


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з навчальної  
роботи ВСП ТЕФК БНАУ

  
О.М. Харчишина  
« 30 » 08 2021 року




ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор ВСП ТЕФК БНАУ

Л.П. Лендрик  
08 2021 року

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»**

Рівень освіти	Фахова передвища
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії економічних  
дисциплін ВСП ТЕФК БНАУ  
Протокол № 1 від « 26 » 08 2021 р.  
Голова циклової комісії  
  
В.М.Кокоша

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП ТЕФК БНАУ  
Протокол № 1 від « 30 » 08 2021 р.  
Секретар педагогічної ради  
  
Л.І. Святецька

БІЛА ЦЕРКВА

2021

## ЗМІСТ

Преамбула .....	3
1. Профіль освітньо-професійної програми.....	4
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	15
2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки .....	15
2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми .....	15
2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.....	17
2.4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.....	18
3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти .....	19
4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма .....	22
5. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	23
6. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми .....	24

## ПРЕАМБУЛА

Освітня (освітньо-професійна) програма для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність підприємства» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна) програма розроблена членами групи забезпечення якості та удосконалення освітніх програм зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та провідними викладачами коледжу у складі:

Гнедич В.І. – керівник групи забезпечення, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Худякова Л.К. – викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Вовк Л.А. – завідувач економічного відділення, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії;

Бойко В.М. – голова циклової комісії інформаційних технологій, викладач інформатики, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Харчишина О.М. - заступник директора з навчальної роботи, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва навчального закладу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»
<b>Рівень освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Інформаційна діяльність підприємства
<b>Обсяг освітньо-професійної програми</b>	<p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.</p>
<b>Форма здобуття освіти</b>	<p>1) Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);</p> <p>2) індивідуальна (на робочому місці (на виробництві));</p> <p>3) дуальна.</p>
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійна програма – Інформаційна діяльність підприємства
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, які володіють загальними та спеціальними компетентностями, практичними навичками, необхідними для успішного та ефективного розв’язання завдань інноваційного розвитку у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності; підготовка фахівців, здатних вирішувати нестандартні завдання і проблеми в різних галузях економіки, застосовувати методи управління та адміністрування у різних сферах діяльності; надання студентам знань з розробки та обслуговування комп’ютерно-інтегрованих систем управління та їх програмного забезпечення.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</b> діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур, з посиленням теоретичних знань у сфері інформаційно-комп’ютерних систем і технологій з області дослідження.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>

	<i><b>Інструментарій та обладнання:</b></i> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності та орієнтує на актуальну спеціалізацію - інформаційно-комунікаційні технології в сфері дослідження в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області підприємництва, торгівлі та біржової діяльності з орієнтацією на посилення практичних вмінь та навиків у сфері інформаційно-комп'ютерних технологій.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за: – початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; – першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція С Переробна промисловість Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів Розділ 11 – Виробництво напоїв Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів Розділ 13 – Текстильне виробництво Розділ 14 – Виробництво одягу Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів

	<p>Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації</p> <p>Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів</p> <p>Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування</p> <p>Розділ 31 – Виробництво меблів</p> <p>Розділ 32 – Виробництво іншої продукції</p> <p>Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів</p> <p>Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт</p> <p>Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами</p> <p>Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами</p> <p>Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність</p> <p>Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»:</p> <p>1224 Завідувач секції</p> <p>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)</p> <p>3119 Технік з обліку</p> <p>3119 Технік з планування</p> <p>3119 Технік з підготовки технічної документації</p> <p>3114 Технік із конфігурованої комп'ютерної системи</p> <p>3121 Фахівець з інформаційних технологій</p> <p>3121 Технік-програміст</p> <p>3411 Фахівець з біржових операцій</p> <p>3411 Фахівець з фінансово-економічної безпеки</p> <p>3411 Фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів</p> <p>3415 Агент комерційний</p> <p>3415 Агент торговельний</p> <p>3415 Комівояжер</p>
--	---

