

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ТЕК БНАУ

Л.П.Лендрик

20/4 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ТЕК БНАУ



БІЛА ЦЕРКВА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ТЕК БНАУ

Л.П.Лендрик

20 / 4 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду Технолого-економічного коледжу Білоцерківського національного аграрного університету

I. Загальні положення

1.1. Методична рада – це постійно діючий колективний орган коледжу при методичному кабінеті, який об'єднує на добровільних засадах творчу групу висококваліфікованих фахівців.

1.2. Мета діяльності методичної ради – забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної роботи коледжу, націлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників зростання їх професійної майстерності.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.6. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

II. Зміст роботи

2.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи.

2.2. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи.

2.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу.

2.4. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.

2.5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної, навчальної та виховної роботи в коледжі.

2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчально-виховного процесу.

2.7. Контроль і координація роботи предметних (циклових) комісій та співпраця з цикловими комісіями ВНЗ I-II рівнів акредитації.

2.8. Підтримка зв'язків з інститутом післядипломного навчання Білоцерківського НАУ, Київським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних кадрів, інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.9. Розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями.

2.10. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

2.11. Звіт голів предметних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи.

2.12. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.

2.13. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації.

2.15. Заслуховування звітів про результати науково-дослідницької роботи.

2.16. Розгляд питання про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників та структурних підрозділів.

2.16. Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

III. Структура та організація діяльності

3.1. Членами методичної ради є заступники директора, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, керівники творчих груп, педагоги-новатори. Склад методичної ради затверджує директор коледжу.

3.2. Головою методичної ради є методист коледжу .

3.3. У своїй роботі голова методичної ради підзвітний педагогічній раді коледжу.

3.4. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами, але не менше як чотири рази на рік. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.5. Методична рада коледжу вибирається на рік і звітується на педагогічній раді навчального закладу про стан і результати своєї роботи.

3.6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

IV. Форми роботи

4.1. **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. **Методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через науково-методичний кабінет, так і через предметні (циклові) комісії.

4.3. **Створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. **Організація моніторингу** з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. **Нетрадиційні форми роботи** – психолого-педагогічні та акмеологічні семінари, засідання консалтингових центрів, творчих лабораторій, презентацій, майстер-класів та інші.

Обговорено на засіданні
методичної ради

Протокол № 1

від "12" 09 2014 р