

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського**  
**національного аграрного університету»**

**ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ**  
**ЗА ДУАЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ У ВСП «Технологічно-економічний фаховий**  
**коледж Білоцерківського НАУ»**

**Біла Церква**  
**2020**

## **УХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП ТЕФК БНАУ

\_\_\_\_\_ Л.П. Лендрик  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Загальні положення визначають порядок організації та проведення навчання студентів денної форми навчання в ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ» (надалі Коледж) та підприємствах (організаціях, установах) як в Україні так і за кордоном за дуальною формою.

1.2 Дуальне навчання – це здобуття освіти, засноване на взаємодії підприємств (організацій, установ), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, інших видів освітньої діяльності, та навчальних закладів на основі соціального партнерства, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, контролюють його результати.

Навчання за дуальною системою сприяє:

- підвищенню якості підготовки студентів;
- формуванню й розвитку основних професійних компетенцій;
- поєднанню теоретичного навчання у Коледжі та практичного – на підприємстві (установі, організації)
- підвищенню ефективності подальшої професійної діяльності;
- адаптації випускників на ринку праці.

1.3 Основними завданнями дуального навчання є:

- скорочення розриву між теоретичною і практичною підготовкою фахівців;
- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці;
- підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.4 Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж Білоцерківського НАУ».

### **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ, УСТАНОВАХ)**

2.1 Організація та проведення навчання студентів Коледжу за дуальною системою проводиться відповідно до:

2.1.1 Даного Положення;

2.1.2 Програми дуального навчання, навчального плану зі спеціальності, графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативно-правової документації з питань організації освітнього процесу;

2.1.3 Програма дуального навчання розробляється спільно закладом освіти і підприємством (організацією, установою) та має передбачати:

- засвоєння студентами загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до стандартів вищої освіти, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;
- набуття студентами практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення навчання на підприємстві (організації, установі) та Коледжі.

2.1.4 Договору між Коледжем та підприємством (організацією, установою);

2.1.5 Договору про дуальне навчання між студентом та підприємством (організацією, установою)

2.2 Договір визначає:

- початок та тривалість навчання;
- тривалість робочого дня;
- систему оплати праці студенту;
- умови, за яких договір може бути розірваний.

2.3 Облік дуального навчання здійснюється відповідно до чинних нормативних актів. Основні документи: журнал обліку роботи академічної групи та викладачів закладів фахової передвищої освіти, журнал проведення інструктажів з ОП, щоденник-звіт виробничого навчання, протокол іспитів тощо.

2.4 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

### **ІІІ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

3.1 Укладає щорічний договір про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою).

3.2 Спільно з підприємством (організацією, установою) розробляє та затверджує програму дуального навчання, робочий план зі спеціальності (робітничої професії), графік, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік навчального процесу передбачає чергування тижнів аудиторних занять і тижнів професійного навчання на робочому місці (теоретичної підготовки в Коледжі з трудовою діяльністю на виробництві). Періодичність чергування може бути різною та залежить від навчально-матеріальної бази закладу освіти, потужностей конкретного підприємства (організації, установи) та враховує цикл ведення основних виробничих робіт в регіонах (сезонність роботи підприємства).

3.3 Погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад студентів, яких направляють на навчання.

3.4 Організовує підготовку та укладання договорів між студентом і підприємством (організацією, установою) про дуальне навчання.

3.5 Видає накази з організації дуального навчання з направленням студентів на підприємство (організацію, установу), закріплює за кожною групою куратора

(викладач спецдисциплін закладу освіти, який контролює виконання навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти, якого призначає керівник закладу освіти від навчального закладу).

3.6 Несе відповідальність за якість підготовки студента.

3.7 Спільно з підприємством (організацією, установою) організовує та оцінює загальні та професійні компетенції студента.

#### **IV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА (ОРГАНІЗАЦІЇ, УСТАНОВИ)**

4.1 Укладає щорічний договір про дуальне навчання з Коледжем та конкретним студентом.

4.2 Спільно з Коледжем розробляє та затверджує програму дуального навчання, графік освітнього процесу, забезпечує реалізацію програми та створює умови для проведення дуального навчання.

4.3 Приймає студентів на навчання в строки, погоджені з Коледжем.

4.4 Знайомить студентів із правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо.

4.5 Закріплює за кожною групою (студентом) наставника (спеціаліст, призначений керівником підприємства/установи/ організації, який контролює виконання навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, якого призначає керівник підприємства/установи/організації) з числа найбільш кваліфікованих фахівців.

4.6 Спільно з Коледжем організовує та оцінює загальні та професійні компетенції студента (проміжний контроль на визначення рівня набутих знань, умінь, навичок відповідної компетенції).

#### **V. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1 Укладення договорів про дуальне навчання, організація та проведення виробничого навчання за професіями, пов'язаними з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

5.2 Строк дуального навчання на підприємстві студентів може бути від одного до чотирьох місяців залежно від спеціальності.

5.3 Договір (**додаток 1**) про дуальне навчання (тристоронній договір) укладається при наявності заяви здобувача освіти або, у разі недосягнення ним повноліття, заяви одного з батьків чи інших законних представників, про прийняття його на виробниче навчання за дуальною системою (**додаток 2**).

5.4 Договір про дуальне навчання (тристоронній договір) укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в коледжі, другий - на підприємстві, третій - у студента.

5.5 Роботодавець укладає трудові договори зі здобувачами освіти та погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани

5.6 Тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо таку можливість передбачено договором;
- у разі ліквідації підприємства/установи/організації;
- у разі виникнення обставин не передбачених у тристоронньому договорі.

