**Андрієнко Олександр Олександрович**

м. Біла Церква, вул. Ак. Кримського, буд.10, кв.92

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Магнус»

**Посада:** помічник головного спеціаліста з конструювання.

**Особові відомості:**

Українець, 06.09.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті,;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, позитивний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Главак Олександр Валерійовий**

м. Біла Церква, вул. Некрасова, буд.46а, кв.115

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Маревен Фуд Європа»

**Посада:** заступник директора за наглядом виконання роботи персоналом.

**Особові відомості:**

Українець, 15.05.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Знання іноземних мов: англiйська (середньо), російська (вільно);

• Хобі: створення web-сайтів, робота в інтернеті, футбол, музика, кіно;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, позитивний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Годжаєв Ільгар Рауфович**

м. Біла Церква, вул. Я. Мудрого, буд.44, кв.135

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП Бондаренко О.В.

**Посада:** помічник головного спеціаліста з конструювання.

**Особові відомості:**

Українець, 17.05.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті,;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, позитивний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Гудзяк Олександр Андрійович**

м. Біла Церква, вул. Київська, буд.7, кв.3

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дубровка О.М.» ТМ «Deleche»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 09.01.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Гусєв Ярослав Максимович**

м. Біла Церква, вул. В. Стуса, буд.21, кв.100

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПрАТ «Білоцерківський консервний завод»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 03.01.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

* Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон»;
* Навички створення сайтів різного направлення, створення онлайн сервісів. Супутні знання мов html, css і основ php;
* Поглиблене знання редакторів векторної і растрової графіки (Photoshop, Figma, CorelDraw);
* Знання мов програмування: python(високий рівень), C++(базовий рівень), Object Pascal(базовий рівень);
* Знання іноземних мов: англiйська (рівень B2), російська (вільно), польська (рівень B1);
* Хобі: розробка програмного забезпечення, робота з комп’ютером.
* Особисті якості: самостійний, відповідальний, комунікабельний, цілеспрямований, неконфліктний;

**При потребі подам рекомендації.**

**Друзь Владислав Вікторович**

м. Біла Церква, вул. Леваневського, буд.55, кв.241

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПрАТ «РОСАВА»

**Посада:** помічник керівника програмного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 23.07.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Жиленко Дар’я Дмитрівна**

м. Біла Церква, вул. Леваневського, буд.62, кв.16

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• ПП «Інтерсофт»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 03.10.2003 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створила пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створення сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, самокритична, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Залевський Максим Янович**

м. Біла Церква, вул. Польова, буд.43, кв.2

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дубровка О.М.» ТМ «Deleche»

**Посада:** помічник адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 31.08.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті,;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, прагну до досягнення свідомо поставлених цілей. У праці витривалий, активно включаюсь в нову діяльність, ініціативний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Засуха Назарій Миколайович**

Васильківський р-н, с. Гребінки, вул. Партизанська, буд.106

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дубровка О.М.» ТМ «Deleche»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу, системний адміністратор.

**Особові відомості:**

Українець, 24.10.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Коломієць Володимир Сергійович**

м. Біла Церква, вул. Некрасова, буд.95, кв.64

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику в:

• ПрАТ «Білоцерківський консервний завод»

**Посада:** головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації

**Особові відомості:**

Українець, 01.07.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті, спорт;

• Особисті якості: самостійний, чесний, відповідальний, самокритичний, терплячий, цілеспрямований, позитивний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Кравчук Максим Владиславович**

м. Біла Церква, пров. Студентський, буд.7, кв.124

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок програмування, роботи з спеціалізованим програмним забезпеченням, обслуговування апаратного забезпечення комп’ютерів, обслуговування мереж, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Магнус»

**Особові відомості:**

Українець, 16.05.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

### • Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi,

. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: Спорт (Волейбол, Баскетбол, Шахмати).

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, позитивний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Крисак Назарій Володимирович**

м. Біла Церква, вул. Леваневського, буд.18, кв.73

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПрАТ «РОСАВА»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 29.08.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: створення web-сайтів, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Морський Максим Олександрович**

м. Біла Церква, вул. В. Чорновола, буд.4/35, кв.18

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Мережа»

**Посада:** помічник керівника економічного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 05.07.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований,

**При потребі подам рекомендації.**

**Парфенова Карина Андріївна**

м. Біла Церква, вул. Леваневського, буд.73, кв.141

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• БКМ

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 13.08.2004 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створила пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Надтока Назарій Олександрович**

м. Біла Церква, вул. Пушкінська, буд.76а, кв.81

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 26.09.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самокритичний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Олейніченко Денис Сергійович**

м. Біла Церква, вул. Гетьмана Сагайдачного, буд.37/а, кв.32

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дубровка О.М.» ТМ «Deleche»

**Посада:** помічник керівника маркетингового відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 26.07.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: створення web-сайтів, робота в інтернеті, футбол, музика, кіно;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, прагнення самовдосконалюватись.

**При потребі надам рекомендації.**

**Петренко Ілля Віталійович**

м. Біла Церква, вул. Павліченка, буд.20, кв.11

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • БКМ

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 28.09.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Підлипняк Ілля Андрійович**

м. Біла Церква, вул. Молодіжна, буд.6, кв.127

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • БКМ

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 08.02.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Плем’янников Андрій Юрійович**

м. Біла Церква, вул. Луки Долинського, буд.3, кв.8

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • ПрАТ «Білоцерківський консервний завод»

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 04.09.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Саволюк Ярослав Олегович**

Київська обл. Сквирський р-н м. Сквира пров. Чернишевського буд.1

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • ПП «Мережа»

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 10.01.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Соломаха Вадим Віталійович**

м. Біла Церква, вул. Механізаторська, буд.5

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • ТОВ «Маревен Фуд Європа»

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 24.03.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Стряхілєв Віталій Вадимович**

м. Біла Церква, б-р Грушевського, буд.4, кв.105

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

### • БКМ

**Посада:** помічник інженера-програміста.

**Особові відомості:**

Українець, 11.07.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Пасічнюк Світлана Миколаївна**

м. Біла Церква, вул. Київська, буд.30, кв.3

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• ТОВ «КОМФОРТ СТАНДАРТ»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 21.11.2003 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створила пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Шабельний Олександр Олександрович**

Білоцерківський р-н, с. Фурси, пров. Алмазний буд.2, кв.1

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2019-2022р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дубровка О.М.» ТМ «Deleche»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 09.03.2004 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самокритичний.

**При потребі подам рекомендації.**