

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА



БІЛА ЦЕРКВА

Укладачі: Лендрик Людмила Павлівна, директор Технологічного-економічного коледжу Білоцерківського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Матвієнко Валентина Михайлівна, методист Технологічного-економічного коледжу Білоцерківського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову оцінку роботи викладача

I. Загальні положення

1. Рейтингова система оцінки роботи викладачів навчального закладу розроблена з метою ефективного контролю за навчально-виховним процесом, забезпеченням якості освітніх послуг, комплексної оцінки професійної діяльності викладача.
2. Рейтингова система дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу навчального закладу.
3. Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників навчального закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.
4. Рейтингова оцінка дозволяє об'єктивно оцінювати викладачів при атестації.

Організація рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників здійснюється відповідно до:

1. Закону України «Про освіту»;
2. Закону України «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу V, стаття 16, пункту 2 щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VI, стаття 26, пункти 1,4,5,6 щодо організації навчально-виховного процесу, визначення пріоритетних завдань;
3. Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності;
4. Положення про навчальний заклад;
5. Положення про рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників.

II. Основні положення

1. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.
2. Положення про рейтингову оцінку щороку переробляється та доповнюється з урахуванням зауважень і побажань циклових комісій, корегується відповідно до вимог часу, обговорюється членами адміністративної ради, погоджується з головою профкому та затверджується керівником навчального закладу.
3. Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача навчального закладу в навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі тощо. Вона дозволяє за допомогою кількісних показників послідовно, місяць за місяцем, відслідковувати виконання індивідуальних планів організаційної, навчально-методичної та виховної роботи.
4. Для визначення рейтингових показників у навчальному закладі розроблено відповідно методичку та спеціальні таблиці для кожного виду діяльності викладачів, а також критерії їх оцінювання в балах.
5. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці.

Перелік таблиць для попереднього підрахунку рейтингових показників викладачів:

- Організаційна робота
- Навчально-виробнича робота
- Науково-методична робота
- Керівництво роботою навчальної групи
- Культурно-виховна робота
- Додаткові показники

6. Для визначення рейтингу роботи викладача, створено рейтингову комісію у складі:

- Директор коледжу – голова комісії.
- Члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничої роботи, методист коледжу, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, голова профкому, психолог та представники студентського самоврядування.

III. Порядок розгляду та ведення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

1. Спочатку складається планова документація. Методкабінет розробляє індивідуальний план методичної та організаційної роботи викладача у вигляді готового бланку з розділами, які відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України до переліку основних видів навчальної, методичної, виховної та організаційної роботи. У кінці навчального року кожен викладач, куратор, голова циклової комісії та керівники інших підрозділів складають індивідуальні плани роботи на наступний навчальний рік, які узгоджуються та затверджуються перед початком нового навчального року. На підставі цих планів методкабінет складає відповідні графіки проведення відкритих занять та виховних заходів, тижнів циклових комісій, презентації відділень, виконання методичних розробок тощо. Контроль за дотриманням термінів виконання планів та графіків та якістю виконаних робіт кожним працівником і є підставою для визначення основних рейтингових показників їх роботи.

2. Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови циклових комісій разом із завідуючими відділень. Проводиться обговорення роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

3. За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії. Обліковані індивідуальні плани подаються в методичний кабінет для опрацювання рейтинговою комісією.

4. До розділу «Організаційна робота» інформацію подає голова циклової комісії, який повинен проконтролювати виконання індивідуальних планів навчально-методичної та організаційної роботи щодо термінів виконання запланованої

роботи, дотримання графіків тощо. Він має право зняти певну кількість балів за невиконання окремих пунктів плану, порушення термінів виконання та не сумлінне ставлення до своїх обов'язків. Максимальна оцінка 10 балів.

5. В розділ «Навчально-виробнича робота» оцінку кожному викладачеві виставляють заступники директора з начальної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями після підведення підсумків атестації студентів з дисциплін за навчальний рік. Враховуються як показники абсолютної успішності, так і якісної. Бали отримують тільки ті викладачі, у яких успішність студентів за навчальний рік з дисциплін відповідає державним вимогам. (100% - абсолютна, 50% - якісна). Контроль за веденням навчальної документації здійснюють завідувачі відділеннями та заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи. За належне ведення навчальної документації додаткові бали не додаються, а лише знімаються за недоліки або порушення у веденні документації. За кожне зафіксоване порушення викладачем або куратором навчальної групи, як-то: несвоєчасно виставлену атестацію, несвоєчасно здану відомість, несвоєчасна прездача атестації, помилки, допущені в журналі, тощо, знімаються від 2 до 5 балів за кожний пункт порушення. Максимальна оцінка 50 балів.

