

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП ТЕФК БНАУ

Протокол від «30» 08 2021 р. № 1



Вводиться в дію з «01» 09 2021 р.

Наказ від «01» 08 2021 р. № 271а

Директор коледжу

/ Л.П. Лендрик

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про директорські контрольні роботи**  
**у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету»**

### **1. Загальні положення**

1.1 Це Положення регламентує порядок і процедуру проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Білоцерківського національного аграрного університету» (надалі – Коледж).

1.2 Директорський контроль якості підготовки студентів із навчальних предметів/дисциплін є засобом моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти і видом поточного контролю.

1.3 Директорський контроль може проводитися за окремими розділами предмету/дисципліни або за навчальною програмою всього предмету/дисципліни з метою перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань студентів.

1.4 Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступника директора з навчальної роботи та завідувачів відділень.

1.5 Навчально-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії.

1.6 Директорський контроль проводиться у формі виконання директорської контрольної роботи із визначених навчальних предметів/дисциплін за завданнями попередньо підготовленими цикловими комісіями.

### **2. Порядок проведення директорських контрольних робіт**

2.1 Директорські контрольні роботи (ДКР) проводяться відповідно до наказу директора, згідно з яким створюється комісія у складі:

-голови комісії – заступника директора з навчальної роботи;

-заступника голови – завідувача/методиста відділення/коледжу;  
-члена комісії – голови циклової комісії/провідного викладача циклової комісії.

2.2 Графік проведення ДКР розробляє заступник директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу як додаток до наказу.

2.3 Студенти, не пізніше, ніж за тиждень, повинні бути ознайомлені з графіком проведення ДКР.

2.4 Дисципліни, з яких проводяться директорські контрольні роботи, визначає директор коледжу. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає циклова комісія.

2.5 Викладач навчальної дисципліни згідно з робочою навчальною програмою розробляє пакет ДКР, який схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується директором Коледжу і зберігається у заступника директора з навчальної роботи.

2.6 До складу пакету ДКР з навчальної дисципліни входить:

- варіанти контрольних, тестових завдань;
- ключі до тестових завдань;
- критерії та шкала оцінювання;
- бланки відповідей для тестових завдань (відповідно до кількості студентів, які будуть виконувати роботу) тощо.

2.7 Пакет завдань до ДКР з кожної навчальної дисципліни повинен мати 3-5 варіантів контрольних завдань рівнозначної складності, що відповідають програмним вимогам. Усі варіанти завдань до ДКР повинні вимагати від студентів інтегрованого застосування знань і вмінь окремих тем і розділів дисципліни.

2.8 ДКР виконується на аркушах зі штампом Коледжу або на бланках відповідей. Контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній присутні не менше 90 % студентів академічної групи. На виконання ДКР відводиться одна академічна година.

2.9 Перевірка виконання завдань ДКР та оформлення документації проводиться протягом 3 днів після її проведення. Результати ДКР відображають у відомості виконання контрольної роботи, зіставляють з результатами поточного чи підсумкового контролю відповідної навчального предмету/ дисципліни.

2.10 Документація ДКР (відомість, аналіз результатів, перевірені роботи) подається заступнику директора з навчальної роботи та зберігається у нього впродовж одного навчального року.

2.11 Результати проведених контрольних робіт розглядають і аналізують на засіданнях циклових комісій, адміністративної ради, педагогічній раді та розробляють заходи з усунення виявлених недоліків.

2.12 За результатами ДКР складається відповідний наказ директора Коледжу.

2.12 Зразки оформлення титульного листа пакету ДКР з навчального предмету/дисципліни, відомості виконання ДКР, схема аналізу виконання та зведеної відомості результатів наведені в додатках 1-3.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП ТЕФК БНАУ  
\_\_\_\_\_ Л.П. Лендрик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПАКЕТ**  
**директорської контрольної роботи**  
**навчальний предмет/**  
**навчальна дисципліна**

« \_\_\_\_\_ »

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Розглянуто і схвалено  
на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
Підпис/ініціали, прізвище

## Відомість виконання директорської контрольної роботи

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Курс, група \_\_\_\_\_ дата проведення \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

(П.І.Б, посада)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Варіант завдання	Результати ДКР
1			
2			
3			

Контрольну роботу виконувало студентів _____, з них отримали оцінку:
«__» _____, _____ %
«__» _____, _____ %
«__» _____, _____ %
«__» _____, _____ %
Успішність _____ %
Якісний показник _____ %
Середній бал _____

## Висновки та рекомендації:

Студенти показали високий/достатній рівень знань щодо \_\_\_\_\_,  
 низький/недостатній рівень знань щодо \_\_\_\_\_.

При подальшому вивченні предмету/дисципліни доцільно більше уваги приділяти \_\_\_\_\_, систематично здійснювати поточний контроль \_\_\_\_\_, звернути увагу на повторення таких теоретичних питань: \_\_\_\_\_ та інше.

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Голова комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
**виконання директорських контрольних робіт студентів**  
**\_\_\_\_\_ відділення, група \_\_\_\_\_**

№ з/п	Назва предмету/ дисципліни	Кількість студентів за списком	Кількість студентів, які виконували ДКР	% студентів, які виконували ДКР	Показники підсумкового контролю							Результати директорських КР							Розбіжність +, %			Примітка		
					10-12 / 5	7-9 / 4	4-6 / 3	1-3 / 2	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал	10-12 / 5	7-9 / 4	4-6 / 3	1-3 / 2	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал	Успішність	Якісний показник	Середній бал	Години за навчальним планом	Формат підсумкового контролю	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Викладач \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
 (підпис) \_\_\_\_\_  
 (ініціали, прізвище)