

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,
Ректор Білоцерківського національного
аграрного університету, професор,
академік НААН



А. С. Даниленко
2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про співбесіду з абітурієнтами у Білоцерківському національному аграрному університеті (це положення поширюється на абітурієнтів відокремлених структурних підрозділів університету)

1. Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 Умови прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році та Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету (відокремлених структурних підрозділів університету) в 2016 році, для осіб, які перелічені в розділі IX Правил прийому встановлюються особливі умови конкурсних випробувань — співбесіда.

2. Для проведення конкурсних випробувань у формі співбесіди наказом голови Приймальної комісії університету (голови відбіркової комісії структурного підрозділу університету) створюються комісії для проведення співбесід.

Голови комісій готують і подають на затвердження голові Приймальної комісії університету (голови відбіркової комісії відокремленого структурного підрозділу університету) не пізніше як за три місяці до початку прийому документів: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання для проведення співбесіди, тощо.

Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться у письмовій формі.

4. Відповідальний секретар Приймальної (відбіркової) комісії для проведення співбесіди формує окремі групи абітурієнтів залежно від спеціальності. Група складається не більше як з 30 осіб.

5. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії університету (відбіркової комісії відокремленого структурного підрозділу університету) до приміщень, де проводяться вступні випробування у вигляді співбесіди, не допускаються.

6. Бланковий матеріал, який використовується для проведення співбесіди, а це аркуш співбесіди та протокол співбесіди зі штампом університету (відокремленого структурного підрозділу університету) зберігаються у відповідального секретаря приймальної (відбіркової) комісії, який видає їх головам предметних комісій з проведення співбесід безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості (видача реєструється у спеціальному журналі). Аркуш результатів вступних випробувань підписується вступником та членами комісії.

7. У день проведення співбесіди член Приймальної (відбіркової) комісії та технічні секретарі запрошують абітурієнтів до аудиторії, перевіряючи номери груп, наявність та