	<p>3419 Організатор з постачання</p> <p>3419 Організатор зі збуту</p> <p>3421 Торговельний брокер (маклер)</p> <p>3422 Експедитор транспортний</p> <p>3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3439 Фахівець</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентризьке, проблемно-орієнтоване навчання, самоосвіту, тощо. Викладання проводиться у вигляді лекційних, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт, організації індивідуально-консультаційної, самостійної роботи студентів, їх широке залучення до науково-дослідної діяльності, тощо з широким застосуванням технологій дистанційного навчання.</p> <p>До проведення занять залучаються науковців базового університету та кваліфіковані фахівці – практики.</p> <p>Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, модульний, семестровий, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, захист лабораторних, практичних та індивідуальних робіт, звітів з навчальної та виробничої практик, захист курсових робіт, тощо.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамен / залік.</p> <p>Підсумкова атестація – кваліфікаційний іспит.</p>
<b>6 – Програмні компетентності випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і</p>



	<p>методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур з посиленням інформаційно-комунікаційної складової в області дослідження, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань</p> <p><b>ЗК11.</b> Прагнення до збереження навколишнього середовища та досягнення цілей концепції сталого розвитку</p>

	<p><b>ЗК12.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність самостійно освоювати та розробляти інноваційні методи роботи щодо комплексного вирішення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих рішень.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК1.</b> Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності</p> <p><b>СК11.</b> Здатність до вивчення основних норм інформаційного права, довідкових матеріалів,</p>

чинних стандартів, інструкцій, офіційних класифікаторів товарів та інших нормативно-розпорядчих документів у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності.

**СК12.** Здатність до формування ефективної системи управління інформаційними ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта, пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах ринкової економіки.

**СК13.** Здатність до вивчення теорії та практики планування й організації виробництва, набуття навичок техніко-економічних розрахунків.

**СК14.** Здатність до вивчення технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів у сфері електронної торгівлі, електронного документообігу та Інтернет-технологій.

**СК15.** Здатність до вивчення теорії та практики з обчислювальної техніки та програмування, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення професійних завдань.

**СК16.** Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства.

**СК17.** Здатність вивчати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.

**СК18.** Здатність опрацьовувати внутрішню та зовнішню інформацію, що використовується для управління підприємствами, вивчати структури та етапи побудови інформаційних систем і технологій на підприємствах, аналізувати закони, принципи та інформаційні процеси управління соціально-економічними системами.

**СК19.** Здатність до використання електронних мереж, пошуку та обміну інформації, побудови web-додатків.

**СК20.** Здатність до вивчення теоретичних основ програмування, методів розроблення алгоритмів,

	<p>програмного забезпечення комп'ютерних систем, систем опрацювання економічної інформації.</p> <p><b>СК21.</b> Здатність до визначення сутності ключових аспектів та форм зовнішньоекономічної діяльності, основних проблем та перспектив їх розвитку.</p> <p><b>СК22.</b> Здатність виконувати комп'ютерну обробку економічної інформації, відображення результатів з використанням належного програмного забезпечення та засобів захисту інформації.</p>
--	---

## 7 – Програмні результати навчання

<p><b>РН1.</b> Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p><b>РН2.</b> Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.</p> <p><b>РН3.</b> Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p><b>РН4.</b> Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p><b>РН5.</b> Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p><b>РН6.</b> Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.</p> <p><b>РН7.</b> Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.</p> <p><b>РН8.</b> Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p><b>РН9.</b> Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>РН10.</b> Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.</p> <p><b>РН11.</b> Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p><b>РН12.</b> Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p><b>РН13.</b> Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>РН14.</b> Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p><b>РН15.</b> Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p><b>РН16.</b> Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній</p>
--

та біржовій діяльності.

**PH17.** Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності

**PH18.** Застосовувати норми інформаційного права, довідкові матеріали, чинні стандарти, інструкції, офіційні класифікатори товарів та інші нормативно-розпорядчі документи у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності.

**PH19.** Формувати ефективну систему управління інформаційними ресурсами і витратами, приймати важливі рішення щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта, пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах ринкової економіки.

**PH20.** Володіти теорією та практикою планування й організації виробництва, набуття навичок техніко-економічних розрахунків.

**PH21.** Знати технічні характеристики і правила експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів у сфері електронної торгівлі, електронного документообігу та Інтернет- технологій.

