

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТЕК БДАУ

 Л.П.Ленчук

"29" 06 2005 р.

**Положення про адміністративну раду  
Технологічно-економічного коледжу  
Білоцерківського державного аграрного університету**

**1. Загальні положення**

Адміністративна рада є робочим органом, створеним для оперативного вирішення основних питань діяльності коледжу.

Адміністративна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

**2. Порядок створення та склад адміністративної ради**

2.1. Персональний склад адміністративної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, керівник фізичного виховання, голова студентського самоврядування.

2.3. Головою адміністративної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

**3. Повноваження адміністративної ради**

3.1. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово – господарської діяльності навчального закладу.

3.2. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.

3.3. Розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах коледжу.

3.4. Вживання заходів для поліпшення соціально – побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу.

3.5. Розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.

3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями.

3.7. Прийняття рішень з питань організації навчально – виховного процесу і наукових досліджень.

3.8. Ухвалення фінансового плану й звіту коледжу.

3.9. Розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою коледжу.

3.10 Представлення вчентій раді ВНЗ кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти та науки України, Міністерства аграрної політики України, ВНЗ.

3.11 Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність.

3.12 Участь у визначення заходів матеріального і морального стимулювання праці.

#### ***4. Регламент роботи адміністративної ради***

4.1. Засідання адміністративної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Засідання проводяться один раз в тиждень в день, визначений календарем роботи коледжу.

4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

4.4. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.

4.5. Протокол засідань підписує голова й секретар ради.

4.6. Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігається в архіві навчального закладу протягом трьох років.

#### ***5. Виконання рішень адміністративної ради***

5.1. Рішення адміністративної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.

Обговорено на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол № 8  
від "29" 06 2005 р.