

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП ТЕФК БНАУ
Протокол №5
від 24.03.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ТЕФК БНАУ
/підписано/Л.П.Лендрик
24.03.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нормативними підставами для розробки і впровадження цього Положення є Закон України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти із урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання знань (підсумковий семестровий контроль знань студента й атестація випускника). ІНП формується на основі навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу.

1.3. ІНП - це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача фахової передвищої освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з урахуванням його особистих освітніх та професійних інтересів і потреб.

1.4. Здобувач фахової передвищої освіти має право на участь у формуванні ІНП в межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра.

1.5. ІНП є обов'язковим для виконання кожним здобувачем фахової передвищої освіти

1.6. ІНП розробляється кожному здобувачу фахової передвищої освіти на відділеннях коледжу на увесь термін навчання, затверджується завідувачем відділення і заступником директора з навчальної роботи.

1.7. ІНП включає всі обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни із урахуванням послідовності вивчення дисциплін, яка визначена структурно-логічною схемою підготовки здобувачів освіти.

1.8. При формуванні ІНП на поточний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти ІНП у попередньому навчальному році. При цьому навчальне навантаження здобувача освіти повинно бути виконано у повному обсязі.

1.9. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача фахової передвищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача фахової передвищої освіти є підставою для відрахування його із закладу освіти.

1.10. ІНП ведеться у паперовій формі, протягом навчального семестру зберігається на відділенні.

1.11. Контроль за щорічним виконанням та повною реалізацією ІНП здійснюється завідувачами відділень за участю кураторів академічних груп.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти включає обов'язкові дисципліни та вибіркові навчальні дисципліни. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів. Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми з урахуванням власних освітніх потреб здобувача освіти та його уподобань щодо майбутньої професійної діяльності.

2.3. За умови переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти формування ІНП проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану та дисциплін, вивчених ним у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.4. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом по коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Оформлення ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюється секретарями відділень за участі кураторів академічних груп. В ІНП заноситься інформація про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують студент та завідувач відділення.

3.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік формується в кінці поточного року. Для студентів 1 курсу – до 15 вересня першого року навчання.

3.3. Викладачі, які проводять оцінювання знань здобувача фахової передвищої освіти, виставляють їх підсумки за 12-ти бальною (для

загальноосвітніх предметів) та 4-х бальною шкалою (для дисциплін спеціальної підготовки).

3.4. Впродовж навчання в коледжі здобувач освіти, займаючись науково-дослідною та іншими видами робіт, може отримати додаткові кредити, які також записуються в ІНП.

3.5. Підсумки атестації здобувача освіти в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у розділах «Атестація».

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Контроль за виконанням ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюють завідувач відділення та куратор академічної групи.

4.2. На завідувача відділення покладається виконання таких завдань:

- організація роботи на відділенні щодо розробки та затвердження ІНП здобувача фахової передвищої освіти на кожен навчальний рік;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП та його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- підсумковий контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності здобувачів освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4.3. На куратора академічної групи покладається:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу в коледжі;

- участь у розробці ІНП здобувача фахової передвищої освіти;

- поточний та підсумковий контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік).

4.4. Результати підсумкової атестації щодо виконання ІНП здобувачем фахової передвищої освіти та рівня навчальних досягнень студентів відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях та заліковій книжці студента.

4.5. За умови успішного засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітньої програми підготовки за обраною освітньо-професійною програмою та успішного складання підсумкової атестації випускнику видається диплом про здобуття фахової передвищої освіти встановленого зразка та присвоюється відповідна кваліфікація.

4.6. По закінченню терміну навчання ІНП та залікова книжка здобувача фахової передвищої освіти передається секретарем відділення в архів до особової справи даного здобувача освіти.

4.7. На письмову вимогу здобувача освіти, на певному етапі навчання або по завершенню періоду навчання видається копія ІНП завірена у відповідному порядку.