

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТЕК БДАУ


Л.П.Лендрік
“16” 03 2005 р.

**Положення про педагогічну раду
Технологічно-економічного коледжу
Білоцерківського державного аграрного університету**

1. Загальні положення

Педагогічна рада є колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення підготовки висококваліфікованих спеціалістів для аграрного сектора економіки;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки та перспектив їх розвитку;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення впровадження ступеневої підготовки фахівців;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- сприяння розвитку демократизації управління навчальним закладом.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу та структурних підрозділів коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає, обговорює та вирішує :

- 3.1. Стан і підсумки навчально – виховної та методичної роботи.
- 3.2. Досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих педагогічних працівників.
- 3.3. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
- 3.4. Стан дисципліни та успішності студентів.
- 3.5. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.
- 3.6. Стан практичної підготовки студентів.
- 3.7. Підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів.
- 3.8. Аналіз показників навчально-виховної діяльності.
- 3.9. Аналіз показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних іспитів.
- 3.10. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.
- 3.11. Аналіз роботи кабінетів і лабораторій.
- 3.12. Стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально – технічної бази коледжу.
- 3.13. Питання профорієнтаційної роботи.
- 3.14. Питання охорони праці.
- 3.15. Працевлаштування студентів випускних груп, зв'язок з випускниками попередніх років.
- 3.16. Обговорення кандидатур студентів на призначення іменних академічних стипендій.

4. Регламент роботи педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.
- 4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Для підготовки педагогічної ради створюється робоча комісія.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів та затверджуються директором.
- 4.8. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням;

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Обговорено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 6
від "16" 03 2005 р.