**PH22.** Володіти теорією та практикою у сфері обчислювальної техніки та програмування, навичками роботи з комп'ютером для вирішення професійних завдань.

**PH23.** Володіння методами автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства.

**PH24.** Знати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.

**PH25.** Вміння опрацьовувати внутрішню та зовнішню інформацію, що використовується для управління підприємствами, знати структури та етапи побудови інформаційних систем і технологій на підприємствах, аналізувати закони, принципи та інформаційні процеси управління соціально-економічними системами.

**PH26.** Використовувати електронні мережі, здійснювати пошук та обмін інформації, створювати web-додатки.

**PH27.** Володіти теоретичними основами програмування, методами розроблення алгоритмів, програмного забезпечення комп'ютерних систем, систем опрацювання економічної інформації.

**PH28.** Визначати сутність ключових аспектів та форм зовнішньоекономічної діяльності, основних проблем та перспектив їх розвитку.

**PH29.** Виконувати комп'ютерну обробку економічної інформації, відображати результати з використанням належного програмного забезпечення та засобів захисту інформації

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

### Кадрове забезпечення

Розробниками програми є провідні викладачі коледжу, троє мають вищу економічну освіту, один – вищу технічну та педагогічну освіту, значний досвід педагогічної роботи, досвід роботи за фахом та є

	<p>штатними працівниками ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж БНАУ».</p> <p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу впродовж всього терміну навчання здобувачів освіти, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи з сучасними комп'ютерним та програмним забезпеченням; спортивний зал, бібліотека, читальний зал; точки доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для педагогічних працівників; гуртожитки та ін. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне інформаційне та навчально-методичне забезпечення та потужний електронний ресурс.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, структура та зміст офіційного веб-сайту, електронна бібліотека відповідають встановленим нормативним вимогам у сфері фахової передвищої освіти. Інформація про освітні програми, процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти оприлюднена на офіційному веб-сайті коледжу <a href="http://tec.in.ua/">http://tec.in.ua/</a>, в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб знаходиться у відкритому доступі.</p> <p>Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти</p>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Академічна мобільність</b>	На загальних підставах в межах України

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)			
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	практична підготовка	всього за весь термін навчання
1.	Цикл дисциплін загальної (гуманітарної та соціально-економічної підготовки)	44,0 / 36,7	–	–	44,0 / 36,7
2.	Цикл дисциплін спеціальної (професійної та практичної) підготовки	49,0 / 40,8	12,0 / 10,0	15,0 / 12,5	76,0 / 63,3
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>93,0 / 77,5</b>	<b>12,0 / 10,0</b>	<b>15,0 / 12,5</b>	<b>120,0</b>

### 2.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>1. Нормативні компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Цикл дисциплін загальної (гуманітарної та соціально-економічної) підготовки</b>			
ОК1	Історія і культура України*	3,0	Екзамен
ОК2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК3	Філософія	3,0	Екзамен
ОК4	Соціологія*	3,0	Диференційований залік
ОК5	Основи правознавства*	2,0	Диференційований залік
ОК6	Економічна теорія*	3,0	Диференційований залік
ОК7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК8	Фізичне виховання	4,0	Диференційований залік
ОК9	Вища математика	4,0	Диференційований залік
ОК10	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3,0	Диференційований залік
ОК11	Статистика	2,0	Диференційований залік
ОК12	Економіка підприємства*	3,0	Диференційований залік

