвердження навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни самостійно або відповідно до законодавства чи стандарту вищої освіти.

2.8 Здобувачам освіти рекомендуються наступні джерела інформації:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;

- електронні видання;

- відкриті державні реєстри;

- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;

- відкриті бази даних;

- аудіо- та відеозаписи;

- інші матеріали та джерела інформації.

3. Збереження та доступність навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни/навчального предмету розробляється викладачем, розглядається на схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи за два місяці до початку навчального року/семестру.

3.2. Інше навчально-методичне забезпечення зберігається у викладача, обов'язково розміщується на платформі Education DST, у електронній бібліотеці офіційного сайту коледжу.

3.3. Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

3.4. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці Коледжу;
- на електронних ресурсах закладу;
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

4. Авторське право

4.1. Робочі програми навчальних дисциплін/навчального предмету не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із статті 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.2. Складові навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами в галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними в статті 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.