5. Розділ «Науково-методична робота» оцінюється заступниками директора та методистом коледжу відповідно до запланованої роботи індивідуально кожним викладачем. Якщо викладач не виконав заплановану роботу або порушив термін виконання запланованого, методкабінет пропонує на обговоренні зняти певну кількість балів, яка відповідає невиконаній запланованій роботі. Максимальна кількість балів 150.

6. Розділ «Керівництво роботою навчальної групи» оцінюється завідувачами відділень по узгодженню з заступником директора з виховної роботи. Максимальна кількість балів 50.

7. Розділ «Культурно-виховна робота» оцінюють заступники директора з виховної та навчально-виробничої роботи, методкабінет. Максимальна кількість балів - 50.

8. Розділ «Додаткові показники» оцінюється членами адміністративної ради за поданням голови предметної комісії. Максимальна кількість балів -65.
9. За результатами визначення рейтингу проводиться засідання рейтингової комісії і складається протокол.
10. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Інформація про підсумки роботи зберігається в методичному кабінеті.

IV. Порядок розгляду скарги викладачів на результати оцінки діяльності

1. Викладач надає письмову інформацію в комісію про проведену роботу.
2. Голова предметної комісії та зав. відділом дають рецензійний висновок про роботу викладача.
3. Комісія розглядає подані матеріали в присутності викладача.

Розглянуто і затверджено
на засіданні методичної ради
Протокол № 1 від 11.09.2014 р.

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ БНАУ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
та рейтингова оцінка роботи викладача**

2014/2015 навчальний рік

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п\п	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Зав. кабінетом, лабораторією		
2	Керівництво гуртком та результативність його роботи		
3	Профорієнтаційна робота		
4	<p>Виконання графіків проведення відкритих занять, виховних щтгин науково-методичних та позааудиторних заходів, конкурсів.</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаємрвїдикування занять • написання статей • підготовка навчальних посібників, робочих зошитів • ні дготовка навчальних та краєзнавчих відеофільмів • підготовка експонатів на виставку ДУ НМЦ «Агроосвіта» • та інше 		
Виставлено балів			

Примітка: Максимальна оцінка 10 балів. Інформацію подає голова циклової (предметної) комісії, який повинен проконтролювати виконання індивідуальних планів навчально-методичної та організаційної роботи щодо термінів виконання запланованої роботи, дотримання графіків тощо. Він має право зняти певну кількість балів за невиконання окремих пунктів плану, порушення, термінів виконання та недобросовісне ставлення до своїх обов'язків.

II. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА

2.1 Рівень успішності

Назва навчальної дисципліни	Група	Підсумкова %		Назва навчальної дисципліни	Група	Підсумкова %	
		Успішність	Якість			Успішність	Якість

2.2 Ведення навчальної документації; (вказати порушення і кількість знятих балів)

* Журнали навчальних занять _____

* Робочі програми _____

* Відомості успішності _____

Виставлено балів _____

Примітка: Максимальна оцінка 50 балів. Оцінку кожному викладачеві виставляють заступники директора з начальної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділеннями після підведення підсумків атестації студентів з дисциплін за навчальний рік. Враховуються як показники абсолютної успішності, так і якісної. Бали отримують тільки ті викладачі, у яких успішність студентів за навчальний рік з дисциплін відповідає державним вимогам. (100% - абсолютна, 50% - якісна)

Контроль за веденням навчальної документації здійснюють завідувачі відділеннями та заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи. За належне ведення навчальної документації додаткові бали не додаються, а лише знімаються за недоліки або порушення у веденні документації. За кожне зафіксоване порушення викладача або куратора навчальної групи, як-то: несвоєчасно виставлену атестацію, несвоєчасно здану відомість, несвоєчасна прездача атестації, помилки, допущені в журналі, тощо, знімаються від 2 до 5 балів за кожний пункт порушення.

III. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п\п	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	Проведення відкритих занять			2-6	
2	Методичні матеріали, вказівки, рекомендації, положення, навчальні програми, рецензії			2-8 за 1 роботу	
3	Навчальні посібники, підручники, робочі зошити, наочні навчальні посібники (діаграми, стенди, схема мультимедійні презентації), електронні посібники та інше.			5-20 за 1 роботу	

5	Доповіді, повідомлення, виступи			2-10 за 1 захід	
6	Підготовка експонатів на виставку передового досвіду і творчості молоді ДУ «НМЦ «Агроосвіта»				
		I м.		30	
		II м.		25	
		III м.		20	
		Занесено до каталогу		15	
7	Навчально-методичний комплекс з практичного навчання. Відповідність нормативним вимогам.			10	
8	Наставництво.			5	
9	Підвищення кваліфікації: <ul style="list-style-type: none"> • Інститут післядипломного навчання • Самоосвіта (систематичне опрацювання науково- методичної та психолого-педагогічної літератури в методкабінеті та бібліотеці, навчання на курсах.....) • Навчання в магістратурі • Навчання в аспірантурі • Навчання на педфаці 			5	

10	Впровадження інноваційних та комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес.			2-10	
11	Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду.			2-5	
12	Публікації у періодичних виданнях Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерстві освіти і науки України, періодичній пресі.			10 за 1 публ.	
13	Участь викладачів у науково-практичних та інтернет- конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, майстер-класах та інше			15 за 1 захід	
Виставлено балів					

Примітка: Оцінюється методкабінетом коледжу відповідно до запланованої роботи індивідуально кожним викладачем. Якщо викладач не виконав заплановану роботу або порушив термін виконання запланованого, методкабінет пропонує на обговоренні зняти певну кількість балів, яка відповідає невиконаній запланованій роботі.

IV. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ _____

№ п/п	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	Успішність: <ul style="list-style-type: none"> • Абсолютна (100 %) _____ • Якісна (50 %) _____ 		
2	Відвідування занять. (При відсутності пропусків занять без поважних причин + 10 балів; > 50 годин пропущені« занять без поважних причин — 10 балів		
3	Робота в гуртожитку (кількість відвідувань, яка фіксується в спеціальному журналі)	2-5	
4	Індивідуальна робота зі студентами	2-5	
5	Робота з батьками	2-5	
6	Чергування групи	2-5	
7	Організація самоврядування в групі	2-5	
8	Участь у спортивно-масовій роботі	2-5	
9	Збереження контингенту (за кожного відрахованого студента відраховується 5 балів)		
Виставлено балів			

Примітка: Максимальна кількість балів 50. Роботу кураторів оцінюють завідувачі відділеннями по узгодженню з заступником директора з виховної роботи

V. КУЛЬТУРНО-ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	Відкриті виховні години			6	
2	Підготовка, проведення та результативність культурно-виховних заходів за межами коледжу			2-6	за 1 захід
3	Підготовка та проведення конкурсів, свят в коледжі			4	за 1 захід
4	Відповідність документації куратора нормативним вимогам			10	
5	Організація та результативність роботи викладача з обдарованою молоддю: <ul style="list-style-type: none"> • Участь студентів у конкурсах. • Олімпіадах • МАН • Науково-практичних та інтернет- конференцій, семінарах вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації. 			4-20	за 1 захід
Виставлено балів					

Примітка: Роботу викладачів оцінюють заступники директора з виховної та навчально-виробничої роботи, методкабінет

VI. ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ

№ п\п	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Виставлено балів
1	Керівництво предметною комісією I місце II місце III місце	15 10 5	
2	Матеріально-технічне забезпечення роботи лабораторії та кабінету	5	
3	Робота в науково-методичних комісіях, експертних групах Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України та інше	5	
4	Робота у творчих групах, школах, клубах, музеях коледжу	10	
5	Громадська робота (участь в громадських організаціях та інше), виконання окремих доручень адміністрації	10	
6	Профорієнтаційна робота	20	
7	Інше (досягнення результатів у незапланованих заходах)	1-50	
8	Виконавча дисципліна	25	
Виставлено балів			

Примітка: Максимальна кількість балів - 140. Робота викладача оцінюється членами адміністративної ради за поданням голови предметної комісії. Якщо до виконання посадових обов'язків викладача закладу протягом навчального року не було зауважень або претензій - він отримує 25 балів (пункт №8)

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ВИКЛАДАЧА

(прізвищене, ім'я, по батькові)

Всього балів: _____

Підписи:

Викладач: _____

Члени методичної ради:

Заступник директора з навчальної роботи _____

Методист _____

Заступник директора з виховної роботи _____

Заступник директора з навчально-виробничої роботи _____

Зав. відділення _____

Голова предметної комісії _____

Голова профкому _____