OK13	Бухгалтерський облік*	3,0	Диференційований залік
OK14	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці*	3,0	Диференційований залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>44,0</b>	
<b>1.2. Цикл дисциплін спеціальної (професійної та практичної) підготовки</b>			
OK15	Вступ до спеціальності*	4,0	Диференційований залік
OK16	Інформаційна діяльність підприємства	4,0	Екзамен
OK17	Інформаційні системи і технології	6,0	Екзамен
OK18	Організація торгівлі	3,0	Диференційований залік
OK19	Офісні системи і електронний документообіг	5,0	Екзамен
OK20	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	6,0	Екзамен
OK21	Рекламно-інформаційна діяльність підприємства*	3,0	Диференційований залік
OK22	Основи підприємницької діяльності*	3,0	Диференційований залік
OK23	Основи алгоритмізації та програмування**	5,0	Екзамен, захист курсової роботи
OK24	Планування та організація діяльності підприємства	3,0	Екзамен
OK25	Електронна комерція	4,0	Екзамен
OK26	Біржова діяльність	2,0	Диференційований залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>49,0</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору студента</b>			
ВК1	Блок 1	2,0	Диференційований залік
ВК2	Блок 2	3,0	Диференційований залік
ВК3	Блок 3	3,0	Диференційований залік
ВК4	Блок 4	4,0	Диференційований залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>12,0</b>	
<b>2.2. Практична підготовка</b>			
OK27	Навчальна практика	10,5	Диференційований залік
OK28	Переддипломна практика	4,5	Диференційований залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>15,0</b>	
<b>Кваліфікаційний іспит</b>		<b>1,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>120,0</b>	

\*освітні компоненти, які інтегровані з освітньою програмою профільної середньої освіти



### 2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	<p>OK10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>OK14 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці</p> <p>OK15 Вступ до спеціальності</p> <p>OK21 Рекламно-інформаційна діяльність підприємства</p>	<p>OK1 Історія і культура України</p> <p>OK10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>OK14 Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці</p> <p>OK21 Рекламно-інформаційна діяльність підприємства</p> <p>OK22 Основи підприємницької діяльності</p>	<p>OK1 Історія і культура України</p> <p>OK2 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>OK3 Філософія</p> <p>OK5 Основи правознавства</p> <p>OK9 Вища математика</p> <p>OK10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>OK12 Економіка підприємства</p> <p>OK15 Вступ до спеціальності</p>	<p>OK1 Історія і культура України</p> <p>OK2 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>OK3 Філософія</p> <p>OK4 Соціологія</p> <p>OK6 Економічна теорія</p> <p>OK9 Вища математика</p> <p>OK13 Бухгалтерський облік</p> <p>OK23 Основи алгоритмізації та програмування</p>	<p>OK7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>OK8 Фізичне виховання</p> <p>OK11 Статистика</p> <p>OK16 Інформаційна діяльність підприємства</p> <p>OK19 Офісні системи і електронний документообіг</p> <p>OK23 Основи алгоритмізації та програмування</p> <p>OK24 Планування та організація діяльності підприємства</p>	<p>OK7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>OK17 Інформаційні системи і технології</p> <p>OK18 Організація торгівлі</p> <p>OK20 Інтернет-технології в інформаційній діяльності</p> <p>OK25 Електронна комерція</p> <p>OK26 Біржова діяльність</p>
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ					<p>ВК1 Блок 1</p> <p>ВК3 Блок 3</p>	<p>ВК2 Блок 2</p> <p>ВК2 Блок 4</p>
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				<p>OK27 Інформатика і комп'ютерна техніка (на набуття робітничої професії "Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення")</p>	<p>OK27 Основи алгоритмізації та програмування</p> <p>OK27 Основи підприємницької діяльності</p>	<p>OK27 Інформаційні системи і технології</p> <p>OK28 Переддипломна практика</p>
АТЕСТАЦІЯ						Кваліфікаційний іспит

## **2.4 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація випускників за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, освітньо-професійна програма «Інформаційна діяльність підприємства» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту за фахом зі спеціальності, який включає наступні навчальні дисципліни: Інформаційна діяльність підприємства, Електронна комерція, Офісні системи і електронний документообіг, Інтернет-технології в інформаційній діяльності, Планування та організація діяльності підприємства та завершується видачою документу встановленого зразка із присудження ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до стратегічної мети розвитку ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

З цією метою в закладі освіти розроблено та успішно реалізується Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти та інші внутрішні нормативно – правові документи, які регламентують здійснення усіх заходів і процедур передбачених стандартом фахової передвищої освіти.