5.7 Зміни до тристороннього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальне навчання.

5.7 Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов.

5.8 Дія договору може бути продовжена на період відсутності студента з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка лікаря, тощо).

5.9 У разі припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування здобуття освіти, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій.

## **6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства України.

**Договір**  
**про дуальне навчання здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Технологічно-економічного фахового коледжу Білоцерківського національного аграрного університету»**  
**на підприємствах, в установах та організаціях**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Навчальний заклад) в особі директора Л.П. Лендрик, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, установи, організації)  
(далі — Підприємство), в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності),  
з другої сторони, та студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
який навчається у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Студент) з третьої сторони, разом іменовані «Сторони», керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про наступне.

## **1. Предмет договору**

1.1 Предметом договору є дуальне навчання здобувача передвищої фахової освіти Навчального закладу.

## **2. Строк та умови дуального навчання в умовах виробництва**

2.1 Строк дуального навчання на підприємстві становить з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

2.2 Режим дуального навчання на підприємстві \_\_\_\_\_

2.3 Спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень) \_\_\_\_\_

2.4 Місце дуального навчання на підприємстві \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

### 3. Права і обов'язки сторін

3.1 Підприємство разом із відповідальною особою від навчального закладу визначає зміст програми та перелік робіт з урахуванням особливостей фахової підготовки.

#### 3.2 Підприємство зобов'язується:

3.2.1 призначити керівника з числа кваліфікованих працівників підприємства;

3.2.2 надавати здобувачу фахової передвищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3.2.3 здійснювати матеріальне забезпечення (надавати інструменти, витратні матеріали тощо) відповідно до програми, навчання, особливостей фаху;

3.2.4 створювати належні умови з метою виконання здобувачем фахової передвищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі (кваліфікаційному рівню);

3.2.5 проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний та на робочому місці), навчати здобувачів фахової передвищої освіти безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

3.2.6 надавати здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватися технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми;

3.2.7 у разі виконання здобувачем фахової передвищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами, \_\_\_\_\_,

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату відповідно до трудової угоди;

3.2.8 не залучати здобувачів фахової передвищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми;

3.2.9 забезпечити можливість проходження стажування педагогічними працівниками Навчального закладу в умовах виробництва.

#### 3.3. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

3.3.1 оволодіти видами робіт, передбаченими програмою навчання;

3.3.2 дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3.3.3 дбайливо ставитися до майна підприємства;

3.3.4 сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

3.3.5 не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час дуального навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

#### 3.4. Навчальний заклад зобов'язується:

3.4.1 підвищувати якість освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

3.4.2 надавати можливість педагогічним працівникам проходити стажування в умовах виробництва.

### 4 Права сторін

#### 4.1 Права Навчального закладу

4.1.1. Здійснювати контроль за проходженням професійно-практичної підготовки за дуальною формою навчання на Підприємстві.

#### 4.2 Права Підприємства

4.2.1 Застосовувати до Студента під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

4.2.2 Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Студента на виробництві після закінчення Навчального закладу.

4.2.3 Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку навчального процесу.

4.2.4 Брати участь у державній кваліфікаційній атестації та кваліфікаційному іспиті (пробні кваліфікаційні роботи) для незалежного оцінювання професійних компетентностей Студента.

**4.3. Здобувач фахової передвищої освіти має право:**

4.3.1 отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

4.3.2 користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання (трудової угоди).

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

## **6. Порядок внесення змін до договору та розірвання договору**

6.1. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

6.2. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

6.3. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.4. Дія договору припиняється:

6.4.1 у разі закінчення строку його дії;

6.4.2 за згодою сторін;

6.4.3 за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

6.5. Здобувач фахової передвищої освіти повинен власноруч написати заяву з проханням розглянути питання щодо можливості навчання за дуальною формою (додаток 1 до договору).

6.6. Здобувач фахової передвищої освіти повинен надати згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. Інші умови**

7.1. Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

7.2. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із Сторін.

## **8 Місцезнаходження та реквізити сторін**

**Навчальний заклад:**

**ВСП «Технологіко-економічний фаховий  
коледж Білоцерківського національного  
аграрного університету»**

**Підприємство:**

\_\_\_\_\_  
(повне найменування,  
\_\_\_\_\_

09117, Україна, Київська область  
м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого  
21\2  
Державна казначейська служба України,  
м.Київ  
ЄДРПОУ: 00419680  
Рахунок  
(IBAN): UA0682017203132510042010  
05915

Директор ВСП «Технологічно-економічний  
фаховий коледж Білоцерківського НАУ»  
\_\_\_\_\_ Л.П. Лендрик

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

місцезнаходження,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

банківські реквізити)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада керівника)  
\_\_\_\_\_

(підпис ППІ керівника)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

**Студент:**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт

\_\_\_\_\_  
(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(місце проживання)

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 2  
до Положення**

Керівникові \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства,

\_\_\_\_\_   
установи, організації)

\_\_\_\_\_   
(прізвище та ініціали керівника)

\_\_\_\_\_   
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

**ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене на виробниче навчання на підприємстві до

\_\_\_\_\_   
(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

за

\_\_\_\_\_   
(професія (кваліфікаційний рівень))

та встановити такий режим виробничого  
навчання \_\_\_\_\_

Мета виробничого навчання на  
підприємстві \_\_\_\_\_

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог  
Закону України «Про захист персональних даних».

Дата \_\_\_\_\_

Підпис