**Гетьман Юлія**

м. Біла Церква, вул. П. Чубинського, буд. 71

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. -** ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• ФОП «Рахманюк Руслан Іванович»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 26.03.2003 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, самокритична, терпляча, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Береговенко Ростислав**

м. Біла Церква, вул. Карбишева, буд. 49, кв.34

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПАТ «Національна акціонерна страхова компанія «ОРАНТА»

**Посада:** замісник системного адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 04.12.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Войновський Семен**

м. Біла Церква, вул. Київська, буд. 59,

кв. 31

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Маревен Фуд Європа»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 18.02.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Юрченко Єлизавета**

м. Біла Церква, вул. Княгині Ольги,

буд. 15, кв. 226

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• ПП «ЄВА-28»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 06.01.2003 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створила пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, самокритична, терпляча, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Воробей Олександр**

Вишгородський р-н, с. Катюжанка,

вул. Шевченка, буд. 107, кв. 21

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набувнавичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Модерн Лайт»

**Посада:** замісник системного адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 02.12.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Гітченко Євгеній**

м. Біла Церква, вул. І. Кожедуба, буд. 82, кв. 1

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Інтерсофт»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 12.01.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Ковальчук Олександр**

м. Біла Церква, вул. Некрасова, буд. 18, кв. 48

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Модерн Лайт»

**Посада:** помічник керівника служби технічної підтримки.

**Особові відомості:**

Українець, 26.10.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Козловський Євгеній**

м. Біла Церква, вул. Леваневського,

буд. 58, кв. 134

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Белвест»

**Посада:** помічник керівника служби технічної підтримки.

**Особові відомості:**

Українець, 04.12.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Котляр Тимофій**

Рокитнянський р-н, с. Троїцьке,

вул. Загребля, буд. 53

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Мережа»

**Посада:** помічник керівника служби технічної підтримки.

**Особові відомості:**

Українець, 06.03.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Крутоус Олександр**

м. Біла Церква, вул. І. Мазепи, буд. 45,

кв. 6

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»

**Посада:** помічник керівника служби технічної підтримки.

**Особові відомості:**

Українець, 18.05.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Мацелюк Владислав**

м. Біла Церква, вул. О. Гончара, буд. 6а, кв. 12

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Диспетчер матеріально-технічного відділу, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набувнавичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТНП-ПП «Карандашов»

**Посада:** замісник системного адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 21.07.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Мірошниченко Назар**

м. Біла Церква, пров. Пролетарський, буд. 8, кв. 34

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Магнус»

**Посада:** замісник системного адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 15.03.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Платонов Антон**

м. Біла Церква, вул. Радгоспна, буд. 14

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»

**Посада:** замісник системного адміністратора.

**Особові відомості:**

Українець, 19.01.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Розгон Андрій**

м. Біла Церква, вул. Глиняна, буд. 98,

кв. 1

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету, спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизувв знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ФОП «Дайненка О.Л.»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 24.03.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Рудюк Сергій**

м. Біла Церква, вул. Павліченка, буд. 38, кв. 49

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Магнус»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 25.10.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Титаренко Андрій**

м. Біла Церква, вул. Таращанська,

буд. 161, кв. 270

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набувнавичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Мережа»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 30.11.2002 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Тищенко Олександр**

Білоцерківський р-н, с. Бакали,

вул. Лісова, буд. 33

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Мережа»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 25.11.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований.

**При потребі подам рекомендації.**

**Фесенко Юрій**

Білоцерківський р-н, с. Мала Вільшанка, вул. ІІ провулок Миру, буд. 5а

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набула навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширила, поглибила та систематизувала знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходила практику на:

• ПП «Мережа»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українка, 29.03.2003 року народження, незаміжня.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створила пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймала участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійна, відповідальна, самокритична, терпляча, комунікабельна, цілеспрямована.

**При потребі подам рекомендації.**

**Харченко Максим**

Білоцерківський р-н, с. Шкарівка,

вул. Надрічна, буд 14

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибилив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ПП «Білоцерківінструментсервіс»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 18.01.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, працелюбний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Швидун Андрій**

м. Біла Церква, вул. Піщана, буд. 115

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибилив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Магнус»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 08.03.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, працелюбний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Ширма Владислав**

м. Біла Церква, вул. Першотравнева,

буд. 69а, кв. 37

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибилив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 27.08.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, працелюбний.

**При потребі подам рекомендації.**

**Шкраба Олександр**

м. Біла Церква, вул. Сагайдачного,

буд. 58, кв. 46

**Мета:**

Заміщення вакантної посади спеціаліста з інформаційних технологій.

**Освіта:**

**2018-2021р.р. –** ВСП **«**Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету», спеціальність 076 «Інформаційна діяльність підприємства», молодший спеціаліст.

**Кваліфікація:**

Оператор комп’ютерного набору, технік-програміст.

**Набуті професійні навички:**

За час навчання та виробничої практики набув навичок самостійного прийняття складних рішень, комп’ютерних навичок, керування власного часу, розширив, поглибилив та систематизував знання зі спеціальності.

**Досвід практичної роботи:**

За час навчання проходив практику на:

• ТОВ «Белвест»

**Посада:** помічник керівника інформаційного відділу.

**Особові відомості:**

Українець, 16.02.2003 року народження, неодружений.

**Додаткові відомості:**

• Знання пакету програм MS Office (Word, Excel, Access), ПЗ «Парус», «Ліга Закон», встановлення операційних систем, а також створив пошукову систему у візуальному середовищі Delphi. Маю навички зі створенням сайтів;

• Активно приймав участь в громадському житті коледжу

• Знання іноземних мов: англiйська (добре), російська (вільно);

• Хобі: комп’ютери, робота в інтернеті;

• Особисті якості: самостійний, відповідальний, самокритичний, терплячий, комунікабельний, цілеспрямований, працелюбний.

**При потребі подам рекомендації.**