№	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує їх реалізацію
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж;</li> <li>2. План стратегічного розвитку на 2020-2025 н.р.;</li> <li>3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>4. Положення про організаційно-методичну комісію із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>5. Положення про Наглядову раду.</li> </ol>
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>2. Положення про організаційно-методичну комісію із контролю внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>3. Наказ «Про групи забезпечення якості та удосконалення освітніх програм».</li> </ol>
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про студентське самоврядування;</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>3. Положення про індивідуальний</li> </ol>

	фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	навчальний план здобувача освіти; 4. Положення про навчальні дисципліни вільного вибору студентів (вибіркові навчальні дисципліни); 5. Положення про дуальне навчання.
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).	1. Правила прийому до закладу освіти; 2. Положення про організацію освітнього процесу; 3. Положення про організацію практичного навчання; 4. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти; 5. Положення про організацію дипломного проєктування; 6. Положення про екзаменаційні комісії; 7. Положення про диплом з відзнакою; 8. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення; 9. Положення про академічні відпустки.
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.	1. Положення про організацію освітнього процесу; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти; 3. Положення про академічну доброчесність; 4. Антикорупційна програма.
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	1. Колективний договір; 2. Правила внутрішнього розпорядку; 3. Положення про атестацію педагогічних працівників; 4. План-графік підвищення кваліфікації.
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.	1. План стратегічного розвитку; 2. Колективний договір; 3. Правила призначення та виплати академічних стипендій; 4. Правила призначення та виплати соціальних стипендій; 5. Положення про психологічну службу.
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	1. Положення про організацію освітнього процесу; 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти.

9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж;</li> <li>2. Положення про офіційний сайт.</li> </ol>
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про академічну доброчесність;</li> <li>2. Антикорупційна програма.</li> </ol>
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти.</li> </ol>
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про коледж;</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти.</li> </ol>
13	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу;</li> <li>2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти.</li> </ol>

#### **4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemn-torg.birzh-diyaln-bakalavr-1.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
9. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 №704. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>

## 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТЕЙ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	СК20	СК21	СК22		
OK1		+					+		+			+																											
OK2			+	+			+		+																														
OK3		+					+		+																														
OK4	+	+					+		+				+																										
OK5	+						+		+				+		+					+							+												
OK6		+					+		+						+																								
OK7			+		+		+		+																														
OK8		+					+		+																														
OK9							+		+																											+			
OK10			+			+	+		+						+																	+							
OK11							+		+						+																								
OK12			+				+		+					+	+		+	+	+		+				+			+									+		
OK13			+				+		+						+		+	+			+	+						+										+	
OK14		+	+				+		+		+				+																								
OK15			+			+	+		+						+						+	+																	
OK16			+			+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+					+	+				+		+				+	
OK17			+			+	+		+						+																				+			+	
OK18			+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+					+													
OK19			+			+	+		+						+															+						+			
OK20			+			+	+		+						+															+									
OK21			+				+	+	+				+	+	+						+																		
OK22			+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+				+	+	
OK23			+			+	+		+						+																+						+		
OK24			+				+	+	+						+	+	+	+	+		+		+					+											
OK25			+			+	+	+	+	+					+						+				+				+										
OK26			+				+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+			+	+	+												
OK27			+			+	+		+						+							+							+										
OK28			+			+	+		+						+						+								+										
BK1			+				+		+						+					+															+				
BK2			+				+	+	+	+			+		+	+										+												+	+
BK3			+			+	+		+						+																						+		+
BK4			+			+	+		+						+																				+				+

## 6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19	РН20	РН21	РН22	РН23	РН24	РН25	РН26	РН27	РН28	РН29
OK1	+																												
OK2			+																										
OK3	+																												
OK4		+																											
OK5	+										+							+											
OK6							+																						
OK7			+																										
OK8	+																												
OK9																											+		
OK10																						+							
OK11		+					+																						
OK12						+	+	+	+			+	+	+		+					+							+	
OK13													+																
OK14	+											+																	
OK15					+	+															+		+						
OK16				+	+				+		+							+	+	+			+		+				+
OK17				+	+				+																+				+
OK18		+				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+												
OK19																					+		+				+		
OK20																					+								
OK21										+				+		+													
OK22		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	
OK23																						+						+	
OK24						+		+	+												+								
OK25															+						+								
OK26		+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+				
OK27				+	+	+															+								
OK28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK1	+										+														+				
BK2																+												+	
BK3																												+	
BK4																